АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2017 г. N 266

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P32) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования города Благовещенска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Благовещенска от 20 августа 2009 г. N 490 "О Порядке реализации Положения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования города Благовещенска";

постановление администрации города Благовещенска от 9 июня 2010 г. N 2340 "О внесении изменений в Порядок реализации Положения о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города от 20 августа 2009 г. N 490".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Благовещенск" и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска О.А.Косолапова.

Мэр

города Благовещенска

В.С.КАЛИТА

Приложение

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 2 февраля 2017 г. N 266

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цели и условия предоставления муниципальной гарантии муниципального образования города Благовещенска (далее - муниципальная гарантия) за счет средств городского бюджета.

1.2. Под муниципальной гарантией в целях настоящего Положения понимается вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование город Благовещенск (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств городского бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальная гарантия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории муниципального образования города Благовещенска.

1.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления администрации города Благовещенска в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий в соответствии с программой муниципальных гарантий, утвержденной решением Благовещенской городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. В постановлении администрации города Благовещенска о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование принципала;

- сумма и срок действия муниципальной гарантии;

- цель, для реализации которой предоставляется муниципальная гарантия.

1.6. Общая сумма муниципальных гарантий, а также их верхний предел в рамках муниципального долга муниципального образования города Благовещенска определяются решением Благовещенской городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям устанавливается в составе муниципального долга как вид долгового обязательства.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Муниципальная гарантия предоставляется при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Благовещенском, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее предоставленным гарантиям.

3. Порядок предоставления муниципальной гарантии

3.1. Администрация города Благовещенска осуществляет отбор претендентов на получение муниципальной гарантии на основании решения Благовещенской городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Извещение о проведении отбора претендентов на получение муниципальной гарантии (далее - извещение), содержащее сроки подачи заявок на участие в отборе претендентов на получение муниципальной гарантии, сумму предоставляемой гарантии, требования к претендентам на участие в отборе, условия предоставления муниципальной гарантии, критерии отбора, готовит управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска.

Извещение подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Благовещенска (www.благовещенск.рф) не позднее тридцати дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе претендентов на получение муниципальной гарантии.

3.2. В сроки, указанные в извещении, претенденты, заинтересованные в получении муниципальной гарантии (далее - претенденты на получение муниципальной гарантии), направляют в управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска следующие документы:

1) [заявку](#P149) о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) учредительные документы;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия руководителя (приказ, решение, доверенность и др.);

4) лицензию на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия;

5) годовой отчет за два последних финансовых года, включающий бухгалтерский баланс с приложениями, отчеты о финансовых результатах с приложениями, в том числе на промежуточные отчетные даты, пояснительные записки, составленные в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с подтверждением налогового органа об их принятии. К балансу на последнюю отчетную дату необходимо приложить расшифровки статей баланса, составляющих более 5 процентов его суммы;

6) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на первое число месяца подачи заявления;

7) информацию о суммах остатков по забалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам;

8) расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам за последний финансовый год и на дату подачи заявки с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

9) справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев, остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента и наличии претензий к этим счетам;

10) письмо, подтверждающее готовность банка участвовать в кредитовании претендента, или копию действующего кредитного договора между банком и претендентом и график погашения кредитных обязательств;

11) документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования):

а) при оформлении залога имущества:

- сведения об имуществе, передаваемом в залог, в том числе краткая характеристика объекта, год приобретения (постройки), инвентарный номер, балансовая (в том числе остаточная) стоимость, применяемая месячная норма амортизации;

- отчет об оценке предлагаемого в залог имущества, составленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) при оформлении поручительства:

- решение поручителя о предоставлении поручительства или решение уполномоченного органа поручителя о совершении крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами поручителя;

- копии учредительных документов поручителя;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности поручителя (ей) по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на первое число месяца подачи заявления претендентом;

- копии документов бухгалтерской отчетности поручителя за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, с пояснительными записками и отметкой налогового органа об их принятии.

