



Администрация города Благовещенска
Амурской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2026

№ 8р

г. Благовещенск

О назначении лиц, ответственных
за выполнение показателей стандарта
деятельности органов местного
самоуправления городского округа
города Благовещенска

Во исполнение распоряжения Правительства Амурской области от 23.12.2025 № 967-р «Об утверждении Стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата»:

1. Назначить лицами, ответственными за выполнение показателей стандарта деятельности органов местного самоуправления городского округа города Благовещенска по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, муниципальных служащих администрации города Благовещенска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Лицам, ответственным за выполнение показателей муниципального стандарта, обеспечить достижение целевых значений показателей и предоставление в управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска информации о достижении целевых значений показателей ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Благовещенска от 16.01.2025 № 12р.

4. Настоящее распоряжение выступает в силу с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра города Благовещенска Калашникова А.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4D9647D50EE36C370448F5EAF369457

Владелец Имамеев Олег Гатауллинович

Действителен с 13.11.2025 по 06.02.2027

Приложение
к распоряжению администрации
города Благовещенска
от _____ № _____

СТАНДАРТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЛАГОПРИЯТНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА

№ п/п	Показатель	Степень достижения результата	Целевое значение показателя	Ответственный за выполнение показателя
1	2	3	4	
Инвестиционная деятельность				
1.	Специализированный раздел «ИНВЕСТОРУ» в сфере инвестиционной деятельности на информационном ресурсе муниципального образования Амурской области (далее - муниципальное образование) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие специализированной страницы об инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в соответствии с требованиями муниципального инвестиционного стандарта Амурской области по разделу «Инвестиционная деятельность», утверждаемого приказом министерства экономического развития и внешних связей Амурской области (далее - муниципальный стандарт), предусматривающей следующие разделы: 1) инвестиционный профиль муниципального образования; 2) совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования (Инвестиционный комитет муниципального образования) (далее - Совет); 3) муниципальные услуги;	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций

		4) инвестиционный уполномоченный муниципального образования; 5) популяризация элементов «Регионального инвестиционного стандарта»		
2.	Инвестиционный профиль муниципального образования	Наличие комплексного информационного документа - инвестиционного профиля муниципального образования, разработанного в соответствии с требованиями муниципального стандарта	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
		Наличие актуализированного инвестиционного паспорта муниципального образования, разработанного в соответствии с требованиями муниципального стандарта	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
		Наличие документов стратегического планирования, в том числе стратегии социально-экономического развития муниципального образования на период до 2035 года (далее - стратегия), Плана мероприятий по реализации стратегии («дорожной карты»), предусматривающего мероприятия по сокращению сроков оказания муниципальных услуг, предусмотренных сводом инвестиционных правил Амурской области, и переводу таких муниципальных услуг в электронный формат	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
		Наличие регламента сопровождения инвестиционных проектов, предусматривающего алгоритм работы по сопровождению инвестиционного проекта, с детализацией процедур, указанием конкретного результата каждой операции, ответственных исполнителей и сроков выполнения	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
		Наличие в специализированном разделе «ИНВЕСТОРУ» раздела «Инвестиционный профиль» сайта администрации муниципального	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций

		образования Инвестиционной декларации Амурской области		
		Наличие в специализированном разделе «ИНВЕСТОРУ» раздела «Инвестиционный профиль» сайта администрации муниципального образования ссылки на инвестиционную карту Амурской области, размещенную на Инвестиционном портале Амурской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (https://investmap.amurobl.ru/)	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
		Наличие в специализированном разделе «ИНВЕСТОРУ» раздела «Инвестиционный профиль» сайта администрации муниципального образования ссылки на свод инвестиционных правил Амурской области, размещенный на Инвестиционном портале Амурской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (https://invest.amurobl.ru/investor/investment-rules/)	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
3.	Совет	Наличие Совета в соответствии с утвержденными требованиями муниципального стандарта, в том числе: 1) положением о Совете должно предусматриваться разрешение разногласий и споров инвесторов с органами местного самоуправления муниципального образования в досудебном порядке, содействие в реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования, утверждение Перечня ключевых показателей эффективности деятельности главы местной администрации и инвестиционного уполномоченного муниципального образования и механизмов мотивации их достижения, обсуждение вопросов,	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций

		<p>связанных с улучшением инвестиционного климата и реализацией инвестиционных проектов, исполнением обязательств муниципального образования и инвестора;</p> <p>2) Совет проходит при главе муниципального образования, в состав Совета включаются:</p> <p>а) инвестиционный уполномоченный муниципального образования;</p> <p>б) сотрудники структурного подразделения администрации муниципального образования, ответственные за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;</p> <p>в) представители автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (по согласованию);</p> <p>г) представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (по согласованию);</p> <p>д) инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории муниципального образования (по согласованию);</p> <p>е) сотрудники администрации муниципального образования, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных сводом инвестиционных правил Амурской области;</p> <p>3) заседания Совета проводятся регулярно не реже 1 раза в квартал;</p> <p>4) протоколы заседаний Совета размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		5) план работы Совета на текущий год утверждается главой муниципального образования, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
4.	Инвестиционный уполномоченный муниципального образования	Наличие инвестиционного уполномоченного муниципального образования, назначенного решением главы муниципального образования	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
		Наличие Перечня ключевых показателей эффективности деятельности главы местной администрации и инвестиционного уполномоченного муниципального образования и механизмов мотивации их достижения, утвержденного решением Совета	Да	
		Наличие механизма обратной связи между инвесторами и главой местной администрации	Да	
		Наличие информации о прохождении сотрудниками администрации муниципального образования профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Да	
		Наличие Соглашения о сотрудничестве между муниципальным образованием и автономной некоммерческой организацией «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»	Да	
5.	Муниципальные услуги	Наличие перечня муниципальных услуг, содержащего сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, с указанием вида предоставления (в электронном или неэлектронном виде)	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
		Наличие Плана мероприятий по сокращению сроков оказания муниципальных услуг	Да	

6.	Популяризация элементов «Регионального инвестиционного стандарта»	Размещение интервью, публикации в средствах массовой информации и деловых изданиях, кейсы сотрудничества бизнеса и власти, обзоры результатов внедрения элементов «Регионального инвестиционного стандарта» и их применения инвестором на практике	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
7.	Муниципальный кабинет	Актуализация информации и релевантность представленной информации (ежеквартально)	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
		Представление текстовой информации в адаптированном виде для восприятия с использованием схем, графиков, таблиц, фотографий, элементов инфографики и др.	Да	
		Наличие и своевременная актуализация информации о механизмах поддержки, преференциях и льготах, перечня нормативных правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании, включая документы стратегического планирования муниципального образования, с активными ссылками на соответствующие документы в соответствии с требованиями муниципального стандарта	Да	
		План создания объектов транспортной, энергетической, социальной, инженерной, коммунальной и телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования	Да	
		Размещение паспортов инвестиционных проектов (планируемых к реализации) и "историй успеха" (примеров успешной реализации инвестиционных проектов)	Да	
		Публикация перечня свободных инвестиционных площадок, земельных участков, их описание, в том числе указание конкурентных преимуществ в	Да	

		соответствии с требованиями муниципального стандарта		
		Размещение информации о канале прямой связи инвесторов и руководства муниципального образования (контактная информация и телефоны сотрудников, ссылка на сайт и другие источники для установления коммуникации)	Да	
		Размещение инвестиционного профиля муниципального образования в муниципальном кабинете на Инвестиционном портале Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да	
8.	Информирование об оказываемых услугах центра «Мой бизнес» на информационных ресурсах администрации муниципального образования	Размещение информационных материалов на информационных ресурсах администрации муниципального образования об оказываемых услугах центра поддержки «Мой бизнес»	Не менее 2 публикаций в месяц	начальник управления экономического развития и инвестиций
Оценка регулирующего воздействия				
9.	Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в срок: не позднее 31.10.2026	Не менее 3 оценок регулирующего воздействия	начальник управления экономического развития и инвестиций
		не позднее 31.12.2026	Не менее 4 оценок регулирующего воздействия	

	организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»			
10.	Специализированный раздел по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специализированного раздела по оценке регулирующего воздействия с наличием следующих подразделов: 1) муниципальные нормативные правовые акты (включает в себя муниципальный нормативный правовой акт, утверждающий порядок проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в актуальной редакции); 2) оценка регулирующего воздействия (содержит муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых проводится оценка регулирующего воздействия, сводные отчеты, информацию о публичных обсуждениях, заключения).	Да	начальник управления экономического развития и инвестиций
11.	Оценка применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений,	1. Наличие порядка проведения оценки применения обязательных требований	Да	начальник правового управления
		2. Формирование и актуализация реестра муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования	Да	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, начальник земельного управления
		3. Наличие раздела «Обязательные требования» на сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего следующие подразделы:	Да	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства,

	аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования)	1) нормативные правовые акты (включает в себя порядки проведения оценки применения обязательных требований в актуальной редакции); 2) реестр обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах; 3) план проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах; 4) оценка применения обязательных требований (включает в себя процедуры оценки применения обязательных требований по годам)		начальник земельного управления, начальник управления единой муниципальной информационной системы (в части обеспечения формирования необходимых разделов сайта)
		4. Проведение процедуры оценки применения обязательных требований	Не менее 1 процедуры оценки применения обязательных требований	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, начальник земельного управления
Административное давление на бизнес и контрольная деятельность				
12.	Рабочая группа по направлению «Снижение административного давления на бизнес» (далее – рабочая группа)	Создание рабочей группы, в состав которой входят органы местного самоуправления муниципальных образований, наделенные полномочиями муниципального контроля, а также другие представители федеральных и региональных контрольных (надзорных) органов (допускается внесение изменений в положение о Совете в части проведения заседания Совета по направлению «Снижение административного давления на бизнес»). Проведение не менее 2 заседаний рабочей группы в год с рассмотрением кейсов «проблемных» проверок предпринимателей и административных барьеров для бизнеса. Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-	Не менее 2 заседаний	начальник управления экономического развития и инвестиций

		телекоммуникационной сети «Интернет» повестки, списка участников и протокола решения заседания рабочей группы		
13.	Специализированный раздел по муниципальному контролю на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированного раздела по муниципальному контролю, содержащего подразделы по каждому виду муниципального контроля с размещенными сведениями, предусмотренными статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>Подразделы включают в себя следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (при наличии утвержденных проверочных листов); 4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований; 5) порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) перечень объектов муниципального контроля (размещение «виджета» реестра категорированных 	Да	<p>начальник управления жилищно-коммунального хозяйства,</p> <p>начальник земельного управления,</p> <p>начальник управления единой муниципальной информационной системы (в части обеспечения формирования необходимых разделов сайта)</p>

		<p>объектов единого реестра видов контроля (далее – ЕРВК) по каждому виду контроля;</p> <p>7) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>11) ежегодные доклады о муниципальном контроле и региональном контроле</p>		
14.	ЕРВК	Наличие актуальной и полной информации в ЕРВК, предусмотренной Правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющимися приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861	Да	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, начальник земельного управления, начальник управления единой муниципальной информационной системы
Имущественные отношения				
15.	Утверждение и исполнение прогнозных планов дополнения перечней муниципального имущества и предоставления имущества, включенного в такие перечни, субъектам малого и	Утверждение прогнозных плана дополнения перечней муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, и его исполнение в срок 15.10.2026	100%	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города

	среднего предпринимательства и самозанятым гражданам	Утверждение прогнозного плана предоставления имущества, включенного в перечни муниципального имущества, субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, и его исполнение в срок до 01.12.2026	100%	Благовещенска председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Благовещенска
16.	Расширение перечней муниципального имущества	Увеличение количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества в срок до 15.10.2026	Не менее 10 %	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Благовещенска
17.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, включенного в перечни муниципального имущества, в аренду	Доля сданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, включенного в перечни муниципального имущества, в общем количестве имущества, включенного в перечни муниципального имущества, в срок до 15.12.2026	Не менее 65%	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Благовещенска
18.	Обеспечение приведения документов градостроительного зонирования в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации	Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории муниципального образования	100%	начальник управления архитектуры и градостроительства
19.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о	Доля населенных пунктов, сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, от общего числа населенных	100%	начальник земельного управления

