



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2020

№ 2191

г. Благовещенск

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» (без приложений № 1-10). Полный текст постановления подлежит размещению (с приложениями № 1-10) в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

В.С. Калита

Приложение
к постановлению администрации
города Благовещенска
от 14.07.2020 № 2191

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на приобретение нестационарных торговых объектов,
объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» и определяет цели, условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение нестационарных торговых объектов, внешний облик которых приведен к единому стилю, в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления эскизным проектом (далее - грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы с целью возмещения части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства (далее – субъект МСП), связанных с приобретением нестационарных торговых объектов, внешний облик которых приведен к единому стилю, в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления эскизным проектом.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

заявитель - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона и настоящим Порядком, подавший заявку на предоставление гранта;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, используемый для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

1.7. Грант предоставляется субъектам МСП, которые на момент подачи заявки соответствуют следующим критериям:

- 1) соответствие условиям, установленным ст. 4 Федерального закона;
- 2) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Благовещенска не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

- 3) сведения о субъекте должны быть внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) осуществляющие виды экономической деятельности, входящие в состав класса 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст, за исключением осуществления видов экономической деятельности по кодам 47.25.11, 47.25.12, 47.26, 47.30, 47.30.1, 47.30.11, 47.30.12, 47.30.2, 47.81.1, 47.81.2.;
- 5) обеспечивающие уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Амурской области;
- 6) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем году;
- 7) являющиеся победителями конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (передвижных киосков) на набережной реки Амур (ул. Краснофлотская) города Благовещенска, с которыми администрацией города заключен договор на размещение передвижного нестационарного торгового объекта;
- 8) заключившие договор на изготовление (приобретение) нестационарного торгового объекта по утвержденному администрацией города Благовещенска эскизному проекту;
- 9) не выступающие одновременно продавцом (поставщиком) нестационарного торгового объекта, и заявителем;
- 10) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 11) не получают средства из бюджета города Благовещенска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 12) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 13) субъекты МСП – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 14) субъекты МСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

16) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

17) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

18) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

19) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, не осуществляющие добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Грант предоставляется субъектам МСП по результатам конкурсного отбора.

2.2. Управление размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», рубрика «Объявления, информации, конкурсы») и публикует в газете «Благовещенск» не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала приема заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать: сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст настоящего Порядка; сроки представления заявок; способ подачи заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления заявок, который должен составлять не менее 10 (десяти) дней с даты начала приема заявок, устанавливается главным распорядителем.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, подписанную руководителем субъекта МСП;

2) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию договора с администрацией города Благовещенска на

размещение передвижного нестационарного торгового объекта;

5) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

6) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

7) копию заключенного(ых) субъектом МСП договора(ов) на изготовление (приобретение) нестационарного торгового объекта по утвержденному администрацией города Благовещенска эскизному проекту.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

8) копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение нестационарного торгового объекта, включая затраты на монтаж объекта;

9) копии документов, подтверждающих получение субъектом МСП нестационарного торгового объекта (товарно-транспортная накладная, либо акт приема-передачи, либо универсальный передаточный документ, либо счет-фактура);

10) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность объекта (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным заявителем);

11) копию штатного расписания с указанием фонда оплаты труда на дату подачи заявки;

12) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@;

13) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации (при специальных налоговых режимах) за предшествующий календарный год;

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Способы подачи заявки:

2.5.1. Подача заявки на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку (листы пронумерованы), подписана заявителем и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

2.5.2. Подача заявки на электронную почту, указанную в извещении.

Заявка должна быть подписана заявителем и скреплена печатью (при наличии). Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.6. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.8. Заявитель имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную заявку в срок до принятия решения о допуске субъекта МСП к конкурсному отбору.

2.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время в срок до принятия решения о допуске (отказе в допуске) субъекта МСП к конкурсному отбору, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление гранта.

2.10. Управление в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.10.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10.2. В течение 7 (семи) дней со дня окончания представления заявок направляет запрос в отношении заявителя, представившего заявку:

в межрайонную ИФНС России № 1 по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов.