3.3. Документы, указанные в [подпунктах 2](#P62), [3](#P63), [4 пункта 3.2](#P64) Положения, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копия документа после сверки с оригиналом заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются претенденту на получение муниципальной гарантии.

3.4. Претендент до окончания срока приема заявок в случае представления неполного пакета документов вправе представить недостающие документы в полном объеме.

4. Порядок отбора претендентов на получение муниципальной

гарантии и оформление результатов отбора

4.1. Управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит анализ документов на предмет их соответствия перечню, установленному [пунктом 3.2](#P60) Положения, оценку заявок претендентов на получение муниципальной гарантии, осуществляет подготовку заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии или осуществляет возврат документов, представленных претендентом, при наличии оснований, установленных [пунктом 4.2](#P87) Положения.

4.2. Документы на предоставление муниципальной гарантии подлежат возврату претенденту на получение муниципальной гарантии в случаях, если претендент:

1) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо ограничен в осуществлении соответствующего вида деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2) сообщил о себе недостоверные сведения;

3) представил требуемые документы не в полном объеме;

4) имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам городского бюджета, а также по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

4.3. Финансовое управление города проводит проверку финансового состояния претендента на основании представленных управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска документов претендента на получение муниципальной гарантии (по необходимости привлекаются специалисты отраслевых управлений администрации города Благовещенска) и анализ предлагаемого принципалом обеспечения регрессных требований гаранта, за исключением залога имущества, и в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления указанных документов готовит обобщенное заключение (с учетом заключения управления экономического развития и инвестиций администрации города) о возможности предоставления муниципальной гарантии.

В случае если способом обеспечения исполнения принципала перед гарантом по муниципальным гарантиям является залог имущества, то сведения об имуществе передаются управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска в комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска (далее - Комитет). Комитет в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений об имуществе обеспечивает проведение осмотра имущества, предоставляемого в залог, и сообщает в письменной форме о результате произведенного осмотра имущества в финансовое управление города.

4.4. Допущенные к отбору заявки претендентов на получение муниципальной гарантии с обобщенным заключением рассматриваются на заседании комиссии по вопросам финансово-бюджетной и налоговой политики администрации города Благовещенска (далее - комиссия) не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня подготовки обобщенного заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии.

4.5. Критериями отбора комиссией заявок претендентов на получение муниципальной гарантии являются платежеспособность и кредитоспособность претендента. В случае если требованиям на получение муниципальной гарантии отвечают несколько претендентов, приоритет отдается претенденту, ранее подавшему заявку о намерении получить муниципальную гарантию.

Результаты отбора претендентов на получение муниципальной гарантии оформляются протоколом комиссии, который содержит решение о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в выдаче муниципальной гарантии.

4.6. Выписка из протокола о результатах отбора претендентов на получение муниципальной гарантии направляется всем участникам отбора управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией.

На основании протокола комиссии финансовое управление города в течение десяти рабочих дней готовит проект постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии.

4.7. На основании постановления о предоставлении муниципальной гарантии в течение 10 дней финансовое управление города готовит:

а) проект [договора](#P238) о предоставлении муниципальной гарантии по форме согласно приложению N 2 к Положению;

б) муниципальную [гарантию](#P360) по форме согласно приложению N 3 к Положению.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии направляется финансовым управлением города для подписания принципалу, бенефициару в течение пяти рабочих дней со дня его подписания мэром города.

4.8. На основании постановления о предоставлении муниципальной гарантии в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного постановления Комитет готовит проект договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возврату гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и направляет его принципалу для подписания.

4.9. При принятии в качестве обеспечения исполнения обязательства по договору о предоставлении муниципальной гарантии залога имущества определяется залоговая стоимость данного имущества. Расходы, связанные с оформлением залога, несет залогодатель.

4.10. Комитет ведет реестр принимаемого в залог имущества.

