

**Отчет о выполнении муниципального задания  
на 2017 год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от 30 июня 2017 года

Наименование муниципального учреждения муниципального автономное учреждение города Благовещенска «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру: **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня) **мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги <b>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг</b>	Уникальный номер по ведомственному перечню
---	--

<b>10701000013100857081900 1000100000001007101104</b>
---

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Органы государственной власти и местного самоуправления, физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги



## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги &lt;2&gt;

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				
	Содержание услуги (работы) (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Условия (формы) оказания услуги (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальной задании на 2017 год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение (возможное)	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10701000001310 0857081900100 01000000001007 101104	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	Бумажная	-	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	744	90	98,26	0	-	-
						Количество обоснованных жалоб заявителей на качество оказанных услуг	Единица	642	0	0	0	-	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги заявителем (не более установленного показателя)	Минута	355	15	11,12	0	-	

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утверждено в муниципальном задании на 2017 год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение (возможное) значение		причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
107010000 131008570 819001000 100000001 007101104	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных цен	Бумажная	Количество услуг	Единица	642	170 500	80 359	8 525	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	трах предоставле- ния государствен- ных и муниципаль- ных услуг										

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги" (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ " Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Устав муниципального автономного учреждения города Благовещенска "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».



Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации (интернет-источники, пресса, телевидение)	<p>Информационные сообщения о предоставляемых услугах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видах услуг;</li> <li>- порядке и сроках предоставления услуг;</li> <li>- размерах государственных пошлин.</li> </ul>	Ежемесячно

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

1. Наименование муниципальной работы	-	Уникальный номер по ведомственному перечню
--------------------------------------	---	--

## 2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

[illegible]



### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на 2017 год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое значение (возможное)	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Принятие решения о ликвидации, передача полномочий.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:



Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств или учредители, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний	В течение отчетного периода	Руководитель учреждения
2. Внешний	- Ежеквартально - По мере необходимости (в случае поступления претензий (жалоб) заявителей на работу исполнителя муниципального задания	Управления экономического развития и инвестиций

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Квартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет представляется до 15 ноября текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Показатели квартальных отчетов формируются нарастающим итогом с начала года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Не предусмотрены.

-----  
<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных



услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей качества работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор  
05.07.2017



О.А.Болелая

Т.А.Гардер  
22 64 95  
С.С.Чернова  
22 65 86