



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025

2443

№

г. Благовещенск

Об утверждении Регламента взаимодействия работников администрации города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, иницирующими осуществление закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 484-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьи 5 и 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях упорядочивания действий администрации города Благовещенска при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия работников администрации города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, иницирующими осуществление закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по осуществлению закупок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Благовещенска от 18.03.2022 № 1281, от 13.05.2022 № 2410, от 06.09.2022 № 4722, от 31.01.2024 № 327.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенска» (www.admblag.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска Гумирова Д.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Иمامеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 07833680A7622234AE664AB95B5843D9

Владелец **Иمامеев Олег Гатаулович**

Действителен с 03.09.2024 по 27.11.2025

**Регламент
взаимодействия работников администрации города Благовещенска,
выполняющих функции контрактной службы без образования
отдельного подразделения со структурными подразделениями
администрации города Благовещенска, инициирующими осуществление
закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по
осуществлению закупок**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия работников администрации города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения (далее – работники контрактной службы и Контрактная служба соответственно) со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, инициирующими осуществление закупок (далее – Инициатор закупок) и комиссиями администрации города Благовещенска по осуществлению закупок (далее – Комиссии и Регламент соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о конкуренции), постановлением администрации города Благовещенска от 18.02.2014 № 883 «Об утверждении Положения о контрактной службе администрации города Благовещенска».

1.2. Регламент устанавливает порядок действий работников контрактной службы при осуществлении своих полномочий и определяет механизм взаимодействия Контрактной службы с Инициаторами закупок, Комиссиями в части планирования и осуществления муниципальным заказчиком – администрацией города Благовещенска (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Взаимодействие Контрактной службы с Инициаторами закупок осуществляется через систему электронного документооборота «ДЕЛО».

II. Порядок взаимодействия при планировании закупок

2.1. Инициаторы закупок осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и на плановый период (далее – план-график). Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть

осуществлены.

2.2. Работники контрактной службы или другие лица, уполномоченные руководителем Инициатора закупок (далее – работник Инициатора закупок) определяют потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год заблаговременно, формируют сведения о планируемых закупках товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Сведения) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, согласовывают Сведения с руководителем Инициатора закупок, подписывают заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и не позднее 01 июля текущего года направляют сформированные Сведения с приложением обосновывающих документов Руководителю контрактной службы. Руководитель контрактной службы направляет полученные Сведения для проверки и формирования части проекта бюджета в сектор контрактной службы управления бюджетного учета администрации города Благовещенска (далее - соответственно Сектор и Управление учета).

Работники Инициатора закупок обеспечивают соответствие закупок целевым статьям расходов бюджета, целевое и эффективное расходование бюджетных средств, сформированных в соответствии с муниципальными программами и не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органа местного самоуправления (непрограммные расходы).

2.3. Сектор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Сведений проверяет их, формирует проект плана-графика и предоставляет его для согласования Руководителю контрактной службы.

В случае наличия замечаний к представленным Сведениям, Сектор уведомляет об этом Инициатора закупок, который в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления обязан устранить выявленные замечания. Скорректированная часть Сведений предоставляется Руководителю контрактной службы.

2.4. Руководитель контрактной службы в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает проект плана-графика и передает его в Управление учета для составления части проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Сектор в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения Благовещенской городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, уведомляет Инициаторов закупок о доведении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. Инициаторы закупок в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления предоставляют Руководителю контрактной службы скорректированные Сведения. Руководитель контрактной службы направляет полученные скорректированные Сведения в Сектор для формирования плана-графика.

2.7. Сектор в течение 6 (шести) рабочих дней со дня получения скорректированных Сведений формирует в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области «Централизованная информационно-техническая платформа «АЦК-Госзаказ» (далее – АЦК-Госзаказ) план-график и направляет его в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.8. Руководитель контрактной службы не позднее 10 (десятого) рабочего дня после доведения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период утверждает план-график путем подписания его в ЕИС усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись).