В реестре указываются следующие данные:

1) учетный номер;

2) номер и дата договора о залоге имущества;

3) номер и дата основного договора, обеспечиваемого залогом;

4) наименование залогодателя с указанием юридического адреса и адреса места нахождения;

5) существо, размер и дата исполнения обеспечиваемого залогом обязательства;

6) перечень передаваемого в залог имущества;

7) дата и основание прекращения договора о залоге имущества;

8) информация об изменении и прекращении основного договора.

4.11. Сведения о заключении договора, предусмотренного [пунктом 4.8](#P103) Положения, представляются Комитетом в финансовое управление города в течение 5 рабочих дней с даты заключения указанного договора.

4.12. Муниципальная гарантия предоставляется на срок, указанный в договоре о предоставлении гарантии, но не более чем на три года, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Исполнение обязательств по предоставленной

муниципальной гарантии

5.1. Исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии осуществляется на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии.

5.2. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита городского бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов городского бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

5.3. Администрация города Благовещенска для защиты интересов муниципального образования города Благовещенска обязана принять меры по возмещению принципалом средств городского бюджета, направленных на погашение его обязательств по кредитному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прекращение муниципальной гарантии

6.1. Прекращение муниципальной гарантии осуществляется:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной муниципальной гарантией;

- истечением определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

- после отзыва муниципальной гарантии;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло.

7. Учет муниципальных гарантий

7.1. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

7.2. Учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий своих обязательств по договорам, обеспеченным муниципальной гарантией, осуществления платежей по гарантийным случаям, а также учет удовлетворенных требований к получателям муниципальных гарантий, чьи обязательства по договору, обеспеченному муниципальной гарантией, были выполнены за счет средств городского бюджета, осуществляет финансовое управление города.

Приложение N 1

к Положению

 Заявка

 претендента на получение муниципальной гарантии

 муниципального образования города Благовещенска

 Полное наименование принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Свидетельство о постановке на налоговый учет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация о руководителе и главном бухгалтере (Ф.И.О., телефон, факс):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учредители:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О./наименование | Доля |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 просит рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии

муниципального образования города Благовещенска в обеспечение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обязательство, в обеспечение которого предоставляется муниципальная

 гарантия муниципального образования города Благовещенска)

 Перед: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бенефициара, юридический адрес)

 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев

 в результате совершения указанной сделки будут достигнуты следующие

цели:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В обеспечение регрессных требований по муниципальной гарантии

муниципального образования города Благовещенска будет предоставлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Вид обеспечения | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ... |  |  |
|  | Всего |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

 Отметка о принятии заявки на рассмотрение администрацией города

Благовещенска

 Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Положению

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

 Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о предоставлении муниципальной гарантии города Благовещенска

г. Благовещенск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Благовещенска от имени муниципального образования города Благовещенска, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Принципал", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вместе именуемые Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. "Гарант" при условии выполнения "Бенефициаром" и "Принципалом" требований настоящего Договора обязуется выдать "Принципалу" муниципальную гарантию (далее - Гарантия) по форме, утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1.2. Согласно условиям Гарантии "Гарант" обязуется уплатить по письменному требованию "Бенефициара" в порядке и размере, установленном настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения "Принципалом" обязательств по договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_\_ заключенному между "Принципалом" и "Бенефициаром" (далее - основной договор), по исполнению обязательств по возврату основного долга на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее - основной долг) и уплате процентов по ставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления "Гарантом" регрессных требований к "Принципалу".

1.4. "Гарант" несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности "Принципала" по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пунктах 1.2](#P248) и [2.1](#P254) настоящего Договора.

2. Права и обязанности "Гаранта"

2.1. "Гарант" гарантирует исполнение обязательства "Принципала" по оплате задолженности по основному долгу и уплате суммы процентов.

