



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2021

№ 1342

г. Благовещенск

О создании муниципального
автономного учреждения
«Спортивная школа
«Центр боевых искусств»

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр боевых искусств».
2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения города Благовещенска согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить предельную штатную численность Учреждения в количестве 34,5 штатных единиц.
4. Полномочия заявителя на государственную регистрацию муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Центр боевых искусств» в качестве юридического лица возложить на Шедько Наталью Леонидовну.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

Утвержден
постановлением администрации
города Благовещенска
от 20 АПР 2021 № 1342

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Центр боевых искусств»

г. Благовещенск
2021 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр боевых искусств», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, создано путем его учреждения на основании постановления администрации города Благовещенска от 20.04.2021г. № 13.4 2

2. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип муниципального учреждения: автономное учреждение.

Вид Учреждения: спортивная школа.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр боевых искусств».

Сокращенное наименование: МАУ «СШЦБИ».

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 675028, Амурская область, г. Благовещенск.

Фактический адрес: 675028, Амурская область, г. Благовещенск.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Благовещенск.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Благовещенска.

7. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области в области физической культуры и спорта, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами.

9. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, имеет право на простую круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

11. Круглая печать:

1-я строка: Россия, Амурская область, город Благовещенск

2-я строка: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр боевых искусств»

В центре печати: МАУ «СШЦБИ»

12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе администрации города Благовещенска, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать от своего имени договоры, сделки.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации медицинским персоналом Учреждения и (или) по договору с медицинскими организациями.

17. Осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

18. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме муниципального задания Учредителя.

19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

20. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий

по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по охране труда, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

24. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

25. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Учреждение создано в целях осуществления спортивной подготовки и развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Благовещенск.

2. Основные задачи Учреждения:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) разработка и реализация программ спортивной подготовки, составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

4) организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных программ спортивной подготовки;

5) осуществление спортивно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, направленной на укрепление их здоровья, всестороннее физическое развитие и нравственное воспитание, социализацию и адаптацию к жизни в обществе;

6) ведение работы по привлечению максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, выявлению и развитию их спортивного потенциала;

7) удовлетворение иных потребностей и интересов занимающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований и стандартов.

3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 1,2 настоящего раздела, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, разработанные Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2) реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта, разработанные Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, установленным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К иным видам деятельности относятся:

1) оказание услуг по спортивной подготовке, в том числе и платных, на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2) оказание образовательных услуг, в том числе и платных (на договорной основе), в соответствии с разработанными в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами в сфере образования и физической культуры и спорта;

3) оказание услуг, в том числе и платных, в сфере образования и физической культуры и спорта, отдыха и досуга за рамками соответствующих образовательных программ и программ спортивной подготовки (на договорной основе);

4) организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

5) развитие межрегиональных и международных связей, обмен спортивными делегациями, организация и проведение совместных тренировочных сборов;

6) организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров и научных конференций по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

7) оказание информационных и консультационных услуг, относящихся к сфере физической культуры и спорта, юридическим и физическим лицам;

8) организация и проведение коллегий, совещаний, семинаров спортивных судей;

9) организация и проведение смен спортивных лагерей, учебно-тренировочных сборов (профильных, с дневным пребыванием, стационарных);

10) разработка программ и методических пособий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

11) организация и проведение коллективных и индивидуальных занятий, тренировок и соревнований сторонних организаций, граждан, в том числе детей, людей с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов спорта;

12) организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

13) осуществление издательской, полиграфической, рекламной, информационной деятельности для достижения уставных целей Учреждения;

14) услуги по предоставлению имущества, в том числе недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, оказание услуг по размещению торговых мест, аппаратов на объектах, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

15) организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий, развлекательных программ, детских праздников;

16) услуги стоянки транспортных средств потребителей услуг;

17) услуги по предоставлению в пользование спортивных сооружений и спортивных площадок;

18) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

19) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

20) прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, прокат и аренда спортивного инвентаря и оборудования, организация оздоровительного отдыха и др.).

7. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает необходимую лицензию в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ III

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

2) осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) реализовывать программы спортивной подготовки и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных программ спортивной подготовки и муниципального задания;

4) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности;

5) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

6) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

8) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, средства, полученные от предоставления платных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

9) в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

10) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

11) взаимодействовать с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

12) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество;

13) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

14) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;

15) обладать всеми правами на изготовление, использование, реализацию в установленном законом порядке официальной, памятной и наградной атрибутики, символики Учреждения.

2. Учреждение обязано:

1) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

2) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

3) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение;

5) развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

6) обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

7) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанными отчетами;

8) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;

9) обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) принимать меры по предотвращению противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбе с ним в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

12) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и настоящим Уставом Учреждения.

3. При проведении спортивной подготовки Учреждение обязано:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение

квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

4) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

5) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, получаемых Учреждением по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

6) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

7) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

9) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

10) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

11) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением, и такими образовательными организациями;

12) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о

физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV

СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Деятельность Учреждения направлена на осуществление спортивной подготовки спортсменов, подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд города Благовещенска, Амурской области.

2. Спортивная подготовка направлена на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку (далее по тексту – спортсмены) в отделениях Учреждения, реализующих программы спортивной подготовки.

3. Спортивная подготовка включает в себя обязательное систематическое участие спортсменов в спортивных соревнованиях.

4. Организация процесса спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг и регламентируется настоящим Уставом, программой спортивной подготовки по виду спорта, планом физкультурных и спортивных мероприятий, расписанием занятий, планом работы Учреждения на год и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5. Процесс спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах на русском языке.

6. Учреждение организует работу со спортсменами в течение всего календарного года. Окончание спортивного (тренировочного) сезона зависит от специфики вида спорта, плана физкультурных и спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения.

7. Спортивный сезон в Учреждении начинается 1 сентября. В случае

если этот день приходится на выходной, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Утверждение контингента спортсменов производится приказом Учреждения до 10 октября. Окончание спортивного (тренировочного) сезона – 31 августа.

8. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта (далее по тексту – Программа), разработанной Учреждением на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

9. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной Программы.

10. Процесс спортивной подготовки проходит в режиме шестидневной рабочей недели. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом физкультурных и спортивных мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации, исходя из организационной целесообразности тренировочного процесса и принципов максимальной экономии времени спортсменов и тренеров.

11. Медицинский контроль за процессом спортивной подготовки осуществляется врачом (медицинским персоналом) Учреждения.

12. Для обеспечения непрерывности освоения спортсменами Программ Учреждением в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные смены в загородных лагерях или лагерях с дневным пребыванием, а также может обеспечиваться участие спортсменов в одно-многодневных походах, тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или Учреждением.

13. Комплектация групп Учреждения осуществляется по видам спорта из числа воспитанников дошкольных учреждений, обучающихся общеобразовательных школ, детских домов, профессиональных училищ и средних специальных учебных заведений, работающей молодежи.

14. Порядок перевода спортсменов на этап обучения и отчисления из Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

15. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства – весь период;
- 4) этап высшего спортивного мастерства – весь период (по согласованию с Учредителем).

16. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки спортсмена не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

17. На этап начальной подготовки зачисляются лица, поступающие в

организацию на основании результатов индивидуального отбора.

18. Для прохождения спортивной подготовки на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) зачисляются способные к спорту дети и подростки, выполнившие нормативные требования по общей, специальной физической, технической подготовке и соответствующий спортивный разряд.

19. Группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства комплектуются из числа спортсменов, прошедших тренировочный этап подготовки и выполнивших требования по общей, специальной физической, технической подготовке и норматив кандидата в мастера спорта (этап совершенствования спортивного мастерства) и звание мастера спорта РФ (этап высшего спортивного мастерства).

20. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

21. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Учреждения.

