



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2020

№ 2871

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг

В соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г.Имамеев

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), (далее – субсидия, поддержка), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий государственной программы с целью финансового обеспечения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг (далее – субъект МСП), в 2020 году.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Благовещенска. Комиссия формируется из представителей Благовещенской городской Думы, структурных подразделений администрации города Благовещенска, предпринимательского сообщества.

Председателем Комиссии назначается заместитель мэра города Благовещенска, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии или иное лицо, выбранное на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

1.5 Субсидия предоставляется субъектам МСП, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющим деятельность в сфере туристских услуг (туроператоры и турагенты) (ОКВЭД 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»), информация о которых содержится в ЕГРЮЛ либо в ЕГРИП на дату подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявки на предоставление субсидии и зарегистрированным в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя не позднее 01.03.2020 или включены в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые соответствуют на дату подачи заявки следующим критериям:

- 1) субъект МСП зарегистрирован на территории города Благовещенска;
- 2) субъект МСП внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) субъект МСП осуществляет деятельность по виду экономической деятельности 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» или включен в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- 3) соответствующие следующим требованиям:

субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъект МСП не получает средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) в отношении субъекта МСП отсутствуют факты нарушения санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением губернатора Амурской области № 10-р от 27.01.2020 «О введении режима повышенной готовности» и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

5) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

Деятельность субъекта МСП в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2020.

10) не осуществляющие добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

11) количество работников субъекта МСП составляет не менее 90 % от численности работников по состоянию на 01.03.2020 или снижено не более чем на 1 человека с 01.03.2020 (при численности работников менее 9 человек);

12) субъект МСП зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) не позднее 01.03.2020.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия может быть использована по одному или нескольким направлениям:

а) оплата коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора, а также содержание и ремонт общего имущества;

б) оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) объектов недвижимости, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также коммунальных платежей за коммунальные услуги и платы за содержание и ремонт арендованного имущества, предусмотренных договором аренды (субаренды) за исключением договоров аренды государственного и муниципального имущества;

в) оплата труда работников, а также выплата индивидуальному предпринимателю (в случае если получатель поддержки - индивидуальный предприниматель), исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

г) выплата индивидуальному предпринимателю, не имеющему работников, определяемая, исходя из минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020;

д) на приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров в связи с осуществлением дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий для защиты населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Использование субсидии возможно осуществить по платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии и до 25.12.2020 включительно.

В случае получения субъектом МСП субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным постановлением

администрации города Благовещенска № 1831 от 10.06.2020, использование по аналогичным направлениям не допускается.

2.2. Для получения субсидии субъект МСП не позднее 30 сентября текущего года представляет в Управление заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем субъекта МСП или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) субъекта МСП, и следующие документы:

- 1) опись представленных документов, подписанную руководителем субъекта МСП;
- 2) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- 3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;
- 4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п за февраль и за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 6) копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещением для осуществления деятельности в сфере туристских услуг.

Представленные документы или копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку.

2.3. Субъект МСП несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление регистрирует заявление в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.5. Субъект МСП имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданный пакет документов в срок до дня заседания Комиссии.

2.6. Субъект МСП вправе отозвать поданный пакет документов в любое время в срок до дня заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии.

2.7. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки направляет запрос в отношении заявителя, представившего заявку, о фактах нарушения санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мероприятий при осуществлении деятельности, предусмотренных распоряжением № 10-р и постановлением Правительства Амурской области от 07.04.2020 № 190 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Амурской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

в Управление Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области;

в министерство экономического развития и внешних связей Амурской области;

в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Благовещенский».

2.8. Управление в течение 10 (десяти) дней со дня получения последнего ответа на запрос, указанный в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки и передает в Комиссию для рассмотрения. Очередность рассмотрения заявлений формируется согласно дате и времени регистрации заявления.

Заявление на получение субсидии и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) дней со дня их получения. По результатам рассмотрения поданных документов субъектов МСП Комиссией оформляется протокол.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- 1) нарушение субъектом МСП срока подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной субъектом МСП информации;
- 4) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- 5) неистечение 3 (трех) лет с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
- 6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.10. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения направляет субъектам МСП, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявлении на предоставление субсидии, а также информирует субъектов МСП о предоставлении субсидии путем телефонограммы (далее - получатели субсидии).

2.11. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии субъектам МСП Управление готовит проект постановления администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии.

