



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

~~20.02.2020~~

г. Благовещенск

№ ~~552~~

О внесении изменений в
постановление администрации
города Благовещенска от
17.01.2020 № 90

В целях организации работы по реализации ведомственного проекта «Умный город» на территории муниципального образования города Благовещенска

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Благовещенска от 17.01.2020 № 90 «О создании рабочей группы по реализации ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город» на территории муниципального образования города Благовещенска» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по реализации ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город» на территории муниципального образования города Благовещенска согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о рабочей группе по реализации ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город» на территории муниципального образования города Благовещенска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

**Положение о рабочей группе по реализации ведомственного проекта
Цифровизации городского хозяйства «Умный город» на территории
муниципального образования города Благовещенска**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город» на территории муниципального образования города Благовещенска является коллегиальным координирующим органом.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа по реализации ведомственного проекта Цифровизации городского хозяйства «Умный город» на территории муниципального образования города Благовещенска (далее – Рабочая группа) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана с целью организации деятельности по созданию и развитию систем цифровизации городского хозяйства и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, повышения комфорта проживания горожан и внедрения проектных методов управления в рамках цифровизации, обеспечивающих координацию мероприятий по использованию информационных технологий в деятельности администрации города Благовещенска (далее – Администрация) и информационном взаимодействии с подведомственными организациями, органами исполнительной власти Амурской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. рассмотрение и оценка предложений, поступающих в администрацию города по реализации проекта «Умный город»;

2.2.2. выработка рекомендаций, направленных на создание и дальнейшее развитие систем цифровизации городского хозяйства и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города Благовещенска;

2.2.3. обеспечение эффективного взаимодействия Администрации с органами исполнительной власти Амурской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями при создании и развитии систем цифровизации городского хозяйства и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города Благовещенска;

2.2.4. подготовка предложений по созданию нормативной правовой базы, обеспечивающей деятельность Администрации при создании и развитии систем цифровизации городского хозяйства и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города Благовещенска;

2.2.5. предварительное рассмотрение материалов, разрабатываемых в рамках создания и развития систем цифровизации городского хозяйства и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города Благовещенска;

2.2.6. подготовка предложений по обеспечению информационной безопасности систем цифровизации городского хозяйства и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города Благовещенска;

2.2.7. подготовка предложений по:
внедрению проектных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий (в том числе систем цифровизации городского хозяйства и обеспечения безопасности жизнедеятельности населения города Благовещенска);

минимизации административных барьеров при организации информационного взаимодействия участников в ходе реализации проектов;

2.2.8. осуществление контроля за процессами планирования, исполнения и завершения/закрытия проектов.

3. Организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь, члены Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города Благовещенска

3.2. Председатель Рабочей группы:

3.2.1. Возглавляет Рабочую группу и осуществляет руководство ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Рабочей группы функции председателя Рабочей группы выполняет заместитель председателя Рабочей группы;

3.2.2. Распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

3.2.3. назначает дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

3.2.4. формирует повестку заседаний Рабочей группы;

3.2.5. обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы;

3.2.6. даёт поручения членам Рабочей группы;

3.2.7. инициирует изменения в состав Рабочей группы;

3.2.8. обеспечивает контроль за исполнением решений Рабочей группы.

3.2.9. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

3.3.1. организует деятельность Рабочей группы;

3.3.2. запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы необходимую информацию у членов Рабочей группы, органов администрации города Благовещенска, органов исполнительной власти и организаций;

3.3.3. оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, подготавливает решения, заключения и иные документы;

3.3.4. обеспечивает документальное и информационное обеспечение членов Рабочей группы;

3.3.5. производит оповещение членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не менее чем за 2 (два) дня;

3.3.6. направляет повестку заседания Рабочей группы, а также подлежащие рассмотрению информационные материалы, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты заседания.

3.4. Члены Рабочей группы:

3.4.1. принимают личное участие в заседаниях Рабочей группы, в случае отсутствия на заседании, вправе направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

3.4.2. готовят предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы и представляют их секретарю не позднее, чем за один день до даты проведения заседания;

3.4.3. принимают участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов Рабочей группы;

3.4.4. предлагают вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы.

3.5. К деятельности Рабочей группы Председателем могут привлекаться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ эксперты (далее – эксперты Рабочей группы).

3.6. Эксперты Рабочей группы вправе:

3.6.1. разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы информационные материалы;

3.6.2. принимать участие в обсуждении предложенных к рассмотрению информационных материалов Рабочей группы;

3.6.3. получать информационные материалы Рабочей группы, в отношении которых они проводят экспертную оценку;

3.6.4. участвовать в заседаниях Рабочей группы по вопросам, в отношении которых они проводят экспертную оценку.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Председатель Рабочей группы доводит до членов Рабочей группы информацию по вопросам повестки указанного заседания Рабочей группы.

3.9. По инициативе Председателя и/или членов Рабочей группы, участвующих в заседании, может вноситься предложение об изменении повестки заседания Рабочей группы, а также о включении в повестку заседания дополнительных вопросов.

3.10. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.11. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает Председатель Рабочей группы, копия рассылается секретарем членам Рабочей группы.

3.12. Решения Рабочей группы являются обязательными для всех членов Рабочей группы.

В случае несогласия с решением, принятым на заседании Рабочей группы, член Рабочей группы имеет право изложить в письменной форме своё особое мнение, которое передаётся секретарю Рабочей группы и прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.