



КонсультантПлюс

Решение Благовещенской городской Думы от
25.11.2010 N 19/143
(ред. от 28.03.2024)

"Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.07.2025

**БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
(пятый созыв)**

**РЕШЕНИЕ
от 25 ноября 2010 г. N 19/143**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Благовещенской городской Думы
от 16.12.2010 N 20/164, от 23.07.2015 N 13/142,
от 21.02.2023 N 53/15, от 28.03.2024 N 67/24)

Рассмотрев внесенный главой муниципального образования города Благовещенска проект решения Благовещенской городской Думы "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы", на основании [статьи 20](#) Устава муниципального образования города Благовещенска, учитывая заключение комитета Благовещенской городской Думы по социальным вопросам, Благовещенская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Благовещенск" и вступает в силу с 1 апреля 2011 года.
(п. 2 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 16.12.2010 N 20/164)
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социальным вопросам (К.В.Зимин).

Глава
муниципального образования
города Благовещенска
В.А.КОБЕЛЕВ

Утверждено
решением
Благовещенской городской Думы
от 25 ноября 2010 г. N 19/143

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Благовещенской городской Думы
от 23.07.2015 N 13/142, от 21.02.2023 N 53/15,
от 28.03.2024 N 67/24)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.2. Положение регулирует порядок формирования конкурсных комиссий, порядок и условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Благовещенск.

1.3. Конкурс проводится в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Благовещенск наиболее квалифицированными кадрами и обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе при условии, если их образование, профессиональная подготовка, деловые и личностные качества соответствуют требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс проводится конкурсными комиссиями среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе.

1.5. Решение о замещении должности муниципальной службы в порядке проведения конкурса или без проведения конкурсной процедуры принимает представитель нанимателя (работодатель) (далее - представитель нанимателя).

1.6. Конкурс проводится в отношении вакантной должности муниципальной службы. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления либо структурного подразделения администрации города Благовещенска, наделенного правами юридического лица (далее - структурное подразделение администрации города Благовещенска). Конкурс не проводится: (в ред. решений Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#), от 21.02.2023 [N 53/15](#))

- при назначении на должности муниципальной службы категорий "Руководители", "Помощники (советники)", замещаемые на срок полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления; (в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

- при заключении срочного трудового договора;

- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

- при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с проведением в органах местного самоуправления либо структурных подразделениях администрации города Благовещенска организационно-штатных мероприятий в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; (в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

- при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации; (в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

Абзац исключен. - Решение Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом представителя нанимателя.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются:

руководитель органа местного самоуправления города Благовещенска и (или) уполномоченное им должностное лицо;

руководитель структурного подразделения администрации города Благовещенска и (или) уполномоченное им должностное лицо;

работники кадровой и (или) юридической служб органа местного самоуправления города Благовещенска, структурного подразделения администрации города Благовещенска;

представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации города Благовещенска, на который возлагается осуществление части полномочий администрации города Благовещенска в сельских населенных пунктах, входящих в состав территории муниципального образования города Благовещенска, в состав конкурсной комиссии кроме вышеназванных лиц включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

(п. 2.2 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 21.02.2023 N 53/15)

2.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

(в ред. решений Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 N 13/142, от 21.02.2023 N 53/15)

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

(в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 N 13/142)

2.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании. В ходе работы конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.5. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе изложить свое особое мнение. Особое мнение члена комиссии фиксируется в протоколе и приобщается к решению комиссии.