22. Зачисление (прием) поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки производится на основании следующих документов:

- 1) письменного заявления поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то письменное заявление их законных представителей;
- 2) копии паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 3) справки об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданной не более чем за месяц до даты подачи заявления;
- 4) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- 5) иные документы, необходимые для зачисления в Учреждение.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

24. При зачислении (приеме) в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки администрация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

25. Зачисление детей, поступивших в Учреждение, оформляется локальным нормативным актом (приказом), на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

26. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

27. Для зачисления спортсменов, прошедших спортивную подготовку в других учреждениях спортивной подготовки (учреждениях дополнительного образования детей спортивного профиля) используется система спортивного отбора, включающая в себя индивидуальное тестирование детей (сдача контрольных нормативов), просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на соревнованиях.

28. Перевод спортсмена на следующий этап спортивной подготовки осуществляется в течение года, при условии выполнения нормативных требований программы спортивной подготовки к данному этапу и соответствующего спортивного разряда. Перевод спортсмена оформляется локальным нормативным актом (приказом) Учреждения, на основании заключения приемной комиссии и решения административно-тренерского совета.

29. Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки при условии регулярного участия в спортивных соревнованиях различного уровня и подтверждения разрядных требований ЕВСК.

30. Спортсмены с опережающим физическим развитием, не достигшие установленного программой спортивной подготовки возраста, но выполняющие спортивные разряды и нормативные требования для соответствующего этапа подготовки, могут быть переведены на следующий этап. Перевод спортсмена оформляется локальным нормативным актом (приказом) Учреждения, на основании ходатайства административно-тренерского совета, при персональном разрешении врача по спортивной медицине.

31. Перевод спортсмена от одного тренера к другому осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (достигшего 14-летнего возраста) или его законных представителей и оформляется локальным нормативным актом (приказом) Учреждения.

32. Основаниями отчисления спортсменов являются:

- 1) ухудшение состояния здоровья;
- 2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 3) прекращение занятий по собственной инициативе;
- 4) неоднократные грубые нарушения утвержденных Правил внутреннего распорядка (о чем администрация Учреждения должна информировать родителей);
- 5) невыполнение предъявляемых программой спортивной подготовки требований (уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации);
- 6) завершение подготовки на этапе спортивной подготовки.

33. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

1) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

2) работа по индивидуальным планам;

3) тренировочные сборы и мероприятия;

4) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

5) инструкторская и судейская практика;

6) медико-восстановительные мероприятия;

7) тестирование и контроль;

8) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

34. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

35. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

36. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий города Благовещенска и Амурской области.

37. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки.

38. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий.

39. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований. Система контроля и зачетные требования программы спортивной подготовки по видам спорта включают:

1) конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

2) требования к результатам реализации программы на каждом этапе

спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;

3) виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

4) комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

40. В зависимости от периода подготовки (подготовительный, соревновательный, переходный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

41. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на основе утвержденной программы.

42. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп (разные этапы подготовки), при этом разница в уровне подготовки спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов, единовременной пропускной способности спортивного зала, максимального состава объединенной группы. При проведении занятий со спортсменами из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель.

43. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее по тексту – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора на календарный год, спортивный сезон, согласованный с административно-тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

44. Минимальный объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

45. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером (тренерами) с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

46. Критериями оценки качества и эффективности деятельности Учреждения на всех этапах спортивной подготовки являются:

- 1) оценка количественного и качественного состава групп (отделений);
- 2) посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;

- 3) соблюдение установленной тренировочной нагрузки;
- 4) выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов по ОФП и СФП), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;
- 5) содержание и эффективность тренировочных мероприятий;
- 6) соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное мероприятие или на цикл тренировочных мероприятий, утвержденным планам подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта;
- 7) соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- 8) соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарногигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- 9) наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- 10) антидопинговые мероприятия.

47. Результативность процесса спортивной подготовки в Учреждении оценивается:

- 1) по итогам промежуточной и итоговой аттестации: индивидуального тестирования по общей и специальной физической подготовке;
- 2) по результатам выступлений спортсменов в течение спортивного сезона в спортивных соревнованиях и выполнению ими разрядных требований.

48. Промежуточная и итоговая аттестация спортсменов Учреждения является основой системы отслеживания результатов их тренировочной и соревновательной деятельности.