Принятое постановление администрации города Благовещенска о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

2.12. Главный распорядитель после принятия постановления о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии договоры, составленные в соответствии с типовой формой.

Типовая форма договора утверждается финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.13. Размер субсидии определяется как сумма средств, включающая фиксированный размер 30 000,0 рублей и произведение количества работников и индивидуального предпринимателя на 12 130,0 рублей, но не более 400,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Для организаций, входящих в единый федеральный реестр туроператоров по состоянию на момент предоставления заявки на получение субсидии, применяется коэффициент 2 к сумме субсидии.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.14. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами договоров о предоставлении субсидии направляет в финансовый отдел администрации города Благовещенска договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

2.15. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.16. Перечисление субсидии производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.17. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии утверждается финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.18. Получатели субсидии не позднее 1 февраля 2021 года представляют в Управление отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с

копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.1:

- счета (счета-фактуры) на оплату коммунальных услуг, в том числе холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора, а также содержание и ремонт общего имущества;

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за коммунальные услуги, а также содержание и ремонт общего имущества;

- договоры на предоставление соответствующих коммунальных услуг, а также содержание и ремонт общего имущества;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.1:

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения,

- договоры аренды (субаренды) объектов недвижимости, в которых осуществляется предпринимательская деятельность,

- счета на оплату и платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора) и платы за содержание и ремонт арендованного имущества, предусмотренных договором аренды (субаренды);

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.1:

- документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (например, платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер);

- согласие на обработку персональных данных на каждого сотрудника, получившего заработную плату с использованием субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 2.1:

- документы, подтверждающие приобретение дезинфицирующих средств, бактерицидных облучателей, бесконтактных инфракрасных термометров (счета, либо счета-фактуры, либо универсальный передаточный документ), а также платежные поручения.

По направлениям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 2.1 настоящего порядка размер использования субсидии подтверждается из расчета не более минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2020.

2.19. Показателем результативности предоставления субсидии является осуществление предпринимательской деятельности субъектами МСП – получателями поддержки на 01.04.2021.

3. Требования к отчетности

3.1. Факт осуществления предпринимательской деятельности получателей субсидии по состоянию на 01.04.2021 проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявления до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредоставление отчетности, предусмотренной п.п. 2.18, 3.1 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результатов предоставления субсидии на 1 апреля 2021 года;

4.4.6. использование субсидии по аналогичным направлениям в рамках полученной субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.5. При предоставлении отчетности, в соответствии с п. 2.18 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме,

документально неподтвержденном.

4.6. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В управление экономического
развития и инвестиций
администрации
города Благовещенска

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес заявителя	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Фактически осуществляемые виды	

деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Реестровый номер туроператора (при наличии)	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенск и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной по договору
от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование получателя)

п/п	Направления расходования субсидии <i>(согласно пункту 2.1 Порядка)</i>	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	Итого		

Приложение (*подтверждающие документы согласно пункту 2.18*):

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации
_____, представленных _____.
(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
целях получения субсидии _____.
(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством
Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и
в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Благовещенска
от 02 СЕН 2020 № 2871

Состав

комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и осуществляющих деятельность в сфере туристских услуг

Ф.И.О. и должность члена Комиссии	Ф.И.О. и должность лица, имеющего право замены члена Комиссии (с правом голоса)
Ноженкин Максим Сергеевич - заместитель мэра города Благовещенска (председатель Комиссии)	
Соколовская Елена Александровна - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (заместитель председателя Комиссии)	Галамага Лариса Николаевна – заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (заместитель председателя Комиссии)
Солдатова Ирина Сергеевна - руководитель сектора отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (секретарь Комиссии)	
Гайдук Николай Александрович - заместитель председателя совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при мэре города Благовещенска, генеральный директор ООО «Вега» (по согласованию)	
Мельникова Жанна Олеговна - начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций	

администрации города Благовещенска	
Здункевич Ольга Владимировна – начальник управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска	Войтенко Татьяна Витальевна – заместитель начальника управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска
Михайлова Стелла Владимировна – начальник финансового отдела администрации города Благовещенска	
Салварян Артём Валерович - депутат Благовещенской городской Думы (по согласованию)	
Щипун Наталья Геннадьевна - заместитель начальника правового управления администрации города Благовещенска	Бородина Ольга Евгеньевна – заместитель начальника экспертно- правового отдела правового управления администрации города Благовещенска