



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2013

№ 2587

г. Благовещенск

Об утверждении Административного регламента администрации города Благовещенска предоставления муниципальной услуги «Выбор земельного участка для строительства объекта и предварительное согласование места размещения объекта»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации города Благовещенска предоставления муниципальной услуги «Выбор земельного участка для строительства объекта и предварительное согласование места размещения объекта».
2. Управлению единой муниципальной информационной системы администрации города Благовещенска разместить Административный регламент на официальном сайте администрации города Благовещенска и включить информацию о нём в реестр муниципальных услуг города Благовещенска.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Благовещенск".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Благовещенска И.А. Белова.

Глава администрации  
города Благовещенска

П.В. Березовский

**Административный регламент  
администрации города Благовещенска по предоставлению  
муниципальной услуги «Выбор земельного участка для строительства  
объекта и предварительное согласование места размещения объекта»**

**1. Общие положения**

1.1 Административный регламент администрации города Благовещенска по предоставлению муниципальной услуги «Выбор земельного участка для строительства объекта и предварительное согласование места размещения объекта» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией города Благовещенска полномочий по выбору земельного участка для строительства объекта и предварительному согласованию мест размещения объектов.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, либо их представители, заинтересованные в предоставлении земельных участков для строительства объектов (далее – заявители).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1 Наименование муниципальной услуги.

«Выбор земельного участка для строительства объекта и предварительное согласование места размещения объекта».

2.2 Муниципальную услугу предоставляет администрация города Благовещенска в лице:

- управления по документационному обеспечению управления (далее – Управление ДОУ);

- управления архитектуры и градостроительства (далее – Управление).

В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- Комиссией по выбору земельных участков для строительства;

- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Амурской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Амурской области);

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области (далее – Управление Росреестра по Амурской области).

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта - постановление администрации города Благовещенска;

- 2) принятие решения об отказе в выборе земельного участка для размещения объекта капитального строительства и предварительном

согласовании места размещения объекта капитального строительства – письмо администрации города Благовещенска;

3) принятие решения об отказе в размещении объекта капитального строительства на запрашиваемом земельном участке и отсутствии иных вариантов размещения объекта в границах запрашиваемого земельного участка – письмо администрации города Благовещенска.

#### 2.4 Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1 Рассмотрение вопроса о возможности использования земельного участка для размещения объекта капитального строительства проводится в течение 30 дней со дня регистрации заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

2.4.2 В случае принятия решения о проведении процедуры выбора земельного участка вопроса о выборе земельного участка для строительства Управлением в рамках 30 дней со дня регистрации заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, вынесение на рассмотрение Комиссии.

2.4.3 Проведение процедуры выбора земельного участка – обеспечение членами Комиссии, в течение 30 дней со дня вынесения на рассмотрение Комиссии ситуационного плана земельного участка, подготовки заключения о возможности размещения объекта на запрашиваемом земельном участке органа, организации, учреждения и инженерно-технической службы, представителями которых они являются, по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего органа, организации, учреждения и инженерно-технические службы в случаях, предусмотренных законодательством, за исключением подготовки земельным управлением администрации города Благовещенска заключения о правах на землю, которое готовится в течение 60 дней со дня вынесения на рассмотрение Комиссии ситуационного плана земельного участка.

Направление заявителю одного из решений, указанных в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Регламента осуществляется в семидневный срок со дня принятия такого решения.

2.5 Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25 октября 2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- Закон Амурской области от 29 декабря 2008 № 166-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Амурской области" (в редакции от 25 июня 2010 г. № 347-ОЗ);

- решение Благовещенской городской Думы от 31.01.2008 № 38/09 (в редакции от 05.07.2012 № 44/80) «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования города Благовещенска»;

- Генеральный план города Благовещенска;

- постановление администрации города Благовещенска от 20.07.2012 № 3412 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией города Благовещенска»;

- постановление администрации города Благовещенска от 14.02.2013 № 483 «Об утверждении Порядка выбора земельных участков для строительства объектов капитального строительства на территории города Благовещенска и состава Комиссии по выбору земельных участков».

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает непосредственно в администрацию города Благовещенска или в муниципальное предприятие "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), расположенное по адресу: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2, заявление, исполненное от руки или машинописным способом по форме, согласно приложению № 1 к Порядку выбора земельных участков для строительства объектов капитального строительства на территории города Благовещенска, утвержденному постановлением администрации города Благовещенска от 14.02.2013 № 483 (далее – Порядок).

2.6.1 В заявлении указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя, либо представителя заявителя (наименование юридического лица, фамилия, имя отчество представителя юридического лица);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, либо представителя заявителя;

- адрес места жительства заявителя (адрес места нахождения юридического лица);

- назначение объекта.

Заявление должно содержать дату, подпись, номера контактных телефонов.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) обоснование примерного размера запрашиваемого земельного участка или схема запрашиваемого земельного участка с указанием места размещения объекта в случае подачи заявлений физических лиц о выборе земельных участков для размещения гаражей для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

В случае обращения инвалида с заявлением о выборе земельного участка для строительства гаража для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, инвалиды (их опекуны) к заявлению дополнительно прилагают копии документов, подтверждающих инвалидность I или II группы, копии водительского удостоверения и свидетельства о регистрации транспортного средства на свое имя или на имя одного из членов его семьи либо на имя его опекуна. При этом дополнительно предоставляются документы, подтверждающие отнесение граждан, на имя которых выданы водительское удостоверение и свидетельство о регистрации транспортного средства, к членам семьи инвалида, либо документ об установлении опеки над инвалидом.

Родитель ребенка-инвалида дополнительно прилагает копию документа, подтверждающего инвалидность ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, копию водительского удостоверения и копию свидетельства о регистрации транспортного средства на имя одного из родителей ребенка-инвалида.

Обоснование состоит из двух разделов: графических материалов и пояснительной записки.

В графических материалах Обоснования отображаются размеры и местоположение запрашиваемого земельного участка, расположение планируемого объекта в границах данного участка и нормируемых элементов благоустройства к нему с соблюдением технических и градостроительных регламентов, санитарно-эпидемиологических требований.

Пояснительная записка Обоснования содержит:

а) Общее описание планируемого объекта.

б) Характеристики, параметры и технико-экономические показатели объекта:

- ёмкость/вместимость объекта в зависимости от назначения (торговая площадь, количество сотрудников, количество посадочных мест и т.п.)

- количество этажей и/или высота зданий, строений, сооружений, планируемых к размещению на земельном участке;

- максимальный класс опасности (по классификации СанПиН) объектов капитального строительства, планируемых к размещению на земельном участке;

в) Нормируемые элементы благоустройства, рассчитываемые от ёмкости объекта:

- количество машино – мест на гостевых стоянках – специальных открытых площадках, обустрояемых для кратковременной стоянки автотранспорта правообладателей либо посетителей объекта в границах запрашиваемого земельного участка;

- количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на земельном участке (при необходимости);

г) Предельные параметры планируемого объекта в соответствии с территориальной зоной и видом разрешенного использования:

- доля озеленения земельного участка;

- отступы от границ земельного участка до зданий, строений, сооружений;
- отступы от красных линий улиц до зданий.

2.7. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей:

- вход и выход из администрации города Благовещенска должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы;

- для предоставления муниципальной услуги заявителям предлагаются места ожидания, места получения информации - информационные стенды с образцами заполнения заявлений и места их заполнения,

- места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений;

- каждое рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, оснащено персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.11. Предоставление муниципальной услуги носит открытый и общедоступный характер.

Показателем доступности предоставления муниципальной услуги является несколько способов подачи заявления (лично, через представителя, по почте).

Показателем качества муниципальной услуги является соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.12.1 При предоставлении муниципальной услуги МФЦ взаимодействует с администрацией города Благовещенска. Процедура взаимодействия определяется соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

2.12.2 Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МФЦ с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, в субботу с 8-00 до 17-00, кроме нерабочих праздничных дней. Выходной - воскресенье.

2.12.3 Информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ можно получить:

- на сайте: [www.admblag.ru](http://www.admblag.ru);

- на информационном стенде перед входом в здание МФЦ;

- на информационных стендах в МФЦ.

2.12.4 Прием и регистрация заявлений осуществляется сотрудниками МФЦ в день обращения заявителя в порядке очереди в соответствии с графиком работы МФЦ.

2.12.5 Сроки ожидания в очереди при подаче и получении заявителями документов не могут превышать:

- время ожидания в очереди для получения информации (консультации) - 30 минут;

- время ожидания в очереди для подачи заявления - 45 минут;

- время ожидания в очереди для получения результата - 30 минут.

2.12.6 Заявитель лично (или через доверенное лицо) обращается к сотруднику МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, и пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

2.12.7 Сотрудник МФЦ информирует заявителя о порядке и условиях получения муниципальной услуги через МФЦ.

2.12.8 Сотрудник МФЦ представляет заявителю для заполнения заявление на получение муниципальной услуги.

2.12.9 Сотрудник МФЦ формирует в системе учета документов МФЦ перечень документов, представленных заявителем, и выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием контактных телефонов для получения заявителем информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

2.12.10 Сотрудник МФЦ формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его курьером в управление ДОУ.

2.12.11 Сотрудник МФЦ получает постановление администрации города Благовещенска о предварительном согласовании места размещения объекта в управлении ДОУ и информирует заявителя о готовности постановления по контактному телефону, указанному в заявлении.

2.12.12 Заявитель лично (или через доверенное лицо) обращается в МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, полномочия, расписку о приеме документов в МФЦ, и получает постановление.

2.13 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Управления по адресу: ул. Ленина, 133 в кабинетах 202, 213.

2.14 Выдачу решения, указанного в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Регламента в виде письма администрации города Благовещенска, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления по адресу: ул. Ленина, 133 в кабинете 218.

2.15 Консультации и выдача решения, указанного в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Регламента - письма администрации города Благовещенска, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется по следующему графику:

Понедельник	Неприемный день
Вторник	09:00 - 13:00
Среда	Неприемный день

Четверг	09:00 - 13:00
Пятница	Неприемный день
Суббота, воскресенье	Выходной

2.16 Справочный телефон Управления: 595-608.

2.17 Официальный сайт администрации города Благовещенска [www.admblag.ru](http://www.admblag.ru).

2.18 Заявитель вправе получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, обратившись в Управление любыми доступными ему способами – в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Муниципальная услуга "Выбор земельного участка для строительства объекта и предварительное согласование места размещения объекта" включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в день обращения заявителя.

3.2. Передача Управлением ДООУ заявления вместе с пакетом документов, представленным заявителем, в Управление для исполнения.

3.3. Рассмотрение Управлением в течение 30 дней со дня регистрации заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта вопроса о возможности использования земельного участка для размещения объекта капитального строительства.

По результатам рассмотрения вопроса о возможности использования земельного участка для размещения объекта капитального строительства Управлением готовится проект одного из следующих решений:

- решение о проведении процедуры выбора земельного участка и вынесении вопроса о выборе земельного участка для строительства на рассмотрение Комиссии (промежуточный ответ в виде письма Управления за подписью начальника Управления. После подписания начальником Управления, письмо регистрируется специалистом Управления.

- решение об отказе в выборе запрашиваемого земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства в виде письма администрации города Благовещенска за подписью заместителя главы администрации города Благовещенска, в компетенцию которого входит реализация муниципальной политики в области архитектуры и градостроительства. После подписания заместителем главы администрации города Благовещенска, письмо регистрируется специалистом Управления.

Отказ в выборе запрашиваемого земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства допускается по следующим основаниям:

1) в заявлении отсутствует информация либо не представлены обязательные документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента;

2) размещение объекта планируется на территории, в отношении которой имеется утвержденная в установленном порядке документация по планировке территории;

3) в соответствии с постановлением администрации города Благовещенска от 16.09.2010 № 4197 «Об установлении случаев предоставления земельных участков исключительно на торгах» предоставление земельного участка осуществляется исключительно на торгах;

4) выбор данного земельного участка для строительства объекта проводится по ранее поданному заявлению;

5) запрашивается вид использования - для жилищного строительства, для нужд сельскохозяйственного производства;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка проводится процедура формирования земельного участка для его предоставления посредством торгов;

7) несоответствия размещения планируемого объекта положениям Генерального плана города Благовещенска;

8) несоответствия разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства градостроительному регламенту соответствующей территориальной зоны, установленной Правилами.

9) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Вынесение Управлением в рамках 30 – дневного срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента вопроса о выборе земельного участка для строительства объекта на рассмотрение Комиссии:

- подготовка ситуационного плана земельного участка по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;

- подготовка акта о выборе земельного участка по форме, согласно приложению № 3 к Порядку.

3.5. Проведение процедуры выбора земельного участка – обеспечение членами Комиссии в течение 30 дней со дня вынесения на рассмотрение Комиссии ситуационного плана земельного участка на запрашиваемом земельном участке органа, организации, учреждения и инженерно-технической службы, представителями которых они являются, по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего органа, организации, учреждения и инженерно-технические службы в случаях, предусмотренных законодательством, за исключением подготовки земельным управлением администрации города Благовещенска заключения о правах на землю, которое готовится в течение 60 дней со дня вынесения на рассмотрение Комиссии ситуационного плана земельного участка.

По результатам проведения процедуры выбора Управлением готовится проект одного из решений, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Регламента, виде письма администрации города Благовещенска, которое направляется для подписания заместителю главы администрации города Благовещенска, курирующему работу Управления, либо в виде постановления о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего соответствующий акт о выборе земельного участка с подготовкой схемы

расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории, которое направляется для согласования органам администрации города Благовещенска и подписания главой администрации города Благовещенска.

После подписания заместителем главы администрации города Благовещенска, курирующим работу Управления, письмо регистрируется специалистом Управления.

После подписания постановления о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего соответствующий акт о выборе земельного участка с подготовкой схемы расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории, оно регистрируется управлением ДОУ.

Отказ в размещении объекта капитального строительства на запрашиваемом земельном участке и отсутствии иных вариантов размещения объекта в границах запрашиваемого земельного участка принимается в случаях:

1) размещения планируемого объекта с нарушением требований Свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» (утв. Приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820);

2) размещения планируемого объекта с нарушением требований технических регламентов;

3) размещения планируемого объекта в границах территорий, зарезервированных для государственных и муниципальных нужд, в том числе на основании документов территориального планирования Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

4) размещения планируемого объекта в границах сформированного земельного участка либо пересечения границ сформированных земельных участков с предполагаемыми границами запрашиваемого земельного участка, за исключением случаев:

- выбора земельных участков для строительства объектов коммунальной инфраструктуры и системы электроэнергетики и связи, выбора земельных участков по обращениям религиозных организаций для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения, а также по обращениям лиц, указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации, при отсутствии прав третьих лиц на такие земельные участки;

- выбора земельных участков для государственных и муниципальных нужд при условии последующего изъятия земельных участков у собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов.

5) испрашиваемый земельный участок входит в территорию общего пользования;

6) наличия на запрашиваемом земельном участке объектов капитального строительства, элементов благоустройства дворовых территорий (хозяйственных построек, площадок для сбора бытовых отходов и других);

7) невозможности беспрепятственно осуществлять доступ на запрашиваемый земельный участок, за исключением рассмотрения вопроса о реконструкции объекта;

8) размещение объекта препятствует осуществлению доступа на иные земельные участки;

9) размещения объекта на территории, прилегающей к многоквартирному жилому дому и необходимой для его эксплуатации;

10) наличия отрицательных заключений или отсутствия согласований всех членов Комиссии, соответствующих организаций, учреждений и инженерно-технических служб и заключений, предусмотренных действующим законодательством;

11) непредставление заявителем в установленный срок, необходимой информации в случае приостановления рассмотрения вопроса по выбору земельного участка;

12) отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

13) поступления заявлений от иных лиц о предоставлении соответствующего земельного участка, поданных на основании информации, опубликованной в газете «Благовещенск»;

14) иных оснований, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Уведомление Управлением заявителя о необходимости его обращения в комиссию по Правилам землепользования и застройки муниципального образования города Благовещенска с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования соответствующего земельного участка (в случае, если вид разрешенного использования запрашиваемого земельного участка относится к условно разрешенному виду использования) в виде письма администрации города Благовещенска, которое направляется для подписания заместителю главы администрации города Благовещенска, курирующему работу Управления.