Предел общей ответственности "Гаранта" перед "Бенефициаром" ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и начисленных процентов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. По мере исполнения "Принципалом" своих обязательств, обеспеченных настоящей Гарантией, обязательство "Гаранта" по Гарантии в отношении "Бенефициара" уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств "Принципала", обеспеченных настоящей Гарантией.

2.3. "Гарант" не гарантирует исполнение обязательств "Принципала" по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств "Принципала", помимо указанных в [пунктах 1.2](#P248) и [2.1](#P254) настоящего Договора.

2.4. "Гарант" обязан не позднее пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге муниципального образования города Благовещенска об увеличении муниципального долга муниципального образования города Благовещенска.

"Гарант" обязан не позднее пяти рабочих дня со дня получения от "Бенефициара" извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств ("Принципалом", "Гарантом", третьими лицами) по основному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге муниципального образования города Благовещенска об уменьшении муниципального долга муниципального образования города Благовещенска.

3. Права и обязанности "Принципала"

3.1. "Принципал" настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований "Принципалу" для этого не требуется.

"Принципал" обязуется незамедлительно информировать "Гаранта" о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение "Принципалом" своих обязательств перед "Бенефициаром" по исполнению условий основного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать "Гаранта" о принимаемых мерах.

3.2. "Принципал" обязуется незамедлительно представлять "Гаранту" по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. "Принципал" обязуется:

- уведомлять "Гаранта" о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P254) настоящего Договора, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

- информировать "Гаранта" о возникающих разногласиях с "Бенефициаром";

- незамедлительно представлять информацию по запросу "Гаранта" в случае, если "Гарант" уведомил "Принципала" о поступивших к нему письменных требованиях от "Бенефициара";

- представлять "Гаранту" отчет о состоянии расчетов по основному договору, полученному под муниципальную гарантию;

- по запросу "Гаранта" представлять иную информацию для оценки финансово-хозяйственной деятельности "Принципала";

- предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований "Гаранта";

- исполнить требование "Гаранта" о возмещении "Принципалом" "Гаранту" в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных "Гарантом" "Бенефициару" по Гарантии. Непоступление "Гаранту" от "Принципала" сумм по требованию "Гаранта" в установленные настоящим пунктом Договора сроки является нарушением "Принципалом" своих обязательств перед "Гарантом" по настоящему Договору и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью "Принципала" перед "Гарантом";

- уплатить "Гаранту" пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка России, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.4. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи "Гарантом" "Принципалу" для дальнейшей передачи "Бенефициару", которую "Принципал" обязан осуществить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между "Принципалом" и "Бенефициаром".

4. Права и обязанности "Бенефициара"

4.1. "Бенефициар" обязан в течение трех рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить "Гаранта":

а) о фактах предоставления средств "Принципалу" в рамках основного договора с приложением документов, подтверждающих исполнение "Бенефициаром" своих обязательств перед "Принципалом", подписанных уполномоченными лицами "Бенефициара" и заверенных печатью "Бенефициара";

б) об исполнении частично или полностью "Принципалом", третьими лицами, "Гарантом" гарантированных обязательств по основному договору с приложением подтверждающих документов, подписанных уполномоченными лицами и заверенных печатью "Бенефициара", а также копий платежных поручений "Принципала" о перечислении денежных средств "Бенефициару" с отметкой "Бенефициара";

в) в случае если основной договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. "Бенефициар" обязан согласовать с "Гарантом" и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в основной договор.

4.3. "Бенефициар" по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого "Гарантом" в соответствии с [пунктом 2.1](#P254) настоящего Договора.

