



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2020

1286

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ремонтом жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, в 2020 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ремонтом жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, в 2020 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Черного И.Ю.

Мэр города Благовещенска

*В.С.Калита*

В.С.Калита

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Благовещенска  
от 27.04.2020 № 1286.

Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ремонтом жилых  
помещений ветеранов Великой Отечественной войны, расположенных на  
территории муниципального образования города Благовещенска, в 2020 году

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с ремонтом жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, в 2020 году, категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение ее получателями в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Под ветеранами Великой Отечественной войны (далее – Ветераны) в настоящем порядке понимаются граждане, отвечающие в совокупности следующим условиям:

1) ветераны, из числа лиц, перечисленных в пункте 3 приложения к постановлению Правительства Амурской области от 31.10.2019 № 616 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов на ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в 2020 году»;

2) ветераны, не обеспеченные и не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»;

3) ветераны, проживающие в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска и требующих проведение ремонтных работ.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории области» государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446 (далее – Программа):

- проведение ремонта жилых помещений, в которых проживают Ветераны.

1.4. Перечень работ по ремонту жилых помещений Ветеранов, затраты на проведение которых подлежат возмещению, и предельная стоимость (за единицу) каждого вида работ определены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполнившие ремонт жилых помещений Ветеранов, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, в 2020 году (далее - Получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.7. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее - Главный распорядитель).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Результатом предоставления субсидии является улучшение жилищных условий Ветеранов, количество которых определено соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету города Благовещенска в 2020 году.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- выполнение ремонта жилых помещений, в которых проживают Ветераны, в срок не позднее 30 июля 2020 года;

- выполнение ремонта жилых помещений, в которых проживают Ветераны, в объеме, предусмотренном договором подряда и надлежащего качества.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств;

3) выполнение работ по ремонту жилых помещений Ветеранов из перечня и по предельной стоимости (за единицу), определенных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

4) выполнение работ по ремонту жилых помещений Ветеранов, отвечающих условиям, определенным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

5) достижение показателей результативности предоставления субсидии.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии равен размеру фактических затрат, связанных с ремонтом жилых помещений Ветеранов, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей за одно жилое помещение Ветерана.

2.5. Для принятия решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии не позднее 10 июня 2020 года представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

2) расчет размера субсидии (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

4) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя Получателя субсидии (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии) – для юридических лиц; копия паспорта с листами 2,3 и всеми листами места жительства – для индивидуальных предпринимателей;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя, индивидуального предпринимателя или представителя Получателя субсидии;

6) справку из территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, обязательных платежей в бюджеты различных уровней по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о субсидии;

7) документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера Получателя субсидии (приказ, доверенность или иные документы, предусмотренные действующим законодательством, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии) – для юридического лица;

8) копию договора подряда, заключенного между Получателем субсидии и Ветераном в 2020 году со сроком окончания выполнения работ по ремонту жилого помещения Ветерана, не позднее 30 июля 2020 года, с установлением гарантийного срока на выполненные работы по ремонту жилого помещения не менее одного года с даты подписания акта приемки выполненных работ;

9) копии документа, удостоверяющего личность Ветерана и документы, подтверждающие соответствие условиям, определенным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

10) фото жилого помещения Ветерана до начала производства работ по ремонту жилого помещения.

2.6. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) дней направляет в адрес Получателя

субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор).

2.8. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 (пяти) дней с даты его получения и направляет в адрес Главного распорядителя.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных Получателем субсидии сведений;

4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя;

5) недостижение показателей результативности предоставления субсидии, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Для получения субсидии Получатель субсидии не позднее 30 июля 2020 года представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на перечисление субсидии (по форме согласно приложению № 4 к Порядку);

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии (по форме согласно приложению № 5 к Порядку);

3) акт приемки выполненных работ по ремонту жилого помещения Ветерана, подписанный Ветераном или его представителем, с приложением копии документа, подтверждающего полномочия представителя;

4) фото жилого помещения Ветерана после выполнения ремонта на бумажном носителе.

2.12. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты их поступления. Главный распорядитель осуществляет осмотр жилого помещения Ветерана после выполнения работ по ремонту с составлением соответствующего акта.

По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и осмотра жилого помещения Ветерана, Главный распорядитель принимает решение о перечислении или отказе в перечислении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в финансовое управление администрации города Благовещенска (вместе с заявкой на оплату расходов), договора (включая дополнительные соглашения к нему (в случае наличия)) и расчета размера субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.14. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.15. Основанием для принятия решения об отказе в перечислении субсидии является несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность представленных Получателем субсидии сведений, недостижение результатов показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление.

2.16. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) невыполнение ремонта жилого помещения Ветерана в срок, установленный договором подряда, заключенным между Ветераном и Получателем субсидии;
- 2) частичное выполнение ремонта жилого помещения Ветерана;
- 3) некачественное выполнение ремонта жилого помещения Ветерана.

### 3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных Главному распорядителю для получения (перечисления) субсидии сведений и документов.

3.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта предоставления недостоверных сведений, факта недостижения результатов показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

3.4. Субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

3.6. За нарушение сроков возврата субсидии Получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.