2.9. План-график подлежит изменению при необходимости в случаях:

1) приведения его в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика (за 3 (три) рабочих дня до согласования документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Регламента);

2) приведения его в соответствие в связи с изменением доведенного объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты доведения предельных объемов бюджетных ассигнований);

3) реализации решения, принятого по итогам общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Закона о контрактной системе (в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения);

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки (в течение сроков, предусмотренных разделом VI настоящего Регламента);

5) уточнения информации об объекте закупки (за 3 (три) рабочих дня до согласования документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Регламента);

6) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе (в течение срока, предусмотренного соответствующим предписанием);

7) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся (в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения соответствующего протокола);

8) расторжения муниципального контракта (далее – контракт) (в течение сроков, предусмотренных разделом VI настоящего Регламента);

9) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно (в течение 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств).

2.10. В случаях, указанных в пункте 2.9 Регламента, на основании представленных работником Инициатора закупок Сведений с приложением обосновывающих документов, согласованных с руководителем Инициатора закупок, подписанных заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок, Сектор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Сведений вносит необходимые изменения в план-график и направляет его в ЕИС для утверждения Руководителем контрактной службы.

Руководитель контрактной службы в сроки, установленные Законом о контрактной системе подписывает в ЕИС электронной подписью план-график.

III. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются Инициатором закупок во взаимодействии с Сектором и управлением муниципального заказа администрации города Благовещенска (далее – Управление заказа).

3.2. В целях осуществления закупок работник Инициатора закупок не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до предусмотренного контрактом срока начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг направляет согласованные с руководителем Инициатора закупок документы (далее – Пакет документов) на согласование одновременно с Управлением учета (в части соответствия требованиям Закона о контрактной системе, Закона о конкуренции и информации, содержащейся в плане-графике) и правовым управлением администрации города Благовещенска (далее – Правовое управление) (в части соответствия проекта контракта требованиям действующего законодательства Российской Федерации):

1) описание объекта закупки, разработанное в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, с указанием реквизитов технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в Национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (ГОСТ, СНиП и иное), используемых при составлении описания объекта закупки (при наличии);

2) проект контракта, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, с приложением всех подтверждающих документов;

4) информацию, необходимую для формирования электронной заявки на закупку в АЦК-Госзаказ по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

5) критерии оценки заявок на участие в закупке с указанием значения величины значимости критериев оценки и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом о контрактной системе (в случае проведения открытого конкурса в электронной форме);

6) обоснование невозможности осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организации, в случае не установления преимуществ в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной службе.

При этом работник Инициатора закупок обеспечивает соответствие объекта закупки указанного в описании объекта закупки и проекте контракта, целям, указанным при доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение работником Инициатора закупок установленного срока предоставления Пакета документов является основанием для отказа в их согласовании и переноса закупки на более поздний срок.

Подготовка и оформление Пакета документов осуществляется работниками Инициатора закупок в соответствии с Правилами формирования заявки для размещения конкурентных закупок, утвержденными постановлением администрации города Благовещенска от 07.04.2025 № 1889 «Об утверждении Правил формирования заявки для размещения конкурентных закупок» (далее – Правила формирования заявки).

3.3. Сектор в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления Пакета документов на согласование рассматривает его на соответствие требованиям Закона о контрактной системе, Закона о конкуренции и информации, содержащейся в плане-графике.

3.4. Согласованный Пакет документов работник Инициатора закупок подписывает заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и направляет Руководителю контрактной службы.

3.5. Руководитель контрактной службы в случае согласия на осуществление закупки передает Пакет документов в Сектор для создания заявки на закупку в АЦК-Госзаказ.

3.6. Сектор формирует электронную заявку на закупку в АЦК-Госзаказ с указанием необходимой к размещению информации в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней в порядке, установленном постановлением администрации города Благовещенска от 30.12.2021 № 5575 «Об утверждении Порядка электронного документооборота при осуществлении закупок товаров, работ, услуг муниципального образования города Благовещенска». Руководитель контрактной службы подписывает

электронной подписью сформированную заявку на закупку с приложением Пакета документов и направляет ее в Управление заказа.

