

Приложение  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от \_\_\_\_\_ №

Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению  
уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды  
(лизинга) оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» (далее – муниципальная программа) и определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам МСП по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее – грант), категории субъектов МСП, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов МСП, порядок проведения конкурсного отбора субъектов МСП, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об осуществлении в отношении получателей гранта проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том

числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы с целью возмещения субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования (далее – договор лизинга).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

первый взнос - денежная сумма, уплаченная лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования с российскими лизинговыми компаниями в валюте Российской Федерации.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидии и субсидий на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) в срок, установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.20163 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

## 2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов субъектам МСП

2.1. Грант предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные в городе Благовещенске и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории Амурской области не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) имеющие наемных работников при осуществлении деятельности в двух и более объектах предпринимательской деятельности (при наличии двух и более объектов предпринимательской деятельности);

4) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии) не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;

5) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

6) заключившие договоры лизинга оборудования с российской лизинговой компанией в валюте Российской Федерации не ранее чем за два года до года подачи заявки.

Договор лизинга на момент подачи заявки должен быть действующим;

7) не являющиеся по договору лизинга лизингополучателями и одновременно продавцами имущества, являющегося предметом договора лизинга;

8) у участников отбора отсутствует задолженность по лизинговым платежам по договору лизинга по состоянию за период с даты заключения договора лизинга по дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 15 (пятнадцать) дней;

9) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических

лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) не получающие средства из бюджета города Благовещенска, областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

13) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

15) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием г. Благовещенск (за исключением случаев, установленных администрацией г. Благовещенска);

16) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

17) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

18) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

19) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

20) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

21) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

22) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров на основании лицензий и (или) иных разрешительных документов, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.2. Грант предоставляется участникам отбора по результатам проведения конкурсного отбора.

2.3. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.admblag.ru](http://www.admblag.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», рубрика «Формы поддержки предпринимательской деятельности (финансовая поддержка)») не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня начала приема заявок объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора - даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок (не менее 30 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурсного отбора до окончания срока подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка расчета размера гранта в рамках отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в конкурсном отборе субъект МСП в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3., подает в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем участника отбора;

2) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (страницы, содержащие сведения о личности владельца документа, последнюю отметку о регистрации по месту жительства);

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица, на осуществление действий от имени юридического лица;

6) копии договора(ов) лизинга с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга, графика гашения лизинговых платежей;

7) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (аванса);

8) копии документов, подтверждающих факт получения участником отбора оборудования (например, копии актов приема-передачи предмета лизинга и т.п.);

9) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», подписанный руководителем участника отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

10) копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров. В случае если с момента образования участника отбора прошло менее года, то представляются документы (сведения) за соответствующий период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью заявителя (при наличии);

11) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

12) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора, датированного не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка;

13) копия акта сверки между лизингодателем и участником отбора по состоянию за период с даты заключения договора лизинга по дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе не более чем на 15 (пятнадцать) дней или копию справки лизингодателя об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную не ранее чем за 15 дней до даты подачи заявки;

14) справку по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, листы пронумерованы.

Копии документов заявки заверяются подписью и печатью участника отбора (печать при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.7. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.8. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.10. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту [otdel.opin@admblag.ru](mailto:otdel.opin@admblag.ru).

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса Управление направляет этому участнику разъяснения положений настоящего Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Управление не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.11. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи не позднее 1 (одного) рабочего дня до заседания Комиссии.

Главный распорядитель вправе отказаться от проведения отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), вступления в силу судебных актов.

В случае принятия решения, указанного в абзаце два настоящего пункта, на официальном сайте администрации города Благовещенска в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения Управлением размещается извещение об отмене проведения отбора.

2.12. Управление в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.12.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.12.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня окончания представления заявок направляет запрос в отношении участника отбора, представившего заявку:

в УФНС России по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;



в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов.