49. Промежуточная аттестация проводится в целях просмотра уровня физической подготовленности спортсменов в течение спортивного сезона. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- 1) установление фактического уровня практических умений и навыков спортсменов, выполнение ими контрольных нормативов по общей и специальной подготовке;
- 2) оценка результатов контрольных соревнований, динамики тренировочных нагрузок (объема и интенсивности) и рациональности их соотношений, установление и анализ изменений уровня подготовленности спортсмена;
- 3) корректировка тренировочно-соревновательного процесса спортивной подготовки спортсменов в годичном цикле (в зависимости от периода подготовки).

50. Промежуточная аттестация учащихся проводится в течение года приемной комиссией Учреждения в форме школьных соревнований или

контрольной тренировки, методом индивидуального тестирования по ОФП, СФП, ТП, в соответствии с нормативными требованиями программы спортивной подготовки.

51. Промежуточная аттестация проводится в следующие сроки: декабрь, май ежегодно.

52. Итоговая аттестация осуществляется в конце спортивного сезона (апрель-май-июнь) в целях определения уровня физической подготовленности спортсменов. Основными задачами итоговой аттестации являются:

1) оценка эффективности тренировочных средств и методов, применяемых в подготовке спортсменов в течение спортивного сезона;

2) оценка в конце этапа (периода) подготовки различных показателей соревновательной и тренировочной деятельности спортсменов, динамики нагрузок и спортивных результатов, показанных на соревнованиях, выполнения разрядных требований ЕВСК.

53. В целях организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении формируется приемная комиссия отделения. В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Составы комиссий утверждаются локальным нормативным актом Учреждения. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной работе. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, в том числе врача (медицинского персонала).

54. Регламент деятельности приемной комиссии отделения утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

55. Результаты промежуточной и итоговой аттестации оформляются в форме протоколов соревнований или сдачи контрольных нормативов по каждому виду тестирования; сводной ведомости учета результатов по общей, специальной и технической подготовке каждого спортсмена.

56. Итоги промежуточной и итоговой аттестации утверждаются административно-тренерским советом Учреждения на основании заключения приемной комиссии и в обязательном порядке анализируются и доводятся до сведения спортсменов.

РАЗДЕЛ V

УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Участниками процесса спортивной подготовки являются спортсмены, тренеры, инструкторы-методисты, родители (законные представители) спортсменов. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и федеральными государственными требованиями.

3. Право на занятие тренерской деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. К тренерской деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6. Наряду со штатными тренерами процесс спортивной подготовки в Учреждении могут осуществлять работники на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. При приеме на работу директор Учреждения (либо лицо, назначенное приказом) обязан провести вводный и первичный на рабочем месте инструктажи, ознакомить кандидата на работу (под подпись) со следующими документами:

1) настоящим Уставом;

2) правилами внутреннего трудового распорядка;

3) коллективным договором;

4) должностными инструкциями;

5) условиями охраны труда и правилами техники безопасности.

8. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом устанавливает

заработную плату работникам, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их выплаты. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Амурской области, органов местного самоуправления.

10. Объем тренерской нагрузки тренера устанавливается в начале спортивного сезона в соответствии с тарификационным списком, исходя из количества часов по плану комплектования, режима тренировочной работы, в соответствии с требованиями Программы, обеспеченности кадрами.

11. Тарифицирование тренеров составляется ежегодно, в начале спортивного (тренировочного) сезона. При необходимости, в течение спортивного сезона вносятся изменения в тарификационный список.

12. Количество лиц, осуществляющих спортивную подготовку, необходимое для реализации программы спортивной подготовки, продолжительность занятий определяется Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта, дисциплин), а также исходя из психофизической целесообразности, условий работы.

13. Тренеры, обеспечивающие процесс спортивной подготовки обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

4) учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию с целью установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские

осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать Устав, локальные нормативные акты Учреждения. Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

14. Работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода осуществления процесса спортивной подготовки, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования научно-обоснованных форм, средств, методов процесса спортивной подготовки в пределах реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта;

3) право на творческую инициативу;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств, применяемых в процессе спортивной подготовки, в соответствии с программой спортивной подготовки и в порядке, установленном законодательством в области физической культуры и спорта;

5) право на участие в разработке программ спортивной подготовки, в том числе годового планирования тренировочного процесса, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочной деятельности, необходимым для качественного осуществления процесса спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики работников Учреждения.

15. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану (недельного режима тренировочного процесса), специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

16. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Учреждению, определяется на основании локального нормативного акта (приказа) о зачислении лица в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований (субсидии) местного бюджета.

17. Права и обязанности спортсменов отражаются в правилах внутреннего распорядка в Учреждении и закрепляются соответствующим локальным актом.

18. Спортсмен имеет право на:

1) выбор видов спорта;

2) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

3) пользование объектами спорта Учреждения;

4) участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

5) включение в составы спортивных сборных команд города Благовещенск, Амурской области, Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного порядка формирования этих спортивных сборных команд;

6) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

19. Спортсмен обязан:

1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;

2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки Учреждения;

3) соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых он принимает участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

4) соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

5) выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, санитарно-гигиенические требования, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

6) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей спортивную подготовку;

7) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

8) соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»;

9) соблюдать этические нормы в области спорта;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения.

20. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних спортсменов в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

21. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки по видам спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;

2) знакомиться с содержанием процесса спортивной подготовки, применяемыми средствами и методами тренировочного процесса, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;

3) защищать права и законные интересы спортсменов;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

22. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;

3) нести ответственность за воспитание, спортивную, физическую подготовку своих детей;

4) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями несовершеннолетних спортсменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В целях защиты своих прав спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов спортсменов.

24. Учреждение организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных предложений спортсменов и их родителей (законных представителей) по качеству оказания услуг по спортивной подготовке. По факту оказания услуг по спортивной подготовке проводит опросы потребителей о степени удовлетворения их качеством и доступностью. Результаты опросов обобщаются и представляются Учредителю.

25. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование процесса спортивной подготовки, профессионального мастерства тренеров, повышения их квалификационного уровня.

26. Отделению по виду спорта Учреждения может быть присвоен сроком на четыре года статус специализированного отделения (по согласованию с Учредителем), при наличии контингента спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по данному виду спорта. По истечении четырех лет статус специализированного отделения, в установленном порядке утверждается вновь.

РАЗДЕЛ VI

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Органами управления Учреждения являются:

1) Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – наблюдательный совет);

2) Директор Учреждения (далее по тексту – директор);

3) Административно-тренерский совет Учреждения (далее по тексту – административно-тренерский совет);

4) Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – общее собрание).

3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

9) согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5. В наблюдательный совет, состоящий из 6 человек, входят представители:

Учредителя - 1 человек;

Органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

Общественности - 2 человека;
Работников Учреждения - 2 человека.

6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

11. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

12. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании простым большинством голосов.

13. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

14. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

16. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

19. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

20. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

21. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 21 настоящего раздела, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 21 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 21 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения

заклучений наблюдательного совета.

24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 21 настоящего раздела, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 21 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 21 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

28. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

30. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

31. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

33. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании, его мнение может быть представлено в письменной форме и учитываться при определении наличия кворума и результатов голосования.

34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

35. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

36. Принятие решений наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 21 настоящего раздела.

37. Учреждение возглавляет директор. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

38. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

39. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

40. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

41. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

42. Директор организует работу Учреждения:

1) представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

2) утверждает штатное расписание Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) заключает договоры, в том числе трудовые;

6) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

7) несет ответственность за уровень квалификации работников;

8) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения наблюдательного совета;

11) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) делегирует свои права заместителям, определяет их компетенцию и должностные обязанности;

13) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

14) принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения наблюдательного совета;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

16) определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

17) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

18) своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

19) планирует, организует и контролирует процесс спортивной подготовки, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

20) осуществляет прием спортсменов в Учреждение;

21) несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов и работников во время процесса спортивной подготовки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

22) утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

23) распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

24) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

25) осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Амурской области, органов местного самоуправления.

