



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020

№ 1338

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоснабжения города Благовещенска, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, из резервного фонда Правительства Амурской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоснабжения города Благовещенска, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, из резервного фонда Правительства Амурской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Черного И.Ю.

Мэр города Благовещенска

В.С.Калита

В.С.Калита

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Благовещенска
от 29.04.2020 № 1338.

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение
затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах
водоснабжения города Благовещенска, связанных с ликвидацией
последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года
на территории Амурской области, из резервного фонда Правительства
Амурской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоснабжения города Благовещенска, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории Амурской области, из резервного фонда Правительства Амурской области, категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах водоснабжения города Благовещенска, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории Амурской области (далее - аварийно-восстановительные работы).

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), которые на праве аренды, оперативного управления, хозяйственного ведения или ином законном основании эксплуатируют объекты водоснабжения города Благовещенска (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.5. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска.

1.6. Настоящий порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, предметом которых являются объекты водоснабжения города Благовещенска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

3) перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Амурской области о необходимости проведения аварийно-восстановительных работ;

6) наличие согласования или положительного заключения ГКУ Амурской области «Строитель» локальных сметных расчетов на аварийно-восстановительные работы (если согласование или получение положительного заключения предусмотрено решением, указанным в пп.5 п. 2.1. настоящего Порядка);

7) выполнение аварийно-восстановительных работ в срок не позднее 01 октября текущего года.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена

процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии равен стоимости аварийно-восстановительных работ, определенной локальным сметным расчетом, указанным в подпункте б пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок не позднее 01 августа текущего года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) расчет размера субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3) учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя получателя субсидии (копии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии (заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии);

5) бухгалтерский отчет (все формы баланса) за последний отчетный период и предшествующий финансовый год (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии);

6) справку из территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, обязательных платежей в бюджеты различных уровней по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о субсидии;

7) документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера получателя субсидии (приказ, доверенность или иные документы, предусмотренные действующим законодательством, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии);

8) копии локальных сметных расчетов стоимости аварийно-восстановительных работ, согласованные или имеющие положительное заключение ГКУ Амурской области «Строитель», заверенные печатью и подписью руководителя получателя субсидии

2.5. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в п. 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор).

2.7. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в установленные договором сроки на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в финансовое управление администрации города Благовещенска (вместе с заявкой на оплату расходов) договора (включая дополнительные соглашения к нему (в случае их наличия)) и расчета размера субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.2. После выполнения аварийно-восстановительных работ, но не позднее 01 ноября, получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) отчет о фактическом выполнении аварийно-восстановительных работ, на объектах водоснабжения города Благовещенска, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, возникшей в июле-августе 2019 года на территории Амурской области из резервного фонда Правительства Амурской области (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

2) копии актов о приемке выполненных аварийно-восстановительных работ по форме КС-2, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии;

3) копии актов освидетельствования скрытых работ и иную исполнительную документацию, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии;

4) копию справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии;

5) копию договора, заключенного с подрядной организацией на выполнение аварийно-восстановительных работ (в случае выполнения аварийно-восстановительных работ силами третьих лиц), заверенную подписью и печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии;

6) копии платежных поручений об оплате выполненных аварийно-восстановительных работ (в случае выполнения аварийно-восстановительных работ силами третьих лиц), материалов, механизмов и оборудования, а также иных расходов, связанных с выполнением аварийно-восстановительных работ, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии;

7) платежное поручение о перечислении остатка субсидии, в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов.

4.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта предоставления недостоверных сведений, непредоставление документов, указанных в пунктах 2.4, 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.4. Субсидия, предоставленная в соответствии с настоящим Порядком, подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.5. В случае, если сумма расходов на выполнение аварийно-восстановительных работ меньше суммы субсидии, предоставленной главным распорядителем, остаток субсидии подлежит возврату главному распорядителю не позднее 01 ноября.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. За нарушение сроков возврата субсидии (остатков субсидии) получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица- получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Цель получения субсидии: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Юридический адрес получателя субсидии: _____

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств субсидии: _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ
за _____ год

Наименование работ	Объем работ	Стоимость за единицу объема работы	Сумма планируемых затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

ОТЧЕТ

О ФАКТИЧЕСКОМ ВЫПОЛНЕНИИ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА
БЛАГОВЕЩЕНСКА, СВЯЗАННЫХ С ЛИКВИДАЦИЕЙ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, ВОЗНИКШЕЙ В ИЮЛЕ-АВГУСТЕ 2019
ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА _____ ГОД

Наименование работ	Объем работ	Стоимость за единицу объема работы	Сумма фактических затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.12 настоящего Порядка)

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
МП (при наличии) _____