



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021

1404

№ _____

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021 года и подлежит опубликованию в газете «Благовещенск» и размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Благовещенска

О.Г.Имамеев

**Порядок
определения объема и условий предоставления из городского бюджета
подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и
автономным учреждениям субсидий на иные цели**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждение) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию следующих целей:

- а) приобретение движимого имущества;
- б) осуществление капитального ремонта недвижимого имущества, включая разработку или корректировку проектно-сметной документации;
- в) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- д) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;
- е) осуществление расходов, носящих непостоянный характер, связанных с проведением мероприятий (в том числе общегородских), приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами;
- ж) обновление и укрепление материально-технической базы Учреждений, включая разработку и корректировку проектно-сметной документации;
- з) организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и ликвидация ее последствий в городе Благовещенске;
- и) финансовое обеспечение организации мероприятий на осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации города Благовещенска, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ей учреждений (далее – Учредитель).

1.4. Для рассмотрения заявлений Учреждений создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации города Благовещенска. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска.

Председателем комиссии назначается первый заместитель мэра города Благовещенска. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

1.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждениям, которые на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, соответствуют следующим требованиям:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Для получения субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2

настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) обоснование (калькуляцию) затрат на выполнение работ по проведению мероприятий, направленных на предотвращение и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и ликвидацию ее последствий в городе Благовещенске и результаты изучения рыночной стоимости их приобретения с приложением (указанием) источников информации (коммерческие предложения, общедоступная ценовая информация) в случае, если целью предоставления субсидии является организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и ликвидацию ее последствий в городе Благовещенске;

ж) документы, подтверждающие выполнение мероприятий и произведенных расходов: копии актов выполнения работ, актов сверки, счетов, платежных поручений, договоров на оплату услуг, в случае предоставления субсидии на возмещение затрат по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и ликвидацию ее последствий в городе Благовещенске;

з) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

и) справку об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию

последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

к) вступивший в законную силу судебный акт, исполнительный документ, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам.

2.3. Заявление о предоставлении субсидии и представленные документы рассматриваются комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми ее членами. Учредитель в течение 5 (пяти) дней со дня получения протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии Учреждению с определением ее размера на основании представленных документов;

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Учреждения требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется Учредителем на основании потребности Учреждения на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, исходя из расчетов и обоснований размера субсидии, представленных Учреждением с учетом требования, установленного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для перечисления Учреждению субсидии является соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), по форме, установленной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 (десяти) дней на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами,

предоставленными бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Благовещенска в виде субсидий на иные цели, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации города Благовещенска (далее – отдельный лицевой счет).

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль соблюдения целей и условий предоставления субсидии осуществляют Учредитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае самостоятельного выявления Учреждением нарушений целей и условий, цели и порядка предоставления субсидии, Учреждение обеспечивает возврат субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.2. Суммы субсидий, использованные Учреждением в текущем финансовом году не в полном объеме, подлежат возврату в бюджет города Благовещенска в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в срок до 30 марта очередного финансового года.

Остатки субсидий могут быть направлены Учреждением на те же цели в соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в неиспользованном на начало текущего финансового года остатке субсидии.

4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений целей и условий предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату Учреждением в бюджет города Благовещенска в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

4.4. Учредитель в течение 5 (пяти) дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

4.5. При невозврате Учреждением субсидии в срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Учредитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование муниципального учреждения, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из городского бюджета подведомственным администрации города Благовещенска бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «__» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях

_____ (сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Перечень документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

_____ (руководитель муниципального учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1.	Затраты, включенные в субсидию (с расшифровкой по видам)			
2.	Объем субсидии, предоставленной из городского бюджета			
3.	Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам)			
4.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

(руководитель муниципального учреждения)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер
муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.