

Приложение
к постановлению
администрации
города Благовещенска
от 08.12.2022 № 634

Порядок предоставления субсидии перевозчикам на возмещение затрат, связанных с перевозкой автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии перевозчикам на возмещение затрат, связанных с перевозкой автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации (далее - Порядок), определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии, осуществляющим перевозку автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации (далее - субсидия).

1.3. Возмещению подлежат затраты перевозчиков, связанные с осуществлением перевозок автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации, по тарифам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Под перевозчиками в настоящем Порядке понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании договора с военным комиссариатом по городу Благовещенску и Благовещенскому району перевозку автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации (далее - Получатели).

1.5. Под комиссией в настоящем Порядке понимается коллегиальный орган, создаваемый администрацией города Благовещенска для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее - Комиссия).

1.6. Главным распорядителем субсидии является администрация города Благовещенска, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (и плановый период).

Уполномоченным органом администрации города Благовещенска по реализации настоящего Порядка является специальный отдел администрации города Благовещенска (далее – Отдел).

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска. Источником финансирования являются средства городского бюджета.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

г) перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

д) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, и на включение таких положений в соглашение;

ж) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Результатом предоставления субсидии является перевозка автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации, по маршрутам указанным в договоре с военным комиссариатом по городу Благовещенску и Благовещенскому району.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество часов работы транспортного средства.

Количественное значение показателей устанавливается договором на предоставление субсидии.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) Наличие у Получателя заключенного с военным комиссариатом по городу Благовещенску и Благовещенскому району договора в форме заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров;

б) Получатель не должен получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) Получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Получатель, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию города Благовещенска следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (представляется индивидуальными предпринимателями);

в) реестр акционеров общества с указанием сведений о каждом акционере общества, виде, количестве и номинальной стоимости акций, принадлежащих акционеру, заверенный печатью и подписью держателя реестра (для публичных и непубличных акционерных обществ); список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом (для обществ с ограниченной ответственностью);

г) расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) копию договора в форме заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подаются на бумажном носителе, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.6. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, передает их в Комиссию, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, для рассмотрения.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Благовещенска. Председателем Комиссии является первый заместитель мэра города Благовещенска.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

2.7. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов рассматривает их, по результатам рассмотрения составляет протокол и направляет его Главному распорядителю.

2.8. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов и протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в п. 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме договора о предоставлении субсидии в трех экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

б) в случае выявления оснований для отказа, установленных в п. 2.9 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие условиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленных Получателем субсидии сведений.

2.10. От имени Главного распорядителя договор о предоставлении субсидии и уведомление об отказе подписывает первый заместитель мэра города Благовещенска, курирующий Отдел.

О необходимости подписания договора о предоставлении субсидии Отдел уведомляет Получателя субсидии телефонограммой в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора первым заместителем мэра города Благовещенска.

В случае если Получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления телефонограммой, он считается отказавшимся от получения субсидии.

После подписания договора о предоставлении субсидии документы передаются в управление бюджетного учета администрации города Благовещенска (далее - Управление бюджетного учета).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Управлением бюджетного учета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, а за декабрь - не позднее 31 декабря текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в финансовое управление администрации города Благовещенска договора и расчета суммы субсидии.

3. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет города Благовещенска.

3.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

3.6. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение № 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
в 20__ году

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

С целью возмещения затрат, связанных с перевозкой автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации, прошу предоставить субсидию в размере

_____ рублей
(сумма прописью)

Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

Расчет
суммы субсидии перевозчикам на возмещение затрат, связанных с
перевозкой автомобильным транспортом граждан, призванных на военную
службу по мобилизации
за период _____

Время работы автомобиля, согласно заказ-наряда, час	Тарифы на возмещение затрат, связанных с перевозкой автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации, руб.*	Сумма субсидии (гр. 1 x гр. 2), руб.
1	2	3

<*> Тарифы на возмещение затрат, связанных с перевозкой автомобильным транспортом граждан, призванных на военную службу по мобилизации, установленные в приложении № 1 к Порядку.

Руководитель
органа местного самоуправления _____

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Порядку

Тарифы
на возмещение затрат, связанных с перевозкой автомобильным транспортом
граждан, призванных на военную службу по мобилизации

№ п.п	Наименование	Ед. изм.	Тариф на 1 час работы автомобиля, руб.*
1.	Автобус DAEWOO BH 120F	1 час.	1890,56
2.	Автобус DAEWOO BH 106	1 час.	1871,55
3.	Автобус ГАЗ 322132	1 час.	934,93
4.	Автобус ПАЗ Vector NextK 071TC	1 час.	1393,37
5.	Автобус ЛиАЗ- 529265	1 час.	1 802,38
6.	Автобус КАВЗ 4235-31	1 час.	1 536,89
7.	Автобус АИ 3044-020-97	1 час.	1 203,62

<*> НДС не применяется

Тарифы
на возмещение затрат перевозчикам, не являющимся плательщиками налога
на добавленную стоимость (частные перевозчики), осуществляющим
перевозку автомобильным транспортом граждан, призванных на военную
службу по мобилизации

№ п.п	Марка автомобиля	Ед. изм.	Тариф на 1 час работы автомобиля, руб.
1.	Автобусы: ПАЗ 320402, ПАЗ 320402-03, ПАЗ 320402-04, ПАЗ 320402-05, ПАЗ 320405-04, ПАЗ 3204-05, ПАЗ 320436-04, ПАЗ 32054-07	1 час.	1300,92
2.	Автобусы: ПАЗ 320414-05, ПАЗ 4234-05, ПАЗ ВСА30331-20-97	1 час.	1410,83

3.	Автобусы: ПАЗ 32054, ПАЗ 320302-08	1 час.	1329,24
4.	Автобус ГАЗ-А64R42	1 час.	1025,19
5.	Автобусы: ГАЗ А68R52, 2227UU на базе шасси Iveco	1 час.	1060,04
6.	Автобус Богдан А 09204	1 час.	1322,19
7.	Автобус Hyundai County Kuzbas HDU2	1 час.	1216,44
8.	Автобус BAW 2245	1 час.	1157,19
9.	Автобус ПАЗ Vector Next 320415-04	1 час.	1411,04
10.	Автобус Богдан А09206	1 час.	1365,53
11.	Автобус Zhong Tong LCK6605DK	1 час.	1045,74