4.4. "Бенефициар" обязан направить "Гаранту" уведомление о получении Гарантии от "Принципала" с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее "Бенефициару" по Гарантии право требования к "Гаранту" не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования "Гаранта" к "Принципалу" настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и вступает в силу с момента заключения договора об обеспечении исполнения обязательства по возврату "Гаранту" в порядке регресса сумм, уплаченных "Гарантом" во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- уплатой "Гарантом" "Бенефициару" суммы, определенной Гарантией;

- по истечении срока Гарантии;

- в случае исполнения в полном объеме "Принципалом" или третьими лицами перед "Бенефициаром" обязательств по основному договору, обеспеченных Гарантией;

- вследствие отказа "Бенефициара" от своих прав по Гарантии путем возврата ее "Гаранту";

- вследствие отказа "Бенефициара" от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении "Гаранта" от его обязательств;

- после отзыва Гарантии;

- если обязательство "Принципала", в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия является безотзывной, за исключением случаев:

а) если Гарантия не будет передана "Принципалом" "Бенефициару" в соответствии с условиями [пункта 3.4](#P275) настоящего Договора;

б) внесения в основной договор любых условий, не согласованных с "Гарантом", в том числе влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для "Гаранта";

в) если "Принципалом" аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется "Принципалу" и "Бенефициару" по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. Исполнение "Гарантом" своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны "Гаранта" к "Принципалу" (за исключением случаев предоставления Гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также предоставление Гарантии без права регрессного требования "Гаранта" к "Принципалу").

8.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется в пределах средств городского бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении Благовещенской городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.3. Для исполнения обязательств "Гаранта" по Гарантии "Бенефициар" обязан направить "Гаранту" требование в письменной форме и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.4. К требованию должны быть приложены следующие документы:

- выписки по ссудным счетам, счетам учета процентов "Принципала" на день, следующий за расчетным;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга, размер неуплаченных просроченных процентов;

- заверенная "Бенефициаром" копия отправленного "Принципалу" обращения с требованием погашения долга с подтверждением отправки;

- ответ "Принципала" на указанное обращение либо указание, что ответа не последовало.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами "Бенефициара" и заверены печатью "Бенефициара".

8.5. "Гарант" рассматривает требование "Бенефициара" в течение 5 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования и исполнения обязательств по условиям Гарантии.

8.5. "Гарант" обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования "Бенефициара" уведомить "Принципала" о предъявлении "Гаранту" данного требования.

8.7. В случае признания требования "Бенефициара" обоснованным "Гарант" в течение 30 календарных дней со дня его предъявления перечисляет денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет "Бенефициара", указанный в требовании.

8.8. "Гарант" вправе отказать "Бенефициару" в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания "Гарантом" требования "Бенефициара" необоснованным;

- если Гарантия прекратила свое действие в соответствии с [пунктом 6.1](#P295) настоящего Договора;

- нарушения обязанностей "Бенефициаром".

8.9. В случае признания требований "Бенефициара" необоснованными "Гарант" в течение 10 календарных дней со дня предъявления требования направляет "Бенефициару" уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Договоре, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании спорных вопросов путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Гарант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принципал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Гарант Принципал Бенефициар

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Положению

 Муниципальная гарантия муниципального образования

 города Благовещенска N \_\_\_\_\_\_

г. Благовещенск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Благовещенска от имени муниципального образования города Благовещенска, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с решением Благовещенской городской Думы "О городском бюджете на 20\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_", постановлением администрации города Благовещенска от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуем\_\_\_ в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования города Благовещенска (далее - Гарантия) выдается "Гарантом" "Принципалу" в пользу "Бенефициара" в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования города Благовещенска от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ заключенным между "Гарантом", "Бенефициаром" и "Принципалом" (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения "Принципалом" обязательств по договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ заключенному между "Бенефициаром" и "Принципалом" (далее - основной договор).

1.2. По Гарантии "Гарант" обязуется уплатить по письменному требованию "Бенефициара" в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в случае неисполнения "Принципалом" обязательств по основному договору по возврату основного долга на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - основной долг) и уплате процентов по ставке процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления "Гарантом" регрессных требований к "Принципалу".

2. Условия Гарантии

2.1. "Гарант" гарантирует исполнение обязательств "Принципала" по оплате задолженности по основному долгу и уплате суммы процентов.