3.7. Управление заказа в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявки на закупку рассматривает поступившую заявку на закупку и выносит в АЦК-Госзаказ решение о принятии в обработку заявки на закупку с последующим формированием с помощью ЕИС извещения об осуществлении закупки (далее – извещение), содержащее информацию и электронные документы, предусмотренные статьей 42 Закона о контрактной системе, или об отказе в принятии в обработку заявки на закупку.

Управление заказа осуществляет все действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, муниципальными правовыми актами в части внесения изменений в извещения, разъяснения положений извещения и отмены закупки во взаимодействии с Сектором, Инициатором закупок и Правовым управлением.

3.8. Управление заказа на основании решения Комиссии формирует и направляет протоколы по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Законом о контрактной системе, подписанные электронными подписями членов Комиссии, оператору электронной площадки, на которой проводится закупка и сообщает об этом в Сектор.

3.9. Сектор обеспечивает заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.10. В случае непредставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, указанный для заключения контракта, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае Сектор формирует с использованием ЕИС протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и обращение о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1 части 10 статьи 104 Закона о контрактной системе и обеспечивает их подписание Руководителем контрактной службы.

3.11. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, Сектор заключает контракт с участником закупки, заявке которого в соответствии с Законом о контрактной системе присвоен следующий порядковый номер и который не отозвал такую заявку.

3.12. Заказчик вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт и начальной (максимальной) ценой контракта. В этом случае в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем размещения в ЕИС протокола по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), работник

Инициатора закупок согласовывает такое решение с руководителем Инициатора закупок и Управлением учета, подписывает заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и направляет Руководителю контрактной службы.

Руководитель контрактной службы в случае согласия увеличения количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт и начально-максимальной ценой контракта, передает данное решение в Сектор.

3.13. Сектор в сроки, установленные Законом о контрактной системе, обеспечивает включение в Реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – Реестр контрактов) информации о контракте, заключенном по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и уведомляет Инициатора закупок о заключении контракта.

IV. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях и порядке, установленных статьей 93 Закона о контрактной системе.

4.2. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) работник Инициатора закупок обеспечивает соответствие объекта закупки указанного в описании объекта закупки и проекте контракта, целям, указанным при доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Нарушение работником Инициатора закупок установленных сроков предоставления Пакета документов является основанием для отказа в их согласовании и переноса закупки на более поздний срок.

4.4. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4 и 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе работник Инициатора закупок не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до предусмотренного контрактом срока начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг направляет согласованный с руководителем Инициатора закупок (в части необходимости осуществления закупки) Пакет документов на согласование одновременно с Управлением учета (в части соответствия требованиям Закона о контрактной системе, Закона о конкуренции и информации, содержащейся в плане-графике) и Правовым управлением (в части соответствия проекта контракта требованиям действующего законодательства Российской Федерации):

1) описание объекта закупки, разработанное в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, с указанием реквизитов технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и

применяемых в Национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (ГОСТ, СНИП и иное), используемых при составлении описания объекта закупки (при наличии);

2) проект контракта, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

3) обоснование цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, с приложением всех подтверждающих документов (коммерческие предложения, сведения о реестровой записи исполненных контрактов, прайс-листы, скриншоты сайтов и иные документы в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе);

4) информацию, необходимую для заключения электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

5) карточку предприятия.

4.5. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе работник Инициатора закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предусмотренного контрактом срока начала поставки товара, выполнения работ, оказания услуг направляет согласованный с руководителем Инициатора закупок (в части необходимости осуществления закупки) Пакет документов на согласование одновременно с Управлением учета (в части соответствия требованиям Закона о контрактной системе, Закона о конкуренции и информации, содержащейся в плане-графике) и Правовым управлением (в части соответствия проекта контракта требованиям действующего законодательства Российской Федерации):

1) проект контракта, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

2) обоснование цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, с приложением всех подтверждающих документов (коммерческие предложения, сведения о реестровой записи исполненных контрактов, прайс-листы, скриншоты сайтов и иные документы в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе);

3) карточку предприятия.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, работник Инициатора закупок в день размещения в ЕИС протокола, содержащего информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, согласовывает с руководителем Инициатора закупок, подписывает заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и направляет Руководителю контрактной службы Пакет документов для заключения

контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе:

- 1) согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение контракта;
- 2) предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги;
- 3) карточку предприятия.

