



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2021

№ 956

г. Благовещенск

О внесении изменения в постановление администрации города Благовещенска от 22.02.2011 № 705 «Об утверждении Положения об управлении единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области», Уставом муниципального образования города Благовещенска

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Благовещенска от 22.01.2011 № 705 «Об утверждении Положения об управлении единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска» (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 24.11.2020 № 4125) изменение, изложив Положение об управлении единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.03.2021, подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении единой муниципальной информационной системы**  
**администрации города Благовещенска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска (далее - управление) является органом администрации города Благовещенска, не наделенным правами юридического лица, в структуре администрации города Благовещенска, утвержденной решением Благовещенской городской Думы от 27.11.2014 № 4/34.

1.2. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю мэра города Благовещенска, курирующему работу управления.

1.3. Управление в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Благовещенска, органами государственной власти РФ и Амурской области, органами общественной самодеятельности, физическими и юридическими лицами.

1.4. Управление имеет печать установленного образца со своим наименованием, штамп. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств городского бюджета.

1.5. Управление организует свою работу в соответствии с Уставом муниципального образования города Благовещенска и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности, нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами города Благовещенска, а также настоящим Положением.

**2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Функциями управления являются:

2.1. Разработка и осуществление единой политики по созданию, внедрению, эксплуатации и совершенствованию системы информационных ресурсов администрации города Благовещенска, их комплексная автоматизация (цифровизация) в рамках единой муниципальной информационной системы собственными силами или с привлечением сторонних разработчиков или внедрением готовых продуктов;

2.2. Создание, внедрение, администрирование информационных ресурсов, находящихся в ведении управления; актуализация информации ресурсов в соответствии с муниципальными правовыми актами города Благовещенска;

2.3. Разработка и практическая реализация единой политики обеспечения информационной безопасности администрации города Благовещенска;

2.4. Разработка муниципальных правовых актов, организационно-методических, технических и технологических документов по вопросам информационных технологий и систем, технических систем и комплексов, обеспечивающих деятельность администрации города Благовещенска, их внедрению и эксплуатации; определение совместно с подразделениями администрации информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объем, структуру, методы ввода, обработки и хранения, особенности учета и защиты;

2.5. Подготовка на бланках администрации города Благовещенска, бланках управления ответов по запросам и обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и иных документов, заверенных подписью начальника управления либо заместителя начальника управления.

2.6. Обеспечение проверки технических средств и программного обеспечения, используемых в администрации города Благовещенска на соответствие их функциональному назначению, требованиям к защите информации в соответствии с законодательством;

2.7. Контроль использования и применения технических средств и программного обеспечения администрации города Благовещенска;

2.8. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в части информатизации и защиты информации;

2.9. Организация работ по предоставлению муниципальных услуг администрации города Благовещенска в соответствии с административными регламентами их предоставления;

2.10. Согласование документации для размещения муниципального заказа от имени администрации города Благовещенска по вопросам приобретения технического и программного обеспечения, автоматизации управленческих процессов;

2.11. Согласование проектов муниципальных правовых актов:

– при разработке муниципальных программ по информатизации (цифровизации);

– по вопросам материально-технического и информационного обеспечения деятельности администрации города Благовещенска;

– создания и эксплуатации информационных систем;

– о создании рабочих групп, комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

– подлежащих размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска;

– иных, в рамках полномочий управления.

2.12. Согласование проектов муниципальных контрактов и договоров на поставку компьютерной и оргтехники, программных продуктов (предоставление исключительных и неисключительных прав), на выполнение работ по автоматизации (цифровизации) отдельных информационных процессов или систем;

2.13. Иные функции, не противоречащие основным целям и задачам деятельности управления.

### **3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

В целях осуществления возложенных на него функций управление имеет право:

3.1. Готовить заключения по проектам муниципальных правовых актов города Благовещенска, подготовленных другими структурными подразделениями администрации города Благовещенска, по вопросам, находящимся в компетенции управления;

3.2. Осуществлять контроль соблюдения сотрудниками администрации города Благовещенска и подведомственных учреждений, исполнения требований нормативно правовых актов и инструкций по направлению управления;

3.3. Вносить мэру города Благовещенска предложения по совершенствованию системы информационных ресурсов, цифровизации городского хозяйства и технического обеспечения администрации города Благовещенска;

3.4. Пользоваться информацией, находящейся в ведении других подразделений администрации города Благовещенска, для выполнения своих функций;

3.5. Получать от структурных подразделений администрации города Благовещенска информацию по техническим средствам и программному обеспечению, находящимся в их ведении, для обеспечения взаимодействия по вопросам технического обеспечения, защиты информации, информационных технологий и информационных ресурсов;

3.6. Готовить запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам с целью получения информации, необходимой для выполнения своих задач и функций;

3.7. Получать необходимую консультативную и методическую помощь от структурных подразделений администрации города Благовещенска при автоматизации их деятельности, разработке нормативных актов по вопросам технического и информационного обеспечения;

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. В структуру управления входят:

- 1) Отдел информационного обеспечения;
- 2) Отдел цифровизации;
- 3) Сектор по технической защите информации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Благовещенска.

5.2. Начальник управления несет ответственность за реализацию возложенных на управление функций в целом, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, состояние трудовой дисциплины. Распределяет обязанности между муниципальными служащими управления, ходатайствует перед курирующим заместителем мэра города Благовещенска о поощрении муниципальных служащих и применении к ним мер дисциплинарных взысканий.

5.3. Начальник управления участвует в подборе служащих на вакантные места.

5.4. Штатная численность управления определяется штатным расписанием администрации города Благовещенска.

5.5. Муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и настоящим положением.

5.6. Муниципальные служащие назначаются на должность распоряжением администрации города Благовещенска по представлению начальника управления, начальника отдела и согласованию с курирующим заместителем мэра города Благовещенска.

5.7. Деятельность муниципальных служащих управления регламентируется должностными инструкциями.

5.8. Во время отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления или иной работник управления на основании распоряжения администрации города Благовещенска.

## **6. ОПИСАНИЕ ОТТИСКОВ КРУГЛОЙ ПЕЧАТИ И ШТАМПОВ**

6.1. Круглая печать:

По кругу внешняя сторона: Администрация г.Благовещенска Амурской области

В центре: Управление единой муниципальной информационной системы

6.2. Круглой печатью управления заверяется подпись начальника управления, а в его отсутствие лица, исполняющего его обязанности на основании распоряжения администрации города Благовещенска.

6.3. Угловой штамп:

1 строка:



2 строка:

**Администрация**

3 строка:

**города Благовещенска**

4 строка:

Управление единой муниципальной

5 строка:

информационной системы

6 строка:

ул. Ленина, д 108/2, каб. 116

7 строка:

г.Благовещенск Амурской область, 675000

8 строка:

тел.(4162) 99-18-18,

9 строка:

e-mail: [emis@admblag.ru](mailto:emis@admblag.ru), [web@admblag.ru](mailto:web@admblag.ru)

10 строка:

№ \_\_\_\_\_

11 строка:

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_