

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.10.2025

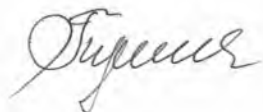
№ 84

Об утверждении Порядка
учета бюджетных и денежных
обязательств, принятых получателями
средств городского бюджета

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств, принятых получателями средств городского бюджета, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации города Благовещенска от 30.12.2021 № 57.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.Э. Тришина

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового
управления администрации
города Благовещенска
от 20.10.2025 № 84

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств, принятых получателями
средств городского бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств городского бюджета.

2. Учету подлежат бюджетные и денежные обязательства, принимаемые получателями средств городского бюджета в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с нормативными правовыми актами.

3. Бюджетные и денежные обязательства учитываются на лицевом счете получателя средств городского бюджета, открытом в установленном порядке в Финансовом управлении администрации города Благовещенска (далее – Финансовое управление).

4. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются получателями средств городского бюджета по бюджетным обязательствам, возникшим:

1) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов (далее - реестр контрактов);

2) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов;

3) из договора (соглашения) о предоставлении субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации или договора (соглашения), заключенного в связи предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьями 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) из расчета годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего

расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), с приложением приказа (приказов), распоряжений об утверждении Штатного расписания;

5) из нормативного правового акта администрации города Благовещенска, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу;

6) из исполнительных документов (исполнительного листа, судебного приказа), судебных актов, актов других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;

7) решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета;

8) в соответствии с решением Благовещенской городской Думы, иным нормативным правовым актом администрации города Благовещенска, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу);

9) в соответствии с муниципальным контрактом (договором) на оказание услуг, выполнение работ, заключенным бюджетополучателем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

10) в соответствии с муниципальным контрактом (договором), расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами;

11) из иного документа, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств городского бюджета.

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются на основании документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Принятие получателями средств городского бюджета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета, осуществляется в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов городского бюджета.

7. Исполнение бюджетных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с установленным порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета.

8. Бюджетные обязательства по муниципальным контрактам (договорам), заключенным на срок, превышающий пределы текущего финансового года, подлежат первоочередному учету получателем средств городского бюджета в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

9. В случае уменьшения получателю средств городского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им

муниципальных контрактов, иных договоров, получатель средств городского бюджета должен обеспечить:

а) согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

б) перерегистрацию бюджетных обязательств.

10. При расторжении муниципального контракта (договора) в случаях, установленных действующим законодательством, получатель средств городского бюджета должен обеспечить перерегистрацию бюджетного обязательства на сумму исполнения по соответствующему муниципальному контракту (договору) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о расторжении муниципального контракта (договора).

11. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) осуществляется через взаимодействие с системой автоматизации процесса управления государственными закупками «Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора) с присвоением уникального учетного номера бюджетного обязательства.

12. Если в одном муниципальном контракте (договоре) предусматривается наличие бюджетных обязательств по нескольким кодам бюджетной классификации, то такие бюджетные обязательства учитываются отдельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств отдельно по каждому коду бюджетной классификации расходов городского бюджета.

13. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов, указанных в подпунктах 3 - 11 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета «АЦК - Финансы» (далее – система «АЦК - Финансы») в течение 5 рабочих дней со дня их принятия с присвоением уникального учетного номера бюджетного обязательства. Уникальный учетный номер бюджетного обязательства присваивается системой «АЦК - Финансы» автоматически.

14. По окончании финансового года принятые на учет и не исполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства подлежат перерегистрации в пределах остатка неисполненных бюджетных обязательств в рамках лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в первые 5 рабочих дней текущего финансового года.

15. Перерегистрация неисполненных бюджетных обязательств отчетного финансового года, по направлениям расходов которых отсутствуют и (или) недостаточно лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, осуществляется после увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на основании представленной в Финансовое управление главными распорядителями средств городского бюджета информации об объеме неисполненных на начало текущего финансового года бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

16. Если коды бюджетной классификации расходов городского бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году не применяются, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов городского бюджета, применяемым в текущем финансовом году.

17. При реорганизации или ликвидации получателя средств городского бюджета неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы правопреемником или главным распорядителем средств городского бюджета в соответствии с действующим законодательством.

18. Бюджетные обязательства, возникшие в соответствии с документами, предусмотренными подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, подлежат учету в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателями средств городского бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы городского бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является документ, подтверждающий исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов.

20. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляются в момент исполнения в системе "АЦК-Финансы" заявки на оплату расходов, представленной для оплаты данного денежного обязательства получателем средств городского бюджета на основании и на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

21. Учет денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в системе "АЦК-Финансы", после проведения процедуры санкционирования оплаты

денежных обязательств получателей средств городского бюджета в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Финансового
управления – начальник отдела
казначейского исполнения бюджета

_____ О.Г. Щёкина
« ____ » _____ 2025 года

Начальник отдела правовой работы
и кадровой политики Финансового
управления

_____ Н.А. Рожкова
« ____ » _____ 2025 года