



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020

№ 1655

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства социально-культурного назначения к сетям инженерно-технического обеспечения

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства социально-культурного назначения к сетям инженерно-технического обеспечения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска Имамеева О.Г.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Благовещенска
от 28.05.2020 № 1655

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства социально-культурного назначения к сетям инженерно-технического обеспечения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства социально-культурного назначения к сетям инженерно-технического обеспечения, категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение ее получателями в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

под объектами капитального строительства социально-культурного назначения понимаются создаваемые на территории муниципального образования города Благовещенска объекты капитального строительства, способствующие развитию спортивной инфраструктуры (далее – объект);

под комиссией понимается коллегиальный орган, создаваемый администрацией города Благовещенска для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска и муниципального учреждения «Городское управление капитального строительства». Председателем Комиссии назначается первый заместитель мэра города Благовещенска. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии или иное лицо, выбранное на заседании Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее

2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми ее членами.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие на территории муниципального образования город Благовещенск строительство объектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.6. Главным распорядителем субсидии является администрация города Благовещенска (далее - Главный распорядитель).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление архитектуры и градостроительства администрации города Благовещенска (далее - Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии равен размеру фактических затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.4. Для предоставления субсидии Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) расчет размера субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя Получателя субсидии (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или представителя Получателя субсидии;

6) справку из территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, обязательных платежей в бюджеты различных уровней по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о субсидии;

7) документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера Получателя субсидии (приказ, доверенность или иные документы, предусмотренные действующим законодательством, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии) – для юридического лица;

8) копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов.

Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для рассмотрения.

2.5. Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. По результатам отбора получателей субсидии Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленных Получателем субсидии сведений;
- 4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) дней направляет в адрес Получателя субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор).

2.8. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 (пяти) дней с даты его получения и направляет в адрес Главного распорядителя.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.10. После заключения договора для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

- 1) заявку на перечисление субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению № 3 к Порядку);
- 2) расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);
- 3) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты по договорам на подключение (технологическое присоединение) объектов;
- 4) копии актов о подключении (технологическом присоединении) объектов.

2.11. Управление проверяет представленные Получателем документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления, и в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении, указанных в п. 2.12 настоящего Порядка, передает их в финансовый отдел администрации города Благовещенска.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) недостоверность представленных получателем субсидии сведений.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется финансовым отделом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в финансовое управление администрации города Благовещенска договора (включая дополнительные соглашения к нему (при наличии)) и расчета размера субсидии.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных Главному распорядителю для получения (перечисления) субсидии сведений и документов.

3.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта предоставления недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

3.4. Субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица - Получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Цель получения субсидии: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за _____ год

5. Юридический адрес Получателя субсидии: _____

6. Банковские реквизиты Получателя субсидии для зачисления средств субсидии: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

(при наличии)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ
За _____ 2020 год

Наименование работ, услуг	Объем работ, услуг	Цена за единицу работы, услуги, руб.	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.
(при наличии)

ЗАЯВКА
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица - Получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Реквизиты договора на предоставление субсидии (наименование, дата, номер) _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за _____ год

5. Юридический адрес Получателя субсидии: _____

6. Банковские реквизиты Получателя субсидии для зачисления средств субсидии: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.10 настоящего Порядка)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

(при наличии)