2.12.3. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок в целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, осуществления хозяйственной деятельности участника отбора:

- создает комиссию для обследования оборудования по месту осуществления деятельности участника отбора (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска;

- совместно с комиссией проводит для обследования оборудования по месту осуществления деятельности участника отбора выезд (по участникам отбора, осуществляющим деятельность на территории города Благовещенска и Благовещенского района). Результаты обследования оформляются актом обследования, который подписывается членами комиссии, осуществляющими выезд;

- направляет запрос с целью проведения осмотра приобретенного оборудования в органы местного самоуправления Амурской области по месту осуществления деятельности участника отбора (по участникам отбора, осуществляющим деятельность за пределами территории города Благовещенска и Благовещенского района).

2.12.4. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления сведений, запрошенных в соответствии с п. 2.12.2, передает заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки.

2.13. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку в следующем порядке:

2.13.1. Члены Комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным п. 2.4 и п. 2.6 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным п. 2.6. настоящего Порядка;

- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые должны быть представлены в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка;

- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- 5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- 6) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (государственной, муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

7) неистечение 1 (одного) года с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, неистечение 3 (трех) лет с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

2.13.2. Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из критериев отбора, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку, и оформляется заключение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами Комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Комиссия формирует резервный список получателей гранта из числа участников отбора, прошедших отбор, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов.

2.14. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и не прошедшие конкурсный отбор;
- участники отбора, в отношении которых рекомендовано принять решение о предоставлении гранта, с указанием его размера в сводном реестре получателей грантов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- участники отбора, прошедшие отбор и включенные в резервный список, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов, с указанием размера гранта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.15. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям, установленным п. 2.4 и п. 2.6 настоящего Порядка, и участника отбора требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, грант предоставляется участнику отбора, подавшему заявку.

2.16. Размер гранта победителям конкурсного отбора определяется Комиссией в размере уплаченного ими первого взноса, установленного договором финансовой аренды (лизинга), но не более 2,0 млн. руб. на одного получателя гранта.

Очередность выплаты гранта формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.17. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта, которое оформляется путем подписания главным распорядителем договора о предоставлении гранта. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации договора о предоставлении гранта главным распорядителем;

2) о включении субъекта МСП в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году, которое оформляется информационным письмом за подписью заместителя мэра города Благовещенска, курирующего Управление (далее - заместитель мэра города Благовещенска);

3) об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется письмом за подписью заместителя мэра города Благовещенска (мотивированный отказ).

2.18. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении гранта является отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.13.1 Порядка.

2.19. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем направляет на электронный или почтовый адрес участника отбора:

- участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта,

- участникам отбора, включенным в резервный список в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления гранта в текущем финансовом году, информационное письмо о включении в резервный список.

Участники отбора, по которым принято решение о предоставлении гранта, информируются об этом телефонограммой.

2.20. Управление на основании протокола Комиссии подготавливает договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой,

утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска по заявкам, которые рекомендованы Комиссией к предоставлению гранта.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

2.21. От имени главного распорядителя договор о предоставлении гранта подписывает заместитель мэра города Благовещенска.

О необходимости подписания договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора уведомляется телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении гранта заместителем мэра города Благовещенска.

В случае если победитель конкурсного отбора не подписал договор о предоставлении гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления телефонограммой, он считается отказавшимся от получения гранта.

2.22. Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем подписания сторонами договора о предоставлении гранта, направляет в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска оригинал протокола, договоры о предоставлении гранта для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателями гранта в кредитных организациях.

2.23. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

2.24. Перечисление гранта производится не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта на основании договора о предоставлении гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. При наличии дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем году Главный

распорядитель осуществляет актуализацию данных победителей конкурсного отбора по вопросу соответствия требованиям, установленным п. 2.1. Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.12. Порядка.

В случае, если после актуализации данных победителей конкурсного отбора установлен факт несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным п. 2.1. Порядка, в адрес победителя конкурсного отбора направляется уведомление за подписью заместителя мэра города Благовещенска с предложением устранить несоответствия в течение 10 (десяти) дней.