	границах административно-территориальных образований	пунктов на территории муниципального образования		
20.	Срок утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Не более 5 рабочих дней*	начальник земельного управления
		Доля принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве таких заявлений	3%	
21.	Срок присвоения и изменения адреса объекту адресации	Предельный срок присвоения и изменения адреса объекту адресации и внесения его в федеральную информационную адресную систему	Не более 5 рабочих дней	начальник управления архитектуры и градостроительства
		Доля принятых решений об отказе в присвоении и изменении адреса объекту адресации в общем количестве таких заявлений	0,2%	
22.	Обеспечение межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Доля ответов на запросы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области, полученных в электронном виде, в том числе посредством СМЭВ, в общем количестве направленных запросов	100%	начальник управления единой муниципальной информационной системы
23.	Обеспечение подачи в электронном виде заявлений о постановке на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав собственности органом местного самоуправления, принявшим решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Доля поданных в электронном виде заявлений о постановке на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав собственности по принятым органом местного самоуправления решениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в общем количестве таких решений, принятых органом местного самоуправления	100%	начальник земельного управления председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Благовещенска начальник управления экономического

				развития и инвестиций
24.	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	Доля объектов, в отношении которых проведены мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в общем количестве таких объектов на территории муниципального образования, включенных в Единый государственный реестр недвижимости	100%	<p>председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Благовещенска (в отношении жилых помещений)</p> <p>начальник управления экономического развития и инвестиций (в отношении индивидуальных жилых домов, гаражей, встроенных нежилых помещений)</p> <p>начальник управления архитектуры и градостроительства (в отношении нежилых зданий, строений, объектов незавершенного строительства)</p> <p>начальник управления жилищно-коммунального хозяйства (в отношении сооружений: водопроводные сети, воздушные линии,</p>

				теплотрассы, дороги и т.п.) начальник земельного управления (в отношении земельных участков)
25.	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов	Срок оказания услуги	Не боле 12 рабочих дней	начальник земельного управления, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Благовещенска
26.	Предоставление земельных участков в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона	Срок оказания услуги Срок оказания услуги (в случае необходимости подготовки градостроительного плана земельного участка (если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений)	Не более 22 рабочих дней <*> Не более 27 рабочих дней <*>	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Благовещенска, начальник земельного управления
27.	Обеспечение заключения договоров аренды земельных участков с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в электронном виде	Доля заключенных договоров в электронном виде	100 %	председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования города Благовещенска, начальник земельного управления

Жилищно-коммунальное хозяйство				
28.	Оптимизация процедур	Утверждение административного регламента по получению разрешений для получения ордера на проведение земляных работ и размещение его на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Да	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
		Сокращенный срок предоставления ордера на проведение земляных работ	Не более 10 рабочих дней	
29.	Информационное обеспечение процесса подключения на этапе до заключения договора о подключении объекта капитального строительства к системам теплоснабжения, договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, договора о подключении (присоединении) объекта капитального строительства к централизованной системе горячего водоснабжения	Наличие на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о доступной мощности и точке подключения в привязке к земельному участку	Да	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
30.	Утверждение схем тепло-, водоснабжения и инвестиционных программ регулируемых организаций	Наличие утвержденных схем тепло-, водоснабжения в электронно-векторном формате с привязкой к географическим координатам, а также инвестиционных программ (при наличии необходимости реализации мероприятий в целях обеспечения возможности подключения)	Да	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
31.	Выдача разрешения на размещение линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также	Сокращение срока выдачи разрешения на размещение линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними	Не более 5 рабочих дней	начальник управления архитектуры и градостроительства

	связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство	трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство (согласно пункту 5 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300), на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Амурской области		
32.	Принятие решения об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства	Сокращение срока принятия решения об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении на территории Амурской области в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами местного значения, либо необходимы для оказания услуг электроснабжения населению, подключения (технологического присоединения) к электрическим сетям, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд	В течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об	начальник земельного управления

			установлении публичного сервитута в соответствии с пунктом 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

* За исключением заявлений, требующих в соответствии со статьей 3⁵ Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» согласования с министерством лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области, а также заявлений, поданных в целях образования земельного участка для проведения аукциона (в соответствии со статьей 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации).

** Срок оказания услуги исчисляется со дня поступления заявления о проведении аукциона, поданного в целях предоставления земельного участка в аренду (в соответствии со статьей 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации).