



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2013

№ 5418

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, выполняющим работы, оказывающим услуги по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, выполняющим работы, оказывающим услуги по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Подпункт 4.7 пункта 4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденное постановлением мэра города Благовещенска от 30.01.2008 № 262;

2.2. Пункт 7 Приложения к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному постановлением мэра города Благовещенска от 30.01.2008 № 262.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

Исполняющий обязанности
главы администрации
города Благовещенска

В.А.Константинов

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, выполняющим работы,
оказывающим услуги по содержанию и обслуживанию средств
регулирования дорожного движения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий (далее – Порядок) юридическим лицам, выполняющим работы, оказывающим услуги по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (далее – субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее – получателям субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на выполнение работ, оказание услуг по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

а) цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) в бюджете города Благовещенска на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные юридическими лицами цели.

2.2. Юридические лица, претендующие на получение субсидии представляют в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска:

а) копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

б) заявку на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

в) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

2.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска на основании документов, указанных в пункте 2.2 в течение 10 рабочих дней заключает с юридическим лицом, имеющим право на получение субсидии, договор на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае не предоставления юридическим лицом, претендующим на получение субсидии, документов, указанных в пункте 2.2, и (или) несоответствия условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска отказывает в предоставлении субсидии.

2.4. Получатель субсидии предоставляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

а) заявку на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

б) расчет размера субсидии (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

в) отчет о фактическом выполнении работ по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения (по форме согласно приложению № 3 к Порядку).

2.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.4 в течение 5 рабочих дней проверяет представленные расчеты субсидии, отчет о фактическом выполнении работ по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного движения, после чего в течение 3 рабочих дней направляет заявку в финансовое управление администрации города Благовещенска на финансирование субсидии.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, на основании представленного в финансовое управление администрации города Благовещенска (вместе с платежным поручением на перечисление субсидии) договора и расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Основания и порядок возврата субсидии

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска, для получения субсидии.

3.2. В случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Порядка, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и контрольно-счетной палатой города Благовещенска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
за _____ 20__ год
(месяц/ год)

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица - получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с «__» _____ 201__ г. по
«__» _____ 201__ г.

5. Юридический адрес:

5. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

Приложение:

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
от 23.10.2013 № 5418

Расчет
суммы субсидии юридическим лицам, выполняющим работы, оказывающим
услуги по содержанию и обслуживанию средств регулирования дорожного
движения
за _____ 20__ год
(месяц/ год)

Наименование работ, услуг	Ед.изм.	Объем выполненных работ, услуг	Утвержденный тариф за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
от 23.10.2013 № 5418

Отчет о фактическом выполнении работ по содержанию и обслуживанию
средств регулирования дорожного движения

за _____ 20__ г.
(месяц)

Классификация работ в соответствии с ГОСТ		Место выполнения работ	Объем выполненных работ	
номер	наименование		ед.изм.	кол-во
1	2	3	4	5
По видам работ, услуг				
Всего				

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П.