43. Директор в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

44. Директор несет персональную ответственность за:

1) своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Амурской области, органов местного самоуправления;

2) сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

45. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

46. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

47. Общее собрание объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

48. Порядок работы общего собрания определяется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

49. К компетенции общего собрания относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;

2) обсуждение о необходимости принятия проекта и заключения коллективного договора;

3) обсуждение основных направлений развития Учреждения;

4) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;

6) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

7) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

8) обсуждение о необходимости принятия Устава Учреждения, внесения в него изменения;

9) иные вопросы, отнесенные Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения к его компетенции.

50. Полномочия, определенные подпунктами 1-2 пункта 49 настоящего раздела, относятся к исключительной компетенции общего собрания и не могут быть делегированы другим органам управления Учреждения.

51. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

52. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании работников.

53. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, оформляются протоколом, и являются основанием для принятия приказов Учреждения, обязательных для исполнения всеми участниками процесса спортивной подготовки и административно-техническими работниками Учреждения.

54. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов исполнительной власти Амурской области и органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

55. Административно-тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляет руководство и управление спортивной подготовкой и воспитательной работой.

56. В состав административно-тренерского совета входят: директор, заместитель директора по спортивной работе, инструкторы-методисты Учреждения, тренеры, врач, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

57. Порядок формирования и работы административно-тренерского совета определяется Положением об административно-тренерском совете Учреждения.

58. Председателем административно-тренерского совета является директор.

59. Заседания административно-тренерского совета проводятся не реже четырех раз в год.

60. В целях организации своей деятельности административно-тренерский совет избирает из своего состава секретаря на календарный год, который ведет протоколы заседаний.

61. К компетенции административно-тренерского совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) организация процесса спортивной подготовки в соответствии с Уставом и программами спортивной подготовки;
- 2) разработка и анализ выполнения программ спортивной подготовки;
- 3) соблюдение Учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки;

- 4) выбор форм и методов процесса спортивной подготовки и воспитательного процесса и способов их реализации;

- 5) обсуждение плана работы Учреждения;

- 6) представление работников, осуществляющих спортивную подготовку, к различным видам поощрения;

- 7) осуществление текущего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;

- 8) составление плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемого на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий города Благовещенска и Амурской области;
- 9) комплектование сборных команд Учреждения по видам спорта;
- 10) подготовка предложений об отчислении спортсменов из Учреждения на рассмотрение директору;
- 11) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;
- 12) мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- 13) разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 14) обсуждение программ проведения семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, методических дней и так далее;
- 15) составление плана комплектования групп;
- 16) анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения в спортивных соревнованиях;
- 17) подготовка экспертных заключений, рецензий на программы спортивной подготовки, дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- 18) иные функции согласно Уставу и Положению об административно-тренерском совете.

62. Административно-тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение административно-тренерского совета считается правомочным, если за него подано большинство голосов присутствующих членов административно-тренерского совета. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

63. Административно-тренерский совет имеет право создавать при необходимости рабочие группы, комиссии для проработки вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, передавать им часть своих полномочий.

64. Решения административно-тренерского совета, принятые в пределах его компетенции, оформленные протоколом, приказом директора, обязательны для исполнения всеми участниками процесса спортивной подготовки и коллектива работников Учреждения.

РАЗДЕЛ VII

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6 настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Благовещенск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Благовещенск на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) пожертвования (целевые и не предназначенные на определенные цели) физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных;

- 5) спонсорские поступления;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе и используется на уставные цели Учреждения.

12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечение заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 12 и 13 настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 12 и 13 настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

16. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета, директор и его заместители, а также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного

юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 18 и 19 настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

21. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 17 настоящего раздела, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

22. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

РАЗДЕЛ VIII

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Амурской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

5. При реорганизации Учреждения перед составлением разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7. При изменении вида деятельности, реорганизации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9. При реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

11. При ликвидации Учреждения перед составлением ликвидационного баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

12. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

15. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

18. При ликвидации Учреждения Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IX

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.