4.7. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе, работник Инициатора закупок в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, содержащего информацию о признании открытого конкурса в электронной форме, открытого электронного аукциона несостоявшимся, согласовывает с руководителем Инициатора закупок, подписывает заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и направляет Руководителю контрактной службы Пакет документов для заключения контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе:

1) информацию, предусмотренную пунктом 6 Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление № 961);

2) согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение контракта;

3) предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги;

4) карточку предприятия.

Сектор формирует обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направляет его в управление контроля в сфере закупок и финансов администрации города Благовещенска (далее – Управление контроля) в соответствии с требованиями Постановления № 961.

4.8. Руководитель контрактной службы в случае согласия на заключение контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона

о контрактной системе в случаях, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 Регламента, передает Пакет документов в Сектор.

4.9. Закупки у единственного поставщика, предусмотренные частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Работник Инициатора закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предусмотренного контрактом срока начала поставки товара направляет согласованный с руководителем Инициатора закупок Пакет документов на согласование одновременно с Управлением учета (в части соответствия требованиям Закона о контрактной системе, Закона о конкуренции и информации, содержащейся в плане-графике) и Правовым управлением (в части соответствия проекта контракта требованиям действующего законодательства Российской Федерации):

1) информацию о наименовании товара и его характеристиках с использованием каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) проект контракта, предметом которого является поставка товара;

3) обоснование цены контракта, с приложением всех подтверждающих документов;

4) иные документы, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.1.1 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утвержденного решением Благовещенской городской Думы от 23.12.2021 № 34/131 «О наделении администрации города Благовещенска полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального образования города Благовещенска»;

5) информацию, необходимую для формирования электронной заявки на закупку в АЦК-Госзаказ по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Подготовка и оформление Пакета документов осуществляется работниками Инициатора закупок в соответствии с Правилами формирования заявки.

4.9.2. Сектор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Пакета документов на согласование рассматривает его на соответствие требованиям Закона о контрактной системе, Закона о конкуренции и информации, содержащейся в плане-графике.

4.9.3. Согласованный Пакет документов работник Инициатора закупок подписывает заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и направляет Руководителю контрактной службы.

4.9.4. Руководитель контрактной службы в случае согласия на осуществление закупки передает Пакет документов в Сектор для создания заявки на закупку в АЦК-Госзаказ.

4.9.5. Закупки у единственного поставщика, предусмотренные частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе, осуществляются в соответствии с

Порядком осуществления закупок у единственного поставщика для нужд заказчиков муниципального образования города Благовещенска, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от 22.12.2023 № 6876.

4.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46 и 49 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, работник Инициатора закупок включает в проект контракта обоснование цены контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.11. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 6.1, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Инициатор закупок обязан направить в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта в Управление контроля уведомление о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного контракта с обоснованием его заключения.

4.12. В случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе работник Инициатора закупок обеспечивает подписание проекта контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а затем его подписание Заказчиком, и в течение 1 (одного) рабочего дня после его регистрации передает контракт в Сектор. В остальных случаях заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечивается Сектором в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.13. В случае установления обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, контракт подписывается Заказчиком после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения.

4.14. Сектор в порядке и сроки, установленные частью 1 и частью 3 статьи 103 Закона о контрактной системе, обеспечивает включение в Реестр контрактов информации о контракте, заключенном с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

V. Порядок взаимодействия при исполнении контракта

5.1. Контроль за исполнением обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту в части поставки товара, выполнения работы, оказания услуги осуществляет Инициатор закупок.

5.2. Инициатор закупок при исполнении контракта организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом в порядке и сроки, установленные контрактом.

Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их

соответствия условиям контракта Инициатор закупок проводит экспертизу в порядке, предусмотренном статьей 94 Закона о контрактной системе.

5.3. При исполнении контракта, заключенного с использованием ЕИС, Инициатор закупок осуществляет электронную приемку в соответствии с частью 13 статьи 94 Закона о контрактной системе.

