Утвержден

приказом Финансового управления

администрации города Благовещенска

от 24.10.2024 № 41

ПОРЯДОК

представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Финансовое управление администрации города Благовещенска (далее - Финансовое управление) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса городского бюджета (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. №163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок 163н).

1.2. В Сводный реестр включается информация об организациях в соответствии с п. 2 Порядка 163н.

1.3. Финансовое управление обеспечивает формирование и представление в территориальный орган Федерального казначейства – Управление Федерального казначейства по Амурской области (далее – УФК по Амурской области) информации в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) путем формирования и изменения реестровых записей.

II. Правила представления информации для включения в Сводный реестр

2.1. Для включения сведений об организации, подлежащей включению в Сводный реестр в Финансовое управление представляется информация уполномоченными организациями:

в отношении главного распорядителя - самим главным распорядителем;

в отношении муниципального казенного учреждения - главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из городского бюджета, - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из городского бюджета.

2.2. Информация об организации, подлежащей включению в Сводный реестр, представляется в Финансовое управление в форме документа на бумажном носителе «Заявка на включение информации об организации в Сводный реестр» (далее – Заявка на включение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает информацию об организации в соответствии с приложениями №№ 1 - 3 и 3.1 к Порядку 163н. Информация подписывается руководителем и ответственным лицом уполномоченной организации.

2.3. При необходимости изменения информации об организации, внесенной в Сводный реестр, организация представляет в Финансовое управление в форме документа на бумажном носителе «Заявку на изменение информации об организации в Сводный реестр» (далее – Заявка на изменение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием только тех пунктов приложений № 1 - 3.1, в которые вносятся изменения. Информация подписывается руководителем и ответственным лицом организации.

2.4. Данная информация предоставляется не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

2.5. Руководитель уполномоченной организации (руководитель организации) несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

2.6. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными данными руководителя.

2.7. При предоставлении информации о руководителе организации в соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных руководителем организации заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8. В части дополнения (изменения) информации о лицевых счетах, открытых организации в Финансовом управлении, Финансовое управление самостоятельно вносит и (или) изменяет сведения об организациях в Сводном реестре.

2.9. В случае получения от УФК по Амурской области запроса о внесении изменений в Сводный реестр Финансовое управление может самостоятельно (при наличии достоверной информации) вносить и (или) изменять сведения об организациях в Сводном реестре.

III. Правила приема и проверки информации

3.1. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня представления информации осуществляет их проверку на:

соответствие формы Заявки на включение (изменение) форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку;

соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с [приложениями №№ 1](consultantplus://offline/ref=1C7466ED99245464D5116BA553C3AB287FAE4D7F536B9070D601DEDDF240428A7A2E4C261D2932A5H0y6C) - [3](consultantplus://offline/ref=1C7466ED99245464D5116BA553C3AB287FAE4D7F536B9070D601DEDDF240428A7A2E4C261D2936A2H0y0C) и 3.1 к Порядку 163н;

соблюдение правил формирования информации;

отсутствие в представленной Заявке исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком 163н, или не заверенных в порядке, установленном Порядком 163н.

3.2. В случае выявления в результате проверки нарушений Финансовое управление уведомляет уполномоченную организацию (организацию) в указанные для проверки сроки о необходимости устранения нарушений. Уполномоченная организация (организация) не позднее следующего рабочего дня устраняет выявленные в результате проверки нарушения.

3.3. В случае положительного результата проверки информации, представляемой уполномоченной организацией (организацией), Финансовое управление формирует электронный документ в информационной системе.

3.4. Финансовое управление контролирует получение от УФК по Амурской области извещения о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр.

3.5. В случае получения Финансовым управлением от УФК по Амурской области Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, Финансовое управление не позднее двух рабочих дней организует работу по устранению замечаний.