2.10.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет их проверку, а также проверяет правильность оформления и соответствие заявки требованиям, установленным п. 2.3 и п. 2.5 настоящего Порядка, соответствие заявителя критериям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявителя к конкурсному отбору либо совместно с правовым управлением об отказе, которое доводится до заявителя в течение 5 (пяти) дней со дня принятия

решения путем направления на электронный адрес или почтовый адрес субъекта МСП, указанный им в заявке на участие в конкурсном отборе.

2.11. Основаниями для отказа в допуске заявителя к конкурсному отбору являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление недостоверных сведений и документов;

3) наличие принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, срокам, условиям ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) неистечение 3 (трех) лет со дня признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки.

2.12. Заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта МСП к конкурсному отбору, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения о допуске субъекта МСП к конкурсному отбору передаются в Комиссию и оцениваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения в следующем порядке:

2.12.1. Члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев отбора, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.12.2. Итоговый балл заявки определяется путем суммирования средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами Комиссии по всем критериям.

2.12.3. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.13. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты МСП, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.14. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.15. По результатам рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП, Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и распределении субсидий между победителями конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка и формировании сводного реестра субъектов МСП - получателей грантов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) об отказе в предоставлении гранта субъекту МСП и формировании резервного списка получателей гранта из числа заявителей, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем.

В протоколе указываются:

- заявители, подавшие заявки и допущенные к конкурсному отбору;
- заявители, прошедшие отбор и включенные в резервный список, в отношении которых не принято решение о предоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов.

Протокол является основанием для заключения главным распорядителем договоров о предоставлении гранта с субъектами МСП – победителями конкурсного отбора.

2.16. Основанием для отказа субъекту МСП в предоставлении гранта является недостаточность бюджетных средств текущего года, предусмотренных для предоставления гранта.

2.17. Размер гранта победителям конкурсного отбора определяется Комиссией в размере 50% от произведенных заявителем затрат, связанных с приобретением нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более 500,0 тыс. рублей.

Очередность выплаты гранта формируется исходя из набранных заявителями баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии заявителя.

2.18. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленного гранта, размещается на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.19. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола направляет заявителям, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта, а также информирует заявителей, по которым принято решение о предоставлении гранта.

Направление письменного уведомления осуществляется на электронный адрес или почтовый субъекта МСП, указанный им в заявке на участие в конкурсном отборе.

2.20. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания протокола заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении гранта (далее - получатели грантов), договоры, составленные в соответствии с типовой формой.

Типовая форма договора утверждается финансовым управлением администрации города Благовещенска.

В случае отказа заявителя от подписания договора право на получение гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы набранных баллов.

2.21. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении гранта направляет в финансовый отдел администрации города Благовещенска оригинал протокола, договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета получателей гранта, открытые в российских кредитных организациях.

2.22. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.23. Перечисление гранта производится не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении гранта.

2.24. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении гранта, в том числе и в отношении субъектов МСП, включенных в резервный список. Решение оформляется протоколом.

При этом размер предоставляемого гранта определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка. Заявителю, с которым заключен договор на сумму остатка бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к договору на недостающую сумму гранта в соответствии с типовой формой.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта утверждается финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.25. Показателями результативности предоставления гранта являются:

- сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);
- сохранение (увеличение) среднемесячной заработной платы;
- прирост объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) субъектом МСП в текущем году по отношению к предыдущему году.

