

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
«ПроДвижение»



  
«  »  2026 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по созданию условий для привлечения молодежи и добровольцев (волонтеров) к участию в реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2026–2027 годы

### I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Цель:** Повышение уровня общественного участия жителей города Благовещенска в принятии решений по вопросам развития городских территорий и вовлечение граждан в реализацию мероприятий ФП «ФКГС» силами корпуса добровольцев.

**Задачи:**

- организовать добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере формирования комфортной городской среды на территории города Благовещенска;
- обеспечить участие молодежи и волонтеров в информировании граждан о проектах благоустройства и проведении голосования по отбору общественных территорий;
- вовлечь обучающихся образовательных организаций (школ, колледжей, вузов) в реализацию мероприятий ФП «ФКГС» посредством волонтерской деятельности;
- участвовать в формировании положительного восприятия жителями города перемен, связанных с реализацией ФП «ФКГС», через информационное сопровождение деятельности волонтеров.

### II. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИВЛЕКАЕМЫХ ГРУПП ЛИЦ

| № | Категория              | Возраст    | Источник привлечения                         |
|---|------------------------|------------|----------------------------------------------|
| 1 | Молодежь (школьники)   | 14–17 лет  | Образовательные организации г. Благовещенска |
| 2 | Молодежь (студенты)    | 16–22 года | ССУЗы, ВУЗы г. Благовещенска                 |
| 3 | Взрослые волонтеры     | 23–59 лет  | Открытый набор через официальные каналы      |
| 4 | «Серебряные» волонтеры | 60+ лет    | Открытый набор, партнерские                  |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
|  |  | организации |
|--|--|-------------|

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

#### Организационные мероприятия

| № | Мероприятие                                                                                                      | Срок                    | Ожидаемый результат    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | Актуализация Регламента организации добровольческой деятельности (приведение в соответствие с требованиями ФКГС) | Сентябрь 2026           | Утвержденный Регламент |
| 2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по ФКГС                                                               | Сентябрь 2026           | Утвержденный План      |
| 3 | Заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями (школы, колледжи, вузы)                  | Сентябрь-декабрь 2026   | Не менее 5 соглашений  |
| 4 | Формирование волонтерского корпуса для участия в ФКГС (не менее 40 человек)                                      | Сентябрь – декабрь 2026 | Сформированный корпус  |

#### Мероприятия по обучению и подготовке волонтеров

| № | Мероприятие                                                                                                                 | Срок                                 | Ожидаемый результат               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 5 | Проведение базового курса «Введение в добровольчество» для волонтеров ФКГС                                                  | Октябрь 2026                         | Не менее 100 обученных волонтеров |
| 6 | Проведение специализированного модуля «Экологическое волонтерство и благоустройство» (в соответствии с п. 4.2.1 Регламента) | Октябрь–Ноябрь 2026                  | Не менее 80 обученных волонтеров  |
| 7 | Проведение инструктажей по технике безопасности перед каждым мероприятием ФКГС                                              | Постоянно, перед каждым мероприятием | Журнал инструктажей с подписями   |
| 8 | Участие волонтеров в обучающих вебинарах Минстроя России и региональных семинарах                                           | По плану Минстроя                    | Повышение компетенций             |

#### Мероприятия по информированию граждан

| №  | Мероприятие                                                                                                       | Срок                                  | Ожидаемый результат                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 9  | Информирование граждан о сроках, порядке и объектах голосования по отбору общественных территорий                 | Период голосования (Апрель 2027)      | Не менее 13 000 проинформированных граждан                  |
| 10 | Помощь гражданам в регистрации на Едином портале государственных услуг (Госуслуги) и участии в голосовании        | Период голосования (Апрель–Июнь 2027) | Не менее 8 000 зарегистрированных при содействии волонтеров |
| 11 | Размещение информации о деятельности волонтеров ФКГС в официальных каналах информирования Центра (МАХ, ВКонтакте) | Ежемесячно                            | Не менее 12 публикаций в год                                |
| 12 | Публикация историй волонтеров ФКГС с их достижениями и благодарностями                                            | Ежемесячно                            | Не менее 6 историй в год                                    |

#### Мероприятия по трудовому участию в благоустройстве

| №  | Мероприятие                                                                            | Срок                  | Ожидаемый результат                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 13 | Участие волонтеров в субботниках по благоустройству общественных и дворовых территорий | Апрель – Октябрь 2027 | Не менее 5 субботников с участием волонтеров |
| 14 | Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам благоустройства территорий     | В течение года        | Аналитическая справка по результатам опроса  |

#### Система учета и отчетности

| №  | Мероприятие                                                                    | Срок                            | Форма отчетности                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 15 | Ведение внутреннего журнала учета часов участия волонтеров в мероприятиях ФКГС | Постоянно                       | Журнал учета                                   |
| 16 | Формирование ежемесячной отчетности по ФКГС (количество волонтеров,            | Период голосования (Апрель–Июнь | Отчет по форме, согласованной с уполномоченным |

|    |                                                                                        |                                    |                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    | возраст, часы, количество проинформированных и зарегистрированных граждан)             | 2027)                              | органом                                         |
| 17 | Направление отчетности в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области | В сроки, установленные соглашением | Отчет на бумажном носителе и в электронном виде |

#### Мотивация и поощрение волонтеров

| №  | Мероприятие                                                                                                                   | Срок                      | Ожидаемый результат                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 18 | Начисление рейтинговых баллов волонтерам за участие в мероприятиях ФКГС                                                       | Постоянно                 | Учет активности волонтеров           |
| 19 | Вручение благодарственных писем волонтерам ФКГС от имени главы города (мэра) и директора за участие в реализации мероприятий. | По мере накопления баллов | Формирование узнаваемости волонтеров |
| 20 | Публикация списков лучших волонтеров ФКГС на доске почета и в официальных каналах                                             | Ежеквартально             | Повышение мотивации волонтеров       |

#### IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

| № | Показатель                                                                                       | Плановое значение             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Количество привлеченных волонтеров к участию в ФКГС                                              | не менее 100 человек          |
| 2 | Количество волонтеров в возрасте 14–35 лет                                                       | не менее 70% от общего числа  |
| 3 | Количество часов добровольческой деятельности в рамках ФКГС                                      | не менее 1 000 человеко-часов |
| 4 | Количество граждан, проинформированных о голосовании при участии волонтеров                      | не менее 13 000 человек       |
| 5 | Количество граждан, зарегистрированных на Госуслугах и проголосовавших при содействии волонтеров | не менее 8 000 человек        |
| 6 | Количество мероприятий ФКГС с участием волонтеров                                                | не менее 15                   |
| 7 | Доля волонтеров, успешно завершивших обучение по                                                 | не менее 80%                  |

## V. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА

|                                     |                                                        |            |                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| <b>Общее руководство</b>            | <b>Директор</b>                                        | <b>МАУ</b> | <b>Центр</b>         |
|                                     | <b>«ПроДвижение»</b>                                   |            |                      |
| <b>Координация работы</b>           | Начальник отдела по работе с гражданскими инициативами |            |                      |
| <b>Обучение волонтеров</b>          | Отдел по работе с гражданскими инициативами            |            |                      |
| <b>Работа с волонтерами ФКГС</b>    | Отдел по работе с гражданскими инициативами            |            |                      |
| <b>Учет и отчетность</b>            | Отдел по работе с гражданскими инициативами            |            |                      |
| <b>Информационное сопровождение</b> | Начальник                                              | отдела     | креативного развития |