Перечень и предельная стоимость работ по ремонту жилых помещений  
Ветеранов

№ п/п	Вид работ	Единица измерения (кв.м, метр, штука)	Предельная стоимость работ без учета материалов, налогов и сборов, руб.
1.	Стены:		
1.1	Выравнивание стен (штукатурка)	кв.м.	400
1.2	Окраска:		
	- известковыми и водоэмульсионными составами;	кв.м.	250
	- масляными краскам	кв.м.	350
1.3	Оклейка:		
	- обоями;	кв.м.	440
	- кафелем, керамической плиткой	кв.м.	1700
1.4	Отделка:		
	- листовыми материалами (ГВЛ, ГКЛ, фанера и т.д.);	кв. м	850
	- теплоизоляционными материалами	кв. м	320
2.	Потолок:		
2.1	Выравнивание (ремонт) потолка	кв. м	450
2.2	Окраска:		
	- известковыми, водоэмульсионными составами,	кв. м	250
	- масляными красками	кв. м	400
2.3	оклейка потолка плитками из пенопласта (пенополистирола) с отделкой плинтусом	кв. м	300
2.4	Установка потолков:		
	- натяжных;	кв. м	900
	- подвесных гипсокартонных	кв. м	520
	- оклейка обоями	кв. м	520
3.	Окна:		
3.1	окрашивание	штука	2400
3.2	замена окон на ПВХ конструкции.	п.м.	2500

4.	Двери:		
4.1	окрашивание	штука	2500
4.2	замена межкомнатных и входных дверных заполнений	штука	3500
5.	Ремонт внутриквартирного инженерного оборудования:		
5.1	замена раковины	штука	800
5.2	замена мойки	штука	890
5.3	замена ванны	штука	1600
5.4	замена унитаза	штука	1600
5.5	замена полотенцесушителя	штука	1300
5.6	замена крана	штука	400
5.7	замена смесителя	штука	600
5.8	замена радиатора отопления	штука	2500
5.9	окрашивание радиатора отопления	штука	3500
6.	Полы:		
6.1	демонтаж (монтаж) деревянного пола	кв.м.	250
6.2	бетонная стяжка пола	кв.м.	250
6.3	утепление пола	кв.м.	1200
6.4	устройство теплого пола	кв.м.	2500
6.5	замена напольного покрытия	кв.м.	200
6.6	установка плинтуса	кв.м.	190
6.7	выравнивание пола	кв.м.	300
7.	Кровля:		
7.1	усиление и замена поврежденных элементов несущих конструкций крыши (стропил, балок, обрешётки и т.д.)	п.м.	6500
7.2	смена кровельного покрытия	п.м	3500
8.	Балкон (лоджия):		
8.1	утепление балкона (лоджии):		
	3 метра	штука	80000
	6 метров	штука	140000
8.2	остекление балкона (лоджии)	штука	2000
8.3	внутренняя отделка балкона (лоджии).	штука	1800
9.	Ремонт отопительной печи	штука	100000
10.	Ремонт (замена):		
	- электросетей в жилом помещении	метр	120
	- розетка	штука	350
	- выключатель	штука	350
	- счетчик	штука	1500
	- автомат	штука	250
11.	Ремонт веранды/террасы,	кв.м.	3450

	прилегающей к дому для проживающих в частных домах		
12.	Замена/ремонт крыльца для проживающих в частных домах	кв.м.	3100
13.	Обеспечение инженерными сетями и оборудованием (в том числе установка септика, подключение к центральной системе отопления, ремонт системы отопления) для проживающих в частных домах	согласно локально-сметного расчета	
14.	Замена нижних венцов (деревянных, брусчатых, бревенчатых)	согласно локально-сметного расчета	
15.	Установка водоносных скважин для проживающих в частных домах	согласно локально-сметного расчета	
16.	Ремонт фасада (окраска, смена обшивки с утеплением, ремонт штукатурки фасада с окраской, окраска фасада с утеплением/без утепления, ремонт цоколя и отмостки) для проживающих в частных домах	согласно локально-сметного расчета	
17.	Утепление стен внутри жилого помещения для проживающих в частных домах	согласно локально-сметного расчета	

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) - Получателя субсидии, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_

2. Цель получения субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Сумма субсидии за \_\_\_\_\_ год

5. Юридический адрес Получателя субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты Получателя субсидии для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку

РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА СУБСИДИИ  
За \_\_\_\_\_ 2020 год

№ п/п	Адрес жилого помещения, в котором проведен ремонт/планируется проведение ремонта	Ф.И.О. Ветерана, проживающего в жилом помещении	Наименование работ, услуг	Объем работ, услуг	Стоимость за единицу объема работы, услуги	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.  
(при наличии)

**ЗАЯВКА  
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) - Получателя субсидии, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_

2. Реквизиты договора на предоставление субсидии (наименование, дата, номер) \_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_

4. Сумма субсидии за \_\_\_\_\_ год

5. Юридический адрес Получателя субсидии: \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты Получателя субсидии для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.10 настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

(при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку

ОТЧЕТ  
о достижении результатов предоставления субсидии  
За \_\_\_\_\_ 2020 год

№ п/п	Адрес жилого помещения, в котором проведен ремонт	Ф.И.О. Ветерана, проживающего в жилом помещении	Дата приемки выполненных работ	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Объем работ, предусмотренных договором подряда	Фактически выполненный объем работ	Стоимость за единицу объема работы, услуги, руб.	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
Итого:										

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.  
(при наличии)