Предел общей ответственности "Гаранта" перед "Бенефициаром" ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и уплату процентов на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. По мере исполнения "Принципалом" своих обязательств, обеспеченных настоящей Гарантией, обязательство "Гаранта" по Гарантии в отношении "Бенефициара" уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств "Принципала", обеспеченных настоящей Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Договора и Гарантии.

2.4. "Гарант" не гарантирует исполнение обязательств "Принципала" по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств "Принципала", помимо указанных в [пунктах 1.2](#P371) и [2.1](#P376) Гарантии.

2.5. Гарантия выдана сроком до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.6. Принадлежащее "Бенефициару" по Гарантии право требования к "Гаранту" не может быть передано другому лицу.

2.7. "Гарант" несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности "Принципала" по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 2.1](#P376) Гарантии.

2.8. Гарантия прекращает свое действие с момента наступления любого из ниже перечисленных событий:

- уплатой "Гарантом" "Бенефициару" суммы, определенной Гарантией;

- по истечении срока Гарантии;

- после полного исполнения "Принципалом" или третьими лицами перед "Бенефициаром" обязательств по основному договору, обеспеченных Гарантией;

- после отзыва Гарантии;

- вследствие отказа "Бенефициара" от своих прав по Гарантии путем возврата ее "Гаранту";

- вследствие отказа "Бенефициара" от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении "Гаранта" от его обязательств;

- если обязательство "Принципала", в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана "Гарантом" в случаях:

а) если Гарантия не будет передана "Принципалом" "Бенефициару" в соответствии с условиями [пункта 5.1](#P421) Гарантии;

б) внесения в основной договор любых условий, не согласованных с "Гарантом", в том числе влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для "Гаранта";

в) если "Принципалом" аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется "Бенефициару" и "Принципалу" по адресам, указанным в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение "Гарантом" своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны "Гаранта" к "Принципалу" (за исключением случаев предоставления Гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также предоставление Гарантии без права регрессного требования "Гаранта" к "Принципалу").

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется в пределах средств городского бюджета, предусмотренных на указанные цели в решении Благовещенской городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.3. Для исполнения обязательств "Гаранта" по Гарантии "Бенефициар" обязан направить "Гаранту" требование в письменной форме и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

К требованию должны быть приложены следующие документы:

- выписки по ссудным счетам, счетам учета процентов "Принципала" на день, следующий за расчетным;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга, размер неуплаченных просроченных процентов;

- заверенная "Бенефициаром" копия отправленного "Принципалу" обращения с требованием погашения долга с подтверждением отправки;

- ответ "Принципала" на указанное обращение либо указание, что ответа не последовало.

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами "Бенефициара" и заверены печатью "Бенефициара".

4.4. "Гарант" рассматривает требование "Бенефициара" в течение 5 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности требования и исполнения обязательств по условиям Гарантии.

4.5. "Гарант" обязан в течение трех рабочих дней с момента получения требования "Бенефициара" уведомить "Принципала" о предъявлении "Гаранту" данного требования.

4.6. В случае признания требования "Бенефициара" обоснованным "Гарант" в течение 30 календарных дней со дня его предъявления перечисляет денежные средства в размере, признанном для исполнения, на счет "Бенефициара", указанный в требовании.

4.7. "Гарант" вправе отказать "Бенефициару" в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания "Гарантом" требования "Бенефициара" необоснованным;

- если Гарантия прекратила свое действие;

- нарушения обязанностей "Бенефициаром".

4.8. В случае признания требований "Бенефициара" необоснованными "Гарант" в течение 10 календарных дней со дня предъявления требования направляет "Бенефициару" мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

5.1. Заключительные положения

Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи "Принципалу" для дальнейшей передачи "Бенефициару", которую "Принципал" обязан осуществить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между "Принципалом" и "Бенефициаром".

 ГАРАНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)