После подписания заместителем главы администрации города Благовещенска, курирующему работу Управления, письмо регистрируется специалистом Управления.

3.7. Обеспечение Управлением информирования населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства.

3.7.1 В случае определения Комиссией возможности размещения объекта капитального строительства на запрашиваемом земельном участке и предоставлении (при необходимости) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, Управление направляет в управление по документационному обеспечению управления администрации города (далее – управление ДОУ) сведения, необходимые для информирования населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства.

3.7.2. Управление ДОУ в срок не более 10 дней после получения указанных в пункте 3.7.1. настоящего Регламента сведений обеспечивает официальное опубликование вышеуказанной информации в газете «Благовещенск».

3.7.3. Информирование должно содержать сведения о цели предоставления земельного участка (его разрешенном использовании), месторасположении, площади земельного участка, о праве, на котором предполагается его предоставление.

Информирование также должно содержать информацию о приеме администрацией города в течение недели заявлений о предоставлении земельных участков от иных заинтересованных лиц, за исключением случаев, установленных пунктом 3.7.4. настоящего Регламента.

Прием заявлений от лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, осуществляется в течение одной недели со дня опубликования соответствующей информации в газете "Благовещенск".

3.7.4. Информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства без приема заявлений о предоставлении соответствующего земельного участка от иных лиц осуществляется в случаях:

1) предоставления земельных участков для строительства объектов государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование, а также религиозным организациям для строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения - в безвозмездное срочное пользование;

2) предоставления земельного участка для строительства гаража для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, по заявлению инвалида I или II группы (его опекуна), родителя ребенка - инвалида (информирование населения о возможном предоставлении земельного участка для указанной цели без приема заявлений осуществляется однократно);

3) предоставления земельного участка для размещения линейного объекта;

4) предоставления земельного участка для размещения объектов коммунальной инфраструктуры и системы электроэнергетики, объектов связи.

3.8. Срок выполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Регламента составляет 30 дней со дня регистрации заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

3.9. Срок выполнения административных процедур, указанных в пункте 3.5 настоящего Регламента составляет 30 дней со дня вынесения на рассмотрение Комиссии ситуационного плана земельного участка, за исключением подготовки земельным управлением администрации города Благовещенска заключения о правах на землю.

Подготовка заключения о правах на землю состоит из следующих этапов.

1) подготовка и направление запроса о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в течение 10 дней со дня

вынесения на рассмотрение Комиссии ситуационного плана земельного участка;

2) предоставление органом кадастрового учета сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в течение 20 рабочих дней со дня получения запроса;

3) подготовка заключения о правах на землю в течение 30 дней со дня получения из органа кадастрового учета соответствующих сведений.

В случае, когда члены Комиссии не имеют возможности принять решение о согласовании либо несогласовании акта о выборе земельного участка в связи с отсутствием информации, необходимой для принятия решения или наличии спорных вопросов, рассмотрение вопроса о выборе земельного участка Комиссией приостанавливается на срок, необходимый для представления соответствующей информации или урегулирования спорных вопросов заявителями, но не более 1 месяца.

Информация о приостановлении рассмотрения вопроса по выбору земельного участка направляется заявителю с указанием причин в виде письма администрации города Благовещенска.

3.10. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником отдела градостроительной подготовки территории Управления, начальником Управления.

4.2 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

4.2.1 плановые проверки соблюдения и исполнения специалистами Управления настоящего регламента, сроков исполнения документов;

4.2.2 внеплановые проверки, которые могут быть проведены в любое время, при поступлении в администрацию города Благовещенска жалобы на некачественное предоставление муниципальной услуги.

4.3 Специалисты управлений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка исполнения настоящего Регламента.

4.4 Заявитель, получающий муниципальную услугу, вправе самостоятельно контролировать исполнение настоящего административного регламента, путем получения информации от исполнителя муниципальной услуги, делопроизводителя Управления.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации города Благовещенска, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия администрации города Благовещенска, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации города Благовещенска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в администрацию города Благовещенска.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации города Благовещенска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация города Благовещенска), должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Благовещенска, должностного лица, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Благовещенска, должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Благовещенска в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы администрация города Благовещенска принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией города Благовещенска опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.