5.4. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и сроки, установленные контрактом.

Контроль за исполнением обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по предоставлению обеспечения гарантийных обязательств осуществляет Инициатор закупок.

5.5. Работник Инициатора закупок передает документ о приемке, результаты экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (экспертное заключение, в случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций), иные документы к документу о приемке в Управление учета для включения информации и документов в Реестр контрактов и оплаты в сроки, предусмотренные контрактом, в случае:

- электронной приемки – в день подписания документа о приемке в ЕИС;

- подписания документа о приемке на бумажном носителе – в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания документа о приемке.

5.6. В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе и контрактом, работник Инициатора закупок организует работу по направлению поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированного отказа от подписания документа о приемке.

5.7. В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), такой обмен Инициатором закупок осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений в соответствии с частью 16 статьи 94 Закона о контрактной системе.

5.8. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, работник Инициатора закупок согласовывает с руководителем Инициатора

закупок, Управлением учета, Правовым управлением, заместителем мэра, города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок, подписывает Руководителем контрактной службы требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). В день подписания требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) работник Инициатора закупок уведомляет об этом Сектор для дальнейшего внесения данной информации в ЕИС и Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством программного комплекса «Администратор-Д».

5.9. В случае неисполнения требования об уплате неустоек (штрафов, пеней), работник Инициатора закупок подготавливает пакет необходимых документов, согласовывает его с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета и направляет в Правовое управление для подготовки искового заявления в суд.

5.10. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Управлением учета на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

5.11. Изменение или расторжение контракта в ходе его исполнения осуществляется в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе. Инициатор закупок согласовывает проект дополнительного соглашения к контракту или соглашения о расторжении контракта с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета, Правовым управлением.

5.12. При заключении дополнительного соглашения к контракту или соглашения о расторжении контракта на бумажном носителе работник Инициатора закупок обеспечивает подписание проекта дополнительного соглашения к контракту или соглашения о расторжении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а затем его подписание Заказчиком, и в течение 1 (одного) рабочего дня после его регистрации передает в Сектор.

Заключение дополнительного соглашения к контракту или соглашения о расторжении контракта с использованием ЕИС обеспечивается Сектором в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.13. В случае изменения существенных условий контракта работник Инициатора закупок согласовывает проект постановления администрации города Благовещенска об изменении существенных условий контракта с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета, Правовым управлением, заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и обеспечивает его подписание.

5.14. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта, работник Инициатора закупок согласовывает с руководителем Инициатора закупок, Управлением учета, Правовым управлением и подписывает Руководителем контрактной службы решение об

одностороннем отказе от исполнения контракта. В день подписания решения об одностороннем отказе от исполнения контракта работник Инициатора закупок уведомляет об этом Сектор для дальнейшего внесения данной информации в ЕИС.

Сектор не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет обращение о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Сектор совместно с Инициатором закупок, Правовым управлением подготавливает документацию и обеспечивает участие в заседании УФАС по Амурской области.

5.15. Сектор в сроки, установленные Законом о контрактной системе, обеспечивает включение в Реестр контрактов информации об исполнении, изменении или расторжении контракта.

5.16. В случае нарушения работником Инициатора закупок срока представления документа о приемке, требования об уплате неустойки (штрафа, пени), дополнительного соглашения к контракту, соглашения о расторжении контракта, решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в Управление учета, ответственность, предусмотренную статьей 7.30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях несет работник Инициатора закупок.

VI. Порядок взаимодействия при наличии экономии по результатам осуществления закупок и иной экономии

6.1. Работник Инициатора закупок в случае наличия экономии по результатам осуществления закупок, иной экономии согласовывает с руководителем Инициатора закупок, подписывает заместителем мэра города Благовещенска, курирующим Инициатора закупок и направляет Руководителю контрактной службы предложения по использованию такой экономии в следующие сроки:

1) по экономии, полученной в результате конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 10 (десяти) дней с даты заключения контракта, но не позднее 01 ноября;

