**ПРОЕКТ**

внесения изменений в административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности" утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 27.06.2016 № 1973,

В соответствии с соглашением о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением города Благовещенска «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Благовещенска от 30.12.2015 № 276,

 Внести в административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности" утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 27.06.2016 № 1973, следующие изменения:

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1 в пункте 2.5:

1.1.1. в абзаце 9 слова «от 8 мая 2015 г.» заменить словами «от 15 мая 2015 г.»;

1.1.2. в абзаце 10 слова «от 15 мая 2015 г.» заменить словами «от 8 мая 2015 г.»;

1.2. в абзаце 16 пункта 2.6.1 и в абзаце 4 пункте 2.6.2 слова «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

1.3. абзац 15 пункта 2.6.1 и абзац 2 пункта 2.6.2 исключить;

1.4. в пункте 2.6.3:

1.4.1 абзац 3 исключить;

1.4.2 абзац 4 изложить в следующей редакции: «- в Росреестр о представлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости;»;

2.1 пункт 2.11.10 изложить в следующей редакции:

«2.11.10. Специалист МФЦ формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его в Управление ДОУ в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления от заявителя. При этом копии документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего регламента, представляются в администрацию города из МФЦ в электронном виде по защищенным каналам связи, а оригиналы документов – на бумажном носителе курьером.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

3.1 пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Регистрация заявления и документов, поступивших из МФЦ, почтовым сообщением, с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", специалистом Управления ДОУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.».

4. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного Регламента»:

4.1 в пункте 4.2. абзацы 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. плановые проверки соблюдения и исполнения специалистами УАиГ настоящего Регламента, сроков исполнения документов;

4.2.2. внеплановые проверки, которые могут быть проведены в любое время, при поступлении в администрацию города Благовещенска жалобы на некачественное предоставление муниципальной услуги.».