Приложение № 1

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 17.11.2021 № 4545

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения

ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшенияситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшенияситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий (далее – субсидия), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2. Субсидии предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы в целях финансового обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты МСП, пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющие деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) на дату подачи субъектами МСП заявки на предоставление субсидии и приостановившим свою деятельность в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области от 27.01.2020 № 10-р «О введении режима повышенной готовности».

1.7. Субсидия предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) участники отбора зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории города Благовещенска;

2) участники отбора зарегистрированы в ЕГРЮЛ или ЕГРИП и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) участники отбора осуществляют деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий;

4) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из бюджета города Благовещенска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) Порядка;

7) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

8) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

9) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

Деятельность участника отбора в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП;

12) не осуществляют добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям.

2.2. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «[Малое и среднее предпринимательство](http://www.admblag.ru/economics/smallbusiness)», рубрика «Формы поддержки предпринимательской деятельности (финансовая поддержка») не позднее чем за 1 (один) день до дня начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора - даты начала и окончания приема заявок (не ранее 30-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результатов предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Комиссия формируется из представителей Благовещенской городской Думы, структурных подразделений администрации города Благовещенска, предпринимательского сообщества.

Председателем комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов, подписанную руководителем участника отбора;

2) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника отбора;

3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

5) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

6) копию формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» (далее - форма СЗВ-М), утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15.04.2021 № 103п за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением для осуществления деятельности в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов);

8) копии документов, позволяющих определить площадь объекта предпринимательской деятельности, в котором оказываются услуги детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) (например, технический (паспорт) план объекта недвижимости, кадастровый паспорт или выписка из кадастрового паспорта).

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.7. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.8. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.10. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту otdel.opin@admblag.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Управление направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.11. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

2.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.13. Управление в течение 7 (семи) дней со дня окончания представления заявок передает их в комиссию для рассмотрения.

Заявки участников отбора рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения.

Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным [пунктами 2.4](#Par55) и 2.6 Порядка, соответствие участника отбора условиям, установленным [пунктом 1.7](#Par43) Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [пунктом](#Par59) 2.4 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) не истечение 3 (трех) лет со дня признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

6) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол.

2.14. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.13 Порядка.

2.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением, содержащим основания для отказа, которое направляется на электронный или почтовый адрес участника отбора, указанный им в заявлении на предоставление субсидии.

2.17. Решение о предоставлении субсидии участникам отбора оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола путем подготовки проекта постановления администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии. Срок принятия постановления – 7 (рабочих) дней. Участники отбора информируются о принятом решении о предоставлении субсидии телефонограммой (далее – получатели субсидии).

Постановление администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

2.18. Размер субсидии определяется как сумма средств, включающая произведение площади объекта предпринимательской деятельности, в котором оказываются услуги, на 1,0 тыс. рублей, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки, и произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на двойной размер минимального размера оплаты труда.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.19. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии определяется по формуле:

Ni = Niz x Ki,

где:

Ni - размер субсидии i-му субъекту МСП;

Niz - размер субсидии, необходимый i-му субъекту МСП;

Ki - коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:



Mo - размер средств бюджета, предусмотренных подпрограммой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.20. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

а) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

б) оплата труда работников, определяемая на каждого работника, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель) исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2021 года;

в) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2021 года;

г) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за арендованное имущество, предусмотренных договором аренды (субаренды), за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

д) покупка оборудования и (или) инвентаря, используемого в предпринимательской деятельности;

е) уплата процентов по кредитам на осуществление предпринимательской деятельности, привлеченным в российских кредитных организациях.

2.21. Получатели субсидии вправе расходовать субсидию по платежам, возникшим с 15 июля 2021 года и до 15 февраля 2022 года, при этом расходование остатков средств субсидии, не использованной в 2021 году возможно по согласованию с главным распорядителем.

Получатели субсидии в срок до 12 января 2022 года представляют в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку с указанием остатка субсидии, неиспользованной на 01.01.2022 и наличия потребности в указанных средствах субсидии в 2022 году. Отчет представляется в трех экземплярах, один - для получателя субсидии, два - для главного распорядителя.

На основании отчета главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации города Благовещенска принимается решение о наличии потребности в указанных средствах субсидии в 2022 году.

Решение о наличии потребности в направлении в 2022 году остатка субсидии, не использованного в 2021 году по направлениям, указанным в подпунктах «а»-«е» пункта 2.20 Порядка, принимается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии отчета об использовании субсидии.

В случае образования неиспользованного в 2022 году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в срок до 15 марта 2022 года путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя средств, открытый в Финансовом управлении администрации города Благовещенска.

Данные положения подлежат включению в договор о предоставлении субсидии.

2.22. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии.

2.23. Главный распорядитель на основании постановления о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после его подписания заключает договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска. От имени главного распорядителя договор о предоставлении субсидии подписывает заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы финансов и экономики.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

О необходимости подписания договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора уведомляется телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении гранта заместителем мэра города Благовещенска.

В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии.

2.24. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.25. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в финансовый отдел администрации города Благовещенска договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.26. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в пределах доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на 2021 год.