2) по экономии, полученной при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта, в течение 10 (десяти) дней с даты заключения соответствующего дополнительного соглашения к контракту, но не позднее 01 ноября;

3) по экономии, полученной вследствие уменьшения по предложению Заказчика, предусмотренного контрактом количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 %, в течение 10 (десяти) дней с

даты заключения соответствующего дополнительного соглашения к контракту, но не позднее 01 ноября;

4) по экономии, сложившейся по результатам исполнения контракта, в случае если контракт был расторгнут по соглашению сторон, в течение 10 (десяти) дней с даты заключения соглашения о расторжении контракта, но не позднее 01 декабря;

5) по экономии в случае отсутствия необходимости в осуществлении закупки, предусмотренной планом-графиком, в срок не позднее 01 числа месяца, в котором планировалось начать осуществление закупки.

6.2. Руководитель контрактной службы согласовывает предложения Инициатора закупок и передает их в Управление учета для внесения соответствующих изменений в план-график.

В случае отсутствия предложений по использованию экономии, либо направление их по истечению указанных сроков, Руководитель контрактной службы самостоятельно принимает решение о распределении такой экономии.

VII. Порядок взаимодействия с комиссиями по осуществлению закупок

7.1. Управление заказа подготавливает проекты постановлений администрации города Благовещенска о создании Комиссии, утверждении их состава.

7.2. Руководитель Инициатора закупок в сопроводительном письме на осуществление закупки для Управления заказа указывает фамилию, имя, отчество, должность представителя (представителей) Инициатора закупок прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, для включения в состав Комиссии.

7.3. Управление заказа:

1) своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссий, посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня;

2) осуществляет необходимые организационно-технические мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссий;

3) осуществляет подготовку протоколов заседаний Комиссий на основании решений, принятых членами Комиссий и размещение их в ЕИС и на сайтах операторов электронных площадок.

VIII. Порядок взаимодействия при поступлении жалобы на действия (бездействие) уполномоченного органа, Заказчика и Комиссий

8.1. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Заказчика, уполномоченного органа, Комиссий, Управление заказа в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере

закупок, вправе запросить у Инициатора закупок, Управления учета и Правового управления необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке.

8.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса Инициатор закупок, Управление учета и Правовое управление обязаны направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в Управление заказа.

8.3. Управление заказа совместно с Инициатором закупок, Управлением учета и Правовым управлением представляет интересы администрации города Благовещенска в УФАС службы по Амурской области.

Приложение № 1 к Регламенту взаимодействия работников администрации города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, иницирующими осуществление закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по осуществлению закупок

(Форма)

СВЕДЕНИЯ
о планируемых закупках товаров, работ, услуг
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

1. Наименование структурного подразделения: _____

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Целевая статья расходов бюджета	Объект закупки			Планируемый месяц и год осуществления закупки	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика)	Необходимость осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Примечание
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)/КТРУ (при наличии)		Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период				
		Код	Наименование					на первый год	на второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации _____ /												

Приложение № 3 к Регламенту взаимодействия работников администрации города Благовещенска, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного подразделения со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, иницилирующими осуществление закупок и комиссиями администрации города Благовещенска по осуществлению закупок

Информация
для заключения электронного контракта, сформированного с использованием
ЕИС

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки
1	Наименование объекта закупки	
2	ОКПД / КТРУ	
3	Цена контракта / Максимальное значение цены контракта	
4	Размер НДС	<i>% / без НДС</i>
5	Размер аванса	<i>% / не предусмотрен</i>
6	Пункт статьи 93 Закона о контрактной системе, в соответствии с которым заключается контракт	
7	Предоставление национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной систем	<i>запрет / не установлено</i>
8	Требования к участникам закупок в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе	<i>СРО, лицензия и т.д. / не установлены</i>
9	Размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 1, 2, 6 статьи 96 Закона о контрактной системе	<i>% / не установлено</i>
10	Размер обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с частью 2.2 статьи 96 Закона о контрактной системе	<i>% / не установлено</i>
11	Дополнительная информация	Контактное должностное лицо Заказчика: _____ <i>ФИО</i> _____, тел. _____, e-mail: _____.