В случае если в течение 10 (десяти) дней с даты направления уведомления несоответствия не устранены, или в адрес администрации города Благовещенска поступил письменный отказ от предоставления гранта, Главным распорядителем принимается решение об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в пункте 2.13.1 Порядка. Решение оформляется письмом за подписью заместителя мэра города Благовещенска (мотивированный отказ).

В течение 20 календарных дней после поступления дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем году проводится заседание Комиссии, по результатам которого оформляется протокол в соответствии с п. 2.14 Порядка, который подписывается председателем Комиссии.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется путем подписания главным распорядителем договора о предоставлении гранта. Решение считается принятым главным распорядителем со дня регистрации договора о предоставлении гранта главным распорядителем. При этом размер предоставляемого гранта определяется в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка.

С участником отбора, с которым заключен договор на сумму остатка бюджетных ассигнований в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, заключается дополнительное соглашение к договору на недостающую сумму гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска, в пределах дополнительных бюджетных ассигнований.

От имени главного распорядителя договор (дополнительное соглашение к договору) о предоставлении гранта подписывает заместитель мэра города Благовещенска.

О необходимости подписания договора о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к договору) победитель конкурсного отбора уведомляется телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении гранта заместителем мэра города Благовещенска.

В случае если победитель конкурсного отбора не подписал договор о предоставлении гранта (дополнительное соглашение к договору) в течение 3

(трех) рабочих дней со дня уведомления телефонограммой, он считается отказавшимся от получения гранта.

Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем подписания сторонами договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении гранта, направляет в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска оригинал протокола, договоры (дополнительные соглашения к договорам) для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателями гранта в кредитных организациях.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

2.27. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником.

2.28. Управление в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня определения победителей отбора размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска [www.благовещенск.рф](http://www.благовещенск.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка (объявления о проведении отбора), которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.29. Результатами предоставления гранта являются:

- осуществление деятельности в течение 12 месяцев со дня заключения договора;

- сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников в году предоставления гранта относительно года, предшествующего году предоставления гранта.

Показателем результативности, необходимым для достижения результата, является среднесписочная численность работников.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении гранта индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным технико-экономическое обоснования в соответствии с пп. 3 п. 2.4. настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

Для оценки эффективности предоставления гранта получатель ежеквартально, в течение 12 месяцев со дня заключения договора в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление:

- отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта за соответствующий отчетный период (квартал, год) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (квартал, год) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Управление осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных отчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока их предоставления.

### 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока действия договора о предоставлении гранта главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документацию, необходимую для контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Субъекты МСП обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления гранта по результатам проверки документов субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля к заявленному оборудованию для подтверждения его наличия по месту осуществления деятельности, а также предоставить

запрашиваемые документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающих свои права другому гражданину);

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении гранта;

4.4.5. непредоставление отчетности, предусмотренной Разделом 3 настоящего Порядка в установленный срок.

4.5. В случае недостижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта по итогам предоставления отчетности за год, главный распорядитель принимает решение о возврате средств в городской бюджет и направляет получателю гранта требование о возврате средств.

Объем средств, подлежащих возврату в городской бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

$m$  - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где



$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

$\Phi_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$\Pi_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное договором.

4.6. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4. и п. 4.5. направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

4.7. Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Рег. № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

В управление экономического  
развития и инвестиций  
администрации  
города Благовещенска

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам МСП по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования

(полное наименование субъекта МСП)

просит предоставить грант в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес участника отбора	
Почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской	

деятельности	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:	отметить один вид экономической деятельности
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов МСП - получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Руководитель субъекта МСП / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта МСП

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«  » \_\_\_\_\_ 20   года

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_  
Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_  
Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_  
(При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

### 1.Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.п.».

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для города).

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

### Общее описание предприятия

№п/п	Вид деятельности	Выручка за 20__год (тыс. руб.)	Доля в общей выручке за 20__год, (%)	С какого момента осуществляется вид деятельности
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

### Наличие производственных помещений

№п/п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.



Среднемесячная заработная плата (руб.)												
Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.)												
из них в том числе:												
НДС (тыс. руб.)												
налог на имущество организации (тыс. руб.)												
транспортный налог (тыс. руб.)												
земельный налог (тыс. руб.)												
налог на прибыль организации (тыс. руб.)												
НДФЛ (тыс. руб.)												
УСНО (тыс. руб.)												
ЕСХН (тыс. руб.)												
патентная система налогообложения (тыс. руб.)												
иные налоги (тыс. руб.)												
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.)												

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта МСП

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 года



Приложение № 3  
к Порядку

В управление экономического  
развития и инвестиций  
администрации города  
Благовещенска

Настоящим письмом уведомляю, что представленное к возмещению оборудование соответствует второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

№	Наименование оборудование	Амортизационная группа Классификации основных средств

Руководитель субъекта МСП

М.П.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## СПРАВКА

по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) сообщает, что списочный состав работников составляет \_\_\_\_\_ человек (количество человек)  
Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников, человек	Среднемесячная заработная плата, рублей
ИТОГО:			

Руководитель субъекта МСП

М.П.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку

Критерии отбора

№	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
К1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки	
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области более чем в 2 раза	3
	уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в 1,5 - 2 раза	2
	уровень средней заработной платы равен или выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области менее чем в 1,5 раза	1
К2	Соотношение объема налоговых отчислений (кроме НДС) за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру гранта (из расчета за календарный год)	
	свыше 100 процентов	4
	от 50 до 100 процентов	3
	от 25 до 50 процентов	2
	менее 25 процентов	1
К3	Амортизационная группа приобретенного оборудования	
	4 группа и выше	3
	3 группа	2
	2 группа	1
К4	Сохранение общего количества рабочих мест и (или) создание новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января года после года получения гранта	
	создание свыше 1 нового рабочего места	2
	создание 1 рабочего места	1
	сохранение общего количества рабочих мест	0
К5	Наличие статуса социального предпринимателя на 1-е число месяца, в котором подана заявка	
	есть	1
	нет	0
К6	Направление затрат на приобретение оборудования для создания, модернизации, реконструкции уличных объектов индустрии развлечений	
	есть	1
	нет	0

## Форма заключения члена Комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
К1					
К2					
К3					
К4					
К5					
К6					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку

## Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование субъекта МСП	Итоговая сумма баллов	Принятое решение

**Сводный реестр  
получателей гранта в форме субсидии по возмещению субъектам МСП уплаты  
первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды  
(лизинга) оборудования**

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН	Сумма гранта (рублей)		
			Всего	в том числе:	
				Областной бюджет	Городской бюджет
1.					
2.					
	Итого				

**Резервный список**  
участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении  
гранта в форме субсидии по возмещению субъектам МСП уплаты первого  
взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга)  
оборудования

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН	Сумма гранта (рублей)		
			Всего	в том числе:	
				Областной бюджет	Городской бюджет
1.					
2.					
	Итого				

Приложение № 10  
к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления гранта в форме субсидии субъектам МСП по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшествующий год)	Плановое значение (отчетный квартал/год)	Достигнутое значение (отчетный квартал/год)	Процент выполнения плана (отчетный квартал/год)	Примечание
1.	Среднесписочная численность работников, чел.					

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@), с квитанцией о приеме расчета, собственноручно заверенные получателем гранта (предоставляется при формировании отчета за год).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.



Приложение № 11  
к Порядку

ОТЧЕТ

о деятельности получателя гранта в форме субсидии субъектам МСП по возмещению уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

I. Общая информация о субъекте МСП - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта МСП)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта МСП - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
3.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
4.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.			

Федерации				
налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.			
упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс. руб.			
единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	тыс. руб.			
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.			
другие				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта МСП / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

