|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к приказу Финансового управления |
|  | администрации города Благовещенска |
|  | от 10.01.2022 № 02 |

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексомРоссийской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения городского бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита городского бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи,

порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:
   1. Роспись расходов городского бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств городского бюджета (далее – главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и группы вида расходов.
   2. Роспись источников финансирования дефицита городского бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете городского бюджета.
2. Сводная роспись составляется Финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - Финансовое управление) и утверждается начальником Финансового управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса. Утверждение показателей сводной росписи осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и группы вида расходов согласно приложению № 2.

Бюджетные ассигнования главным распорядителям по публичным нормативным обязательствам утверждаются на текущий финансовый год и плановый период согласно приложению № 3.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета утверждаются на текущий финансовый год и плановый период согласно приложению № 4.

1. Показатели сводной росписи должны соответствовать решению о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составление сводной росписи осуществляется в программном комплексе «АЦК-Финансы» после выгрузки электронных документов «Сводная бюджетная заявка» и «План по источникам» из программного комплекса «АЦК-Планирование».
3. Лимиты бюджетных обязательств
4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям (лимиты бюджетных обязательств) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) и группы вида расходов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Финансового управления по форме согласно приложению № 5.
2. Лимиты бюджетных обязательств формируются в системе «АЦК-Финансы» в виде электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях».

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется в связи с принятием решения Благовещенской городской Думы о внесении изменений в решение о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса, а также по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения городского бюджета, установленным решением о бюджете. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением.

Использование остатков средств на счете по учету средств городского бюджета на 1 января текущего финансового года согласовывается курирующим Финансовое управление заместителем мэра города Благовещенска с мэром города Благовещенска.

Внесение изменений в показатели сводной росписи расходов городского бюджета осуществляется в системе "АЦК-Планирование" путем обработки электронных документов "Сводная бюджетная заявка на изменения ассигнований" до статуса "Обработка завершена", в случае принятия решения Благовещенской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете - до статуса "Утвержденный бюджет". Обработка электронных документов "Сводная бюджетная заявка на изменения ассигнований" до статуса "Обработка завершена" ("Утвержденный бюджет") влечет изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей.

Внесение изменений в показатели сводной росписи источников финансирования дефицита городского бюджета осуществляется в системе «АЦК-Планирование» путем обработки электронных документов «Изменение плана по источникам» – до статуса «Утвержденный бюджет».

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9.1. Главные распорядители представляют в Финансовое управление письменное обращение, содержащее предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее – обращение) в письменном виде, согласованное с курирующим заместителем мэра города Благовещенска. Обращение должно содержать обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами, нормативно-правовыми актами.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляются не позднее 25 рабочих дней до рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на заседании Благовещенской городской Думы в период с января по ноябрь.

9.2. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения от главного распорядителя проверяет предложения по изменению сводной росписи и осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, правильности отнесения по кодам бюджетной классификации, обоснованности.

9.3. Главный распорядитель представляет в Финансовое управление справки согласно приложению № 6.

9.4. Изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита городского бюджета, доводятся до главных администраторов источников в виде документов «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета» со статусом «Утвержденный бюджет» согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса, осуществляется на основании предложений главных распорядителей.

10.1. Главные распорядители представляют в Финансовое управление

предложения по изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 12.

10.2. Финансовое управление после получения от главного распорядителя пакета документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку на предмет его обоснованности, правильности отнесения по кодам бюджетной классификации, соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему порядку и принимает решение об утверждении или отклонении.

10.3. В случае отклонения предлагаемых изменений, Финансовое управление возвращает пакет документов без исполнения с указанием причин отклонения.

11. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не допускается.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года.

13. Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной росписи по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса, представляются в Финансовое управление не менее чем за десять календарных дней до окончания текущего месяца, за исключением изменений, связанных с:

получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета;

использованием средств резервного фонда администрации города Благовещенска;

принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

принятием Благовещенской городской Думой иных решений, влекущих перераспределение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

V. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, порядок их составления и ведения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств городского бюджета (далее – бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) в разрезе получателей средств городского бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов.
2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) в соответствии со сводной бюджетной росписью до начала очередного финансового года по форме согласно приложению № 8.
3. Лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению № 9.
4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.
5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, приводящие к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в порядке, аналогичном изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.
6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя бюджетных средств, находящегося в его ведении, по форме согласно приложению № 10.

VI. Составление и ведение сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств в период временного управления

городским бюджетом

21. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

22. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

23. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, не производится.

24. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

VII. Формирование и направление уведомления о предоставлении субсидии, субвенции и иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, главным распорядителям (распорядителям) средств городского бюджета из городского бюджета

25. Настоящий раздел устанавливает правила направления главным распорядителям средств уведомления о предоставлении субсидии, субвенции и иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее – Уведомление).

26. Финансовое управление обеспечивает получение Уведомления от Министерства финансов Амурской области.

27. В течение 3 рабочих дней после получения Уведомления от Министерства финансов Амурской области на бумажном носителе уполномоченные отделы Финансового управления доводят до курирующих соответствующие направления главных распорядителей средств Уведомление на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после получения Уведомления направляет в Финансовое управление справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменения в сводную роспись по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, после утверждения городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители бюджетных средств справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляют в Финансовое управление в первый рабочий день очередного финансового года.

При внесении изменений в случае увеличения объема субсидии, главные распорядители бюджетных средств одновременно со справкой -уведомлением об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств представляют предложения о расходах, направляемых их городского бюджета на их софинансирование, с указанием источников финансирования.

При внесении изменений в случае уменьшения объема субсидии, главные распорядители бюджетных средств одновременно со справкой -уведомлением об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств представляют предложения о сокращении лимитов, установленных в городском бюджете на их софинансирование.