



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

10.08.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2592

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 01.04.2011 № 1387

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 01.04.2011 № 1387 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 17.04.2019 № 1224), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.1.1. В пункте 2.2:

в абзаце втором слова «Управление образования администрации города Благовещенска» заменить словами «управление образования»;

в абзаце третьем слова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Благовещенску» заменить словами «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области».

1.1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области - о наличии права собственности подопечного, в том числе долевой, на жилые помещения;

органами местного самоуправления, в том числе с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Амурской области - о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма законным представителям детей-сирот;

органами (организациями) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации - о наличии (отсутствии) жилых

помещений в собственности детей-сирот, а также их законных представителей;

органами регистрационного учета - о наличии у детей-сирот регистрации по месту жительства или месту пребывания;

организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы в форме получения справок о составе семьи опекуна и подопечного;

нотариальной палатой Амурской области - о наличии либо отсутствии у детей-сирот права на наследство, в состав которого входят жилые помещения;

территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации - об обращении законных представителей детей-сирот за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, о распоряжении законными представителями детей-сирот средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, а также в части получения сведений о размере пенсии подопечного;

медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги;

областными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых осуществляются полномочия по опеке и попечительству;

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России по Амурской области;

Амурским отделением Сберегательного банка России;

судебными органами;

правоохранительными органами;

средствами массовой информации;

МФЦ - в части приема документов у заявителя и выдачи результатов предоставления услуги.».

1.1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними либо заключение о возможности (невозможности) гражданину быть опекуном (попечителем);

назначение несовершеннолетним опекунов (попечителей);

выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;

прекращение опеки (попечительства) над несовершеннолетним;

освобождение опекуна (попечителя) от исполнения обязанностей.

1.1.4. В пункте 2.7.1 подпункты «б», «в», «д» исключить.

1.1.5. В пункте 2.7.3 пункт «б» исключить.

1.1.6. Дополнить пунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Орган опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы:

1) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение;

2) финансовый лицевой счет с места жительства;

3) справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;

4) пенсионное удостоверение, справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина;

6) паспортные данные гражданина (серия, номер, кем, когда выдан, дата, место рождения);

7) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на объект;

8) сведения о регистрации актов смерти, рождения, смене имени, сведения о заключении/расторжении брака, справки о рождении ребенка.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.1.7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа заявителю в приеме документов и предоставлении государственной услуги:

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление неполного комплекта документов, указанных в 2.7 Административного регламента.

Орган опеки и попечительства дает заявителю письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно.

Административная процедура по оказанию государственной услуги возобновляется при получении необходимых документов.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

2) невозможность прочтения представленных документов;

3) наличие в представленных документах исправлений, разночтений или серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.3.1 при решении вопроса установления опеки (попечительства) над несовершеннолетними либо о возможности (невозможности) гражданину быть опекуном (попечителем):

1) лицо лишено родительских прав;

2) лицо, имеет или имело судимость, подвергается или подвергалось уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

3) лицо имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

4) лицо не прошло подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких

родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

5) лицо состоит в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицо является гражданином указанного государства и не состоит в браке;

б) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

7) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений;

2.8.3.2 при решении вопроса о назначении несовершеннолетним опекунов (попечителей):

1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента;

2) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений;

3) выявление обстоятельств, при которых назначение конкретного гражданина опекуном или попечителем не соответствует интересам несовершеннолетнего;

4) при поступлении заявления несовершеннолетнего, достигшего 10-летнего возраста, о несогласии с назначением конкретного гражданина его опекуном (попечителем);

2.8.3.3 при решении вопроса о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного:

1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента;

2) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений;

3) если сделка ущемляет права несовершеннолетнего.

2.8.3.4 при решении вопроса об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения обязанностей основания для отказа заявителю в освобождении его от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.».

1.1.8. В пунктах 2.20, 2.21 слова «начальник управления» заменить словами «начальник управления образования» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку и выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме» Административного регламента:

1.2.1. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления заявителя и документов о предоставлении государственной услуги и передача для исполнения;
- 2) рассмотрение документов об оказании государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) подготовка результата государственной услуги;
- 6) выдача результата государственной услуги заявителю либо его уполномоченному представителю.».

1.2.2. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.6.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом органа опеки и попечительства документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

3.6.2. Специалист органа опеки и попечительства не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, согласно приложению № 4 к Административному регламенту, а также в соответствии с утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия по муниципальной услуге;

подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя; регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре; направляет межведомственный запрос в соответствующий орган.

3.6.3. Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.6.5. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером под расписку;

через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.6.6. Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области порядке.

3.6.7. Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста органа опеки и попечительства.

3.6.8. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов осуществляет специалист органа опеки и попечительства.

3.6.9. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист органа опеки и попечительства направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении), либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

3.6.10. Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

3.6.11. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист органа опеки и попечительства передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.6.12. Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист органа опеки и попечительства передает

полный комплект специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.6.13. Срок исполнения межведомственного запроса составляет 5 (пять) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.6.14. Результатом исполнения административной процедуры являются получение полного комплекта документов и его направление специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо направление повторного межведомственного запроса.».

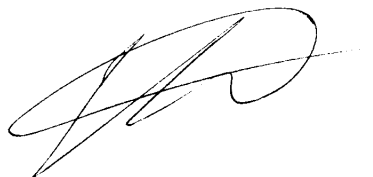
1.3. В Приложении № 3 к Административному регламенту в разделе «Общая информация о государственном учреждении Амурской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Благовещенску» слова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Благовещенску» заменить словами «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области», слова «МФЦ по г.Благовещенска» заменить словами «МФЦ Амурской области».

1.4. Дополнить Административный регламент приложением № 4 «Бланк межведомственного запроса о предоставлении документов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамеев



БЛАНК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ  
ДОКУМЕНТА

|  |  |
|--|--|
| Наименование органа, направляющего межведомственный запрос<br><b>Управление образования<br/>администрации<br/>города Благовещенска</b> | Наименование органа или организации, в адрес которых<br>направляется межведомственный запрос |
|--|--|

Запрос о представлении  
информации/сведений/документа  
(нужное подчеркнуть)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Прошу Вас представить

\_\_\_\_\_ (указать запрашиваемую информацию/сведения/акт)

в целях предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_ (указать наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг; положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. получателя услуги полностью)

на основании следующих сведений:

\_\_\_\_\_ (указать сведения в составе запроса, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении)

Ответ прошу направить в срок до \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_ (указать контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос)

К запросу прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ (указать наименование и количество экземпляров документа)

Начальник управления образования  
администрации города Благовещенска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

исп. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_