

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.10.2024

№ 37/1

О внесении изменения в Регламент реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный приказом Финансового управления администрации города Благовещенска от 26.05.2023 № 19/1

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением администрируемых Финансовым управлением администрации города Благовещенска неналоговых доходов бюджета муниципального образования города Благовещенска

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Регламент реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный приказом Финансового управления администрации города Благовещенска от 26.05.2023 № 19/1 изменение, дополнив разделом 6 «Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями» следующего содержания:

«6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями»

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам, специалист отдела учета и отчетности, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципальных контрактов (договоров), соглашений и (или) иных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает информацию и передаёт её в отдел правовой работы и кадровой политики для составления претензии (требования) в 2-х экземплярах. Претензия (требование) далее передаётся на подпись начальнику Финансового управления (уполномоченному лицу).

6.2. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел учета и отчетности для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

6.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



И.В. Музыченко

Ознакомлены:

