

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D749FB1C2377742B578D651101CE49E0

Владелец: Адаменко Сергей Владимирович

Действителен: с 15.01.2024 по 09.04.2025

подпись

08 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Амурской области
главный распорядитель бюджетных средств

Адаменко Сергей Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-913-54802-2-7685

Предоставление субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам)

Основная информация

1. Шифр отбора

24-913-54802-2-7685

2. Наименование отбора

Предоставление субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам)

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 675000, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД БЛАГОВЕЩЕНСК, УЛИЦА ШЕВЧЕНКО, 24

Адрес электронной почты: doc@agroamur.ru

Контактные телефоны: Казаков Юрий Григорьевич +74162772719; Перфилова Наталья Викторовна +74162772719;

5. Срок приема заявок

14.10.2024 03:00 - 25.10.2024 12:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

14.10.2024 - 18.11.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	13 149 123,71

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

На основании пункта 13 Правил кооператив предоставляет для участия в отборе заявку, содержащую следующие сведения:

- а) информацию о кооперативе: полное и сокращенное наименования кооператива; основной государственный регистрационный номер кооператива; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые кооператив вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации; информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие кооператива установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 Правил;
- в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о кооперативе, о подаваемой им заявки, а также иной информации о кооперативе, связанной с соответствующим отбором; подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год;
- г) предлагаемые кооперативом значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий (Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 №1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета бюджетной системы РФ юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг").

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.10.2024

Кооператив не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий необходимых документов.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) кооператива условиям, установленным в пункте 12 Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных кооперативами, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 Правил. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от кооперативов для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у кооператива разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем кооперативам.

Кооператив формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований отклонения заявки, предусмотренных пунктом 33 Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 №271 (в ред.от 05.09.2024 №688):

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2 Правил;
- 2) несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 12 Правил, на дату рассмотрения заявки;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 Правил;
- 4) несоответствие представленных кооперативом заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 Правил;

- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных кооперативом в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;
- 6) подача кооперативом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2 настоящих Правил;
- несоответствие кооператива условиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил;
- несоответствие представленных кооперативом заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящих Правил;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных кооперативом в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- подача кооперативом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

1. Кооператив со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

3. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем кооперативам.

8. Документация по отбору

1. [Приказ от 13.06.2024 № 143](#)

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 21.06.2021 № 201 "Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям Амурской области, и сельских агломераций на территории Амурской области"

2. [Приказ от 25.06.2021 № 203](#)

О реализации некоторых полномочий, связанных с предоставлением субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

3. [Постановление № 271 от 15.05.2019 \(в редакции от 05.09.2024 № 394\)](#)

Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации

4. [Приказ Минсельхоза РФ от 14.09.2023 № 730](#)

Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов РФ на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документов и отчетов, а также выписка из закона субъекта РФ о бюджете субъекта РФ (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта РФ)

5. [Приказ от 20.08.2024 № 213](#)

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Амурской области от 25.06.2021 № 203

6. [Приказ от 19.06.2024 № 152](#)

О реализации некоторых полномочий, связанных с предоставлением субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе кооператив в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет:

1) заявку, содержащую следующие сведения:

а) информацию о кооперативе: полное и сокращенное наименования кооператива; основной государственный регистрационный номер кооператива; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые кооператив вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации; информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие кооператива установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 Правил;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о кооперативе, о подаваемой им заявки, а также иной информации о кооперативе, связанной с соответствующим отбором; подтверждение согласия (несогласия) на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год; г) предлагаемые кооперативом значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 Правил:

а) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;

б) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих ЛПХ, - выписку из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством);

в) договор купли-продажи имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 Правил, и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;

г) документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 Правил (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

д) договор поставки и (или) транспортировки имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, и платежные документы (платежных поручений), подтверждающие оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

е) технические паспорта (техническая документация) на приобретенное оборудование, определенное перечнем, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 Правил (при приобретении оборудования);

ж) ветеринарные сопроводительные документы в случае приобретения сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала и племенной продукции (материала);

з) документы, подтверждающие качество посадочного материала, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

3) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 Правил:

- а) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;
- б) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих ЛПХ, - выписку из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством);
- в) договор купли-продажи крупного рогатого скота, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 Правил, и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;
- г) документы, подтверждающие передачу крупного рогатого скота, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 Правил (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);
- д) ветеринарные сопроводительные документы;

4) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 Правил:

- а) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;
- б) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих ЛПХ, - выписку из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством);
- в) договор купли-продажи имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 Правил, и платежные документы (платежное поручение), подтверждающие оплату по таким договорам;
- г) документы, подтверждающие передачу имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 Правил (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);
- д) договор поставки и (или) транспортировки имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 Правил, и платежные документы (платежных поручений), подтверждающие оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);
- е) технические паспорта (техническую документацию) на приобретенное имущество, предусмотренное подпунктом 3 пункта 4 Правил;

5) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 Правил:

- а) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;
 - б) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих ЛПХ, - выписку из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством);
 - в) реестр приема сельскохозяйственной продукции и дикоросов по форме, утвержденной министерством;
- б) для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 Правил:
- а) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной министерством;
 - б) выписку из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих ЛПХ, - выписку из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной министерством);
 - в) договор финансовой аренды (лизинга) по приобретению объектов и оборудования, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 Правил, с утвержденным графиком лизинговых платежей, и платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату по таким договорам;
 - г) документы, подтверждающие передачу приобретенных в лизинг объектов и оборудования, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 Правил (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты

приема-передачи);

д) документы на оборудование для комплектации объектов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 Правил, характеризующие их функциональное назначение (спецификации, паспорта на оборудование);

е) акт сверки лизинговых платежей кооператива с лизингодателем, составленный на дату подачи кооперативом заявления.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные приказом министерства сельского хозяйства Амурской области

Дополнительная информация

1. Доменное имя

<https://promote.budget.gov.ru>

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (пункт 6 Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 №271 (в ред.от 05.09.2024 №688)).

2. Сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале, а также на сайте министерства

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее 18 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале, а также на сайте министерства.

3. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Порядок расчета размера субсидии:

Субсидия предоставляется кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с:

- 1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей, из расчета на один кооператив.
- 2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один кооператив.
- 3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один кооператив.
- 4) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, - в размере, не превышающем:

- a) 10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов,

закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один кооператив, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих ЛПХ, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

5) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один кооператив.