Количественное значение показателей результативности устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении гранта индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным

технико-экономического обоснования в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Получатель гранта обязан обеспечить достижение значения показателей результативности, установленных в договоре. Недостижение получателем гранта показателей результативности является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата бюджетных средств в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Для оценки эффективности предоставления гранта получатель ежегодно в течение двух лет со дня заключения договора в срок до 01 февраля направляет в Управление:

3.1.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.1.2. отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока действия договора о предоставлении гранта главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Заявители обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении гранта;

4.4.5. установление факта продажи субъектом МСП нестационарного торгового объекта, его передачи в аренду, безвозмездное пользование в период со дня подачи субъектом МСП заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания срока действия договора о предоставлении гранта;

4.4.6. непредоставление отчетности, предусмотренной п. 3.1 настоящего Порядка в установленный срок.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.6. В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В управление экономического
развития и инвестиций
администрации
города Благовещенска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания, объектов бытового обслуживания

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

просит предоставить грант в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Местонахождение/почтовый адрес заявителя или адрес регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической	отметить один вид

деятельности в рамках реализации проекта:	экономической деятельности в соответствии с ТЭО
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Применяемая система налогообложения _____

(При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для города).

Основные результаты успешной реализации проекта.

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Общее описание предприятия

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за 20__год (тыс. руб.)	Доля в общей выручке за 20__год, (%)	С какого момента осуществляется вид деятельности
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта.

Информация о приобретенном нестационарном торговом объекте

1	Номер, дата договора купли-продажи	
2	Стоимость, руб.	
3	Данные о продавце	
4	Год производства	

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	За 20__ год (год, предшеств ующий году получения гранта)	За 20__ год (год получения гранта)	За 20__ год (первый год после получения гранта)	За 20__ год (второй год после получения гранта)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)				
Среднесписочная численность работников (чел.)				
Число созданных рабочих мест				
Среднемесячная заработная плата (руб.)				
Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
НДС (тыс. руб.)				
налог на имущество организации (тыс. руб.)				
транспортный налог (тыс. руб.)				
земельный налог (тыс. руб.)				
налог на прибыль организации (тыс. руб.)				
НДФЛ (тыс. руб.)				
ЕНВД (тыс. руб.)				
УСНО (тыс. руб.)				
ЕСХН (тыс. руб.)				
патентная система налогообложения (тыс. руб.)				
иные налоги (тыс. руб.)				
Сумма страховых взносов, уплаченных в				

государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.)				
из них в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.)				
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.)				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Критерии отбора

№	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
К1	Показатель уровня средней заработной платы на дату подачи заявки:	
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в 2 раза и более	3
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области в 1,5 - 2 раза	2
	Уровень средней заработной платы выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Амурской области менее чем в 1,5 раза	1
К2	Соотношение объема налоговых отчислений за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру гранта (из расчета за календарный год)	
	свыше 100 процентов	4
	от 50 до 100 процентов	3
	от 25 до 50 процентов	2
	менее 25 процентов	1
К3	Сохранение общего количества рабочих мест и (или) создание новых рабочих мест, которые должны быть достигнуты к 1 января второго года после года получения гранта	
	создание свыше 3 новых рабочих мест	3
	создание до 3 рабочих мест	2
	сохранение общего количества рабочих мест	0

Форма заключения члена Комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
К1					
К2					
К5					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Итоговая сумма баллов	Принятое решение

Приложение № 8
к Порядку

Сводный реестр
гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на приобретение нестационарных торговых объектов, объектов
общественного питания, объектов бытового обслуживания

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Сумма гранта (рублей)		
			Всего	в том числе:	
				Областной бюджет	Городской бюджет
1					
2					
	Итого				

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления гранта

за 20__ год

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Достигнутое значение	Процент выполнения плана	Примечание
1.	Среднесписочная численность работников (в соответствии с отчетом по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), чел.				
2.	Среднемесячная заработная плата, руб.				
3.	Объем выручки от реализации товаров, (работ, услуг) (тыс. руб.)				

Приложение: информация по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 10
к Порядку**

ОТЧЕТ

о деятельности получателя гранта
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3.	География поставок (кол-во	ед.			

	субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)						
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.					
7.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.					
	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.					
	взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.					
	взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.					
	платежи по видам налогов:						
	налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.					
	упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс. руб.					
	единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	тыс. руб.					
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.					
	налог на прибыль	тыс. руб.					
	налог на имущество	тыс. руб.					

	земельный налог	тыс. руб.			
	транспортный налог	тыс. руб.			
	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.			

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)