



**Администрация города Благовещенска  
Амурской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.12.2013**

**№ 6231**

**г. Благовещенск**

Об утверждении порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам на  
возмещение затрат, связанных  
с проведением неотложных  
аварийно-восстановительных работ за счет  
средств резервного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ за счет средств резервного фонда, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Благовещенска  
А. И. Кузакова.

Глава администрации  
города Благовещенска

П.В.Березовский

**Порядок**  
**предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,**  
**связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ за**  
**счет средств резервного фонда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ за счет средств резервного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ.

1.3. Главные распорядители субсидии определяются постановлением администрации города Благовещенска о выделении средств из резервного фонда администрации города Благовещенска.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Субсидии предоставляются в размере, установленном постановлением администрации города Благовещенска о выделении средств из резервного фонда.

**2. Условия, цели и порядок предоставления субсидии**

2.1. Критериями отбора юридических лиц для предоставления субсидии являются:

2.1.1. выполнение следующих аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории города Благовещенска:

- по аварийному сносу, разборке завалов, проведению визуального обследования технического состояния строительных конструкций;
- по монтажу ограждений (заборов, навесов);
- по ликвидации затоплений (подтоплений);
- по оборудованию противопожарных разрывов;
- по локализации, сбору, утилизации на земельных участках и муниципальных водных объектах разливов нефти и нефтепродуктов, рекультивации нефтезагрязненных земель;
- по сбору, хранению, транспортировке, утилизации, обезвреживанию и захоронению опасных ядовитых материалов и отходов.

2.1.2. наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска о необходимости проведения данного вида работ.

2.1.3. отсутствие проведения в отношении юридического лица, претендующего на получение субсидии процедуры банкротства или процедуры ликвидации.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам при выполнении ими следующих условий:

- цель получения субсидии соответствует целям, указанным, в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- выполнение работ на объектах жизнеобеспечения населения, мест общего пользования неограниченного круга лиц.

2.3. Юридические лица, претендующие на получение субсидии в течение 15 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации, в рамках которой были произведены расходы (затраты) представляют главному распорядителю субсидии, исходя из подведомственности расходов, следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- заявку на получение субсидии на отчетный период текущего финансового года (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);
- расчет размера субсидии на отчетный период текущего финансового года (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);
- сметы затрат, счета-фактуры, акты выполненных работ, а также иные документы, подтверждающие фактические затраты, связанные с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ.

2.4. В случае непредставления юридическим лицом, претендующим на получение субсидии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка и (или) несоответствия условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.2. Порядка, главный распорядитель субсидии отказывает в предоставлении субсидии.

2.5. Главный распорядитель субсидии на основании документов, указанных в пункте 2.3 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня обращения лица, претендующего на получение субсидии заключает договор на предоставление субсидии (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

2.7. Юридическое лицо, заключившее договор о предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, на основании представленного в финансовое управление администрации города Благовещенска (вместе с платежным поручением на перечисление субсидии) договора и расчета размера субсидии.

### 3. Основания и порядок возврата субсидии

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых главному распорядителю субсидии для получения субсидии.

3.2. В случае представления недостоверных данных, повлекшее излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Порядка, главный распорядитель субсидии производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

3.4. Возврат получателем субсидии остатков неиспользованной субсидии в текущем финансовом году осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и контрольно-счетной палатой города Благовещенска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку

ЗАЯВКА  
на получение субсидии

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица – получателя субсидии: \_\_\_\_\_

2. Наименование субсидируемой деятельности: \_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение: **расчет** субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку

РАСЧЕТ  
суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-  
восстановительных работ за счет средств резервного фонда  
за \_\_\_\_\_ (текущий финансовый год)

Наименование работ	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3

Приложение: 1. сметы на выполнение работ.

2. документы, подтверждающие фактические затраты.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

М.П.

## ДОГОВОР (проект)

### о предоставлении субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно- восстановительных работ за счет средств резервного фонда

г. Благовещенск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуем\_\_\_ в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуем\_\_\_ в дальнейшем "Предприятие", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Предприятию субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ за счет средств резервного фонда.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных постановлением администрации города Благовещенска о выделении средств из резервного фонда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ за счет средств резервного фонда, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ - далее Порядок.

#### 2. Обязательства Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Представить Главному распорядителю **расчет** суммы субсидии по форме согласно Приложению N 2 к Порядку.

2.1.2. По факту проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, представить Главному распорядителю документы, подтверждающие затраты, связанные с проведением указанных работ, подписанные руководителем, главным бухгалтером и скрепленные печатью Предприятия.

2.1.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в доход городского бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления от Главного распорядителя.

2.1.4. Вернуть остаток неиспользованной субсидии (при наличии такового) до 25 декабря года, в котором она была получена.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления указанных в п.2.1.1., п. 2.1.2 настоящего договора документов возмещать Предприятию затраты, связанные с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ, в пределах средств, предусмотренных постановлением администрации города Благовещенска о выделении средств из резервного фонда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

2.2.2) осуществлять проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель вправе:

2.3.1. Осуществлять проверки соответствия представленных Предприятием документов фактическому состоянию.

2.3.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим договором, требовать ее возврата путем направления Предприятию письменного уведомления.

2.4. Предприятие дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие несет ответственность за достоверность и своевременность представления Главному распорядителю документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего договора.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства

непреодолимой силы длится более одного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. При недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Предприятия, два - для Главного распорядителя.

4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

#### 5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Предприятие

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.



ЗАЯВКА  
на финансирование

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица – получателя субсидии: \_\_\_\_\_

2. Наименование субсидируемой деятельности: \_\_\_\_\_

3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. [Расчет](#) субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

М.П.