2.27. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, которым субсидия предоставлена в соответствии с [пунктом 2](#P136).19 Порядка, но менее размера, установленного [пунктом](#P135) 2.18 Порядка и заключает дополнительное соглашение к договору в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.18 Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

2.28. Управление в течение 14 (четырнадцати) дней со дня определения победителей отбора размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка (объявления о проведении отбора), которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.29. Результатами предоставления субсидии являются:

- осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП - получателями поддержки на 01.03.2022;

- сохранение численности работников, занятых у субъектов МСП - получателей поддержки не менее 85% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.01.2022 и на 01.03.2022.

Показателем результативности, необходимым для достижения результатов, является:

- численность работников на 01.01.2022;

Значение показателя результативности по численности работников устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении субсидии индивидуально для каждого получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателями субсидии по состоянию на 01.01.2022 проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального сайта ФНС России.

3.2. Получатели субсидии в срок до 01 февраля 2022 года представляют в Управление копии формы СЗВ-М с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации за декабрь 2021 года, заверенную подписью получателя субсидии и скрепленную печатью (при наличии).

3.3. Получатели субсидии в срок до 25 февраля 2022 года представляют в Управление отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку с копиями документов, заверенными подписью получателя субсидии и скрепленную печатью (при наличии), подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.20 Порядка:

- счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора;

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги;

- договоры на предоставление соответствующих коммунальных услуг;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.20 Порядка:

- документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер);

- согласие на обработку персональных данных на каждого сотрудника, получившего заработную плату с использованием субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.20 Порядка размер использования субсидии подтверждается из расчета не менее минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021;

по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 2.20 Порядка:

- договоры аренды (субаренды) объектов недвижимости, в которых осуществляется предпринимательская деятельность;

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения;

- счета на оплату и платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, содержание и ремонт общего имущества, вывоз мусора), предусмотренные договором аренды (субаренды);

по направлению, указанному в подпункте «д», пункта 2.20 Порядка:

- документы, подтверждающие покупку оборудования и инвентаря (счета, либо счета-фактуры, либо универсальный передаточный документ и т.п.);

- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату за оборудование и инвентарь;

по направлению, указанному в подпункте «е» пункта 2.20 Порядка:

- копию кредитного договора со всеми изменениями и приложениями, включая график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

- документы, подтверждающие уплату получателем субсидии процентов и основного долга по кредитному договору (платежные поручения либо платежные требования или мемориальные ордера, а также выписка со счета).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъекты МСП обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктами [3.2](#Par222) и 3.3 Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.29 Порядка.

4.5. При непредставлении отчетности, в соответствии с пунктом 2.21 Порядка, либо в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в остатках субсидии, неиспользованной на 01 января 2022 года, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме указанных средств субсидии в срок до 15 марта 2022 года.

4.6. При предоставлении отчетности в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.7. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.8. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В управление экономическогоразвития и инвестиций администрациигорода Благовещенска |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| ФИО контактного лица, должность  |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес участника отбора  |  |
| Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК |  |
| - ИНН |  |
| - КПП |  |
| В случае отказа в предоставлении субсидии направить уведомление: | *(поставить «да» в выбранной строке)* |
| на электронный адрес |  |
| на почтовый адрес |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОМэр города Благовещенска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» января 2022 года | СОГЛАСОВАНОФинансовое управление администрации города Благовещенска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» января 2022 года |

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

за период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_2021 года до «31» декабря 2021 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень показателей | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | Объем субсидии, предоставленной по договору | руб. |  |
| 2 | Фактически израсходовано  | руб. |  |
| 3 | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода | руб. |  |
| 4 | Наличие потребности в остатках неиспользованной субсидии в 2022 году | да/нет |  |
| 5 | При наличии потребности указать сумму в пределах остатка неиспользованной субсидии | руб. |  |

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направления расходования субсидии *(согласно пункту Порядка 2.20)* | Кассовые расходы (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   | Итого |  |  |

Приложение (*подтверждающие документы согласно пункту 3.3 Порядка):*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации города Благовещенска, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование ИП (ООО)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование ИП (ООО)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Благовещенска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением ночных клубов (дискотек), иных аналогичных объектов и кинотеатров (кинозалов) с использованием стационарных помещений для предоставления услуг и проведения мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. и должность члена Комиссии | Ф.И.О. и должность лица, имеющего право замены члена Комиссии (с правом голоса) |
| Ноженкин Максим Сергеевич - заместитель мэра города Благовещенска (председатель Комиссии) |  |
| Соколовская Елена Александровна - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (заместитель председателя Комиссии) | Галамага Лариса Николаевна - заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (заместитель председателя Комиссии) |
| Таранина Татьяна Анатольевна - руководитель сектора отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (секретарь Комиссии) |  |
| Жарикова Елена Федоровна – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска |  |
| Гайдук Николай Александрович - заместитель председателя совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при мэре города Благовещенска, генеральный директор ООО «Вега» (по согласованию) |  |
| Здункевич Ольга Владимировна - начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска | Войтенко Татьяна Витальевна - заместитель начальника управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска |
| Михайлова Стелла Владимировна - начальник финансового отдела администрации города Благовещенска |  |
| Щипун Наталья Геннадьевна - заместитель начальника правового управления администрации города Благовещенска | Бородина Ольга Евгеньевна - заместитель начальника экспертно-правового отдела правового управления администрации города Благовещенска |
| Семенов Владимир Сергеевич - депутат Благовещенской городской Думы (по согласованию) |  |