2.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участника конкурса и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3. Участники конкурса

(в ред. решения Благовещенской городской Думы
от 21.02.2023 N 53/15)

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным федеральным законодательством, законодательством Амурской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Благовещенска требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.2. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

4. Перечень, порядок приема и регистрация документов, необходимых для участия в конкурсе

4.1. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления либо структурное подразделение администрации города Благовещенска, объявившие конкурс, [заявление](#) об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующие документы:

- анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации;
(в ред. решения Благовещенской городской Думы от 28.03.2024 [N 67/24](#))

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- копию документа об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

Гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть представлены в конкурсную комиссию дополнительные документы, отражающие его деловые качества и подтверждающие наличие у него поощрений и наград (рекомендации, характеристики, почетные грамоты, благодарственные письма и др.).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления города Благовещенска, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление об участии в конкурсе.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления города Благовещенска, представляет в этот орган местного самоуправления заявление об участии в конкурсе и анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации.
(в ред. решения Благовещенской городской Думы от 28.03.2024 [N 67/24](#))
(п. 4.1 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 21.02.2023 [N 53/15](#))

4.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных федеральным законодательством.
(п. 4.2 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

4.3. При наличии оснований для отказа в участии в конкурсе председатель конкурсной комиссии в семидневный срок после выявления соответствующих причин отказа направляет лицу, изъявившему желание участвовать в конкурсе, письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

4.4. В случае если для участия в конкурсе не подано ни одного заявления либо представлены документы одним претендентом, конкурс считается несостоявшимся.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, и в случае признания конкурса несостоявшимся, представитель нанимателя принимает решение о проведении повторного конкурса или о замещении вакантной должности муниципальной службы кандидатом, состоящим в кадровом резерве.

(п. 4.4 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуются в газете "Благовещенск" и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органа местного самоуправления, объявляющего конкурс, а если конкурс объявляется структурным подразделением администрации города Благовещенска, то размещаются на официальном сайте администрации города Благовещенска.

(п. 5.1 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - индивидуальное собеседование.

(п. 5.2 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

5.3. На первом этапе конкурсная комиссия проверяет:

соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям;

достоверность сведений, указанных в документах;

принимает решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

(п. 5.3 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

5.4. Основаниями для отказа кандидату в участии во втором этапе конкурса являются:

нарушение установленного срока подачи документов;

представление в орган местного самоуправления, объявивший конкурс, неполного пакета документов в соответствии с настоящим Положением;

представление кандидатом недостоверных сведений;

несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных действующим законодательством в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

(п. 5.4 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

5.5. Индивидуальное собеседование проводится с кандидатом, допущенным ко второму этапу конкурса. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

(п. 5.5 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 [N 13/142](#))

5.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления либо структурного подразделения администрации города Благовещенска участника конкурса, который не стал победителем на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого

получили высокую оценку.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления, проводившего конкурс, либо на официальном сайте администрации города Благовещенска в случае проведения конкурса структурным подразделением администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. решения Благовещенской городской Думы от 21.02.2023 N 53/15)

(п. 5.6 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 N 13/142)

5.7. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в течение 2 дней направляется представителю нанимателя для заключения с победителем конкурса трудового договора.

Представитель нанимателя издает правовой акт о назначении лица, ставшего победителем конкурса, на вакантную должность муниципальной службы и заключает с ним трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления либо структурного подразделения администрации города Благовещенска кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт органа местного самоуправления либо структурного подразделения администрации города Благовещенска о включении его в кадровый резерв этого органа либо структурного подразделения администрации города Благовещенска для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

(п. 5.7 в ред. решения Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 N 13/142)

5.8. Документы (анкеты, автобиографии, заявления, характеристики, медицинские справки и др.) лиц, участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, хранятся 1 год.

Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей хранятся постоянно.

Копия решения конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

5.9. Исключен. - Решение Благовещенской городской Думы от 23.07.2015 N 13/142.

Приложение
к Положению

Список изменяющих документов
(введено решением Благовещенской городской Думы
от 21.02.2023 N 53/15)

Председателю конкурсной комиссии

(наименование органа местного самоуправления
города Благовещенска, структурного
подразделения администрации города Благовещенска)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
_____ должности муниципальной службы категории
(группа должностей)

_____ (категория должности)

_____ (полное наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (на) .

С ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой,
ознакомлен (а) .

На обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным
[законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен (на) .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)
