



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

2916

№ _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в постановление администрации города Благовещенска от 17.12.2012 № 5570 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», соглашением о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением города Благовещенска «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Благовещенска от 30.12.2015 № 276

постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Благовещенска от 17.12.2012 № 5570 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальным казенным учреждением «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» муниципальной услуги «Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

1.1. В названии постановления, п. 1. постановления, названии административного регламента, по тексту административного регламента слова «подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» заменить словами «основное

мероприятие подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. В пункте 2.9. слова «постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы» заменить словами «постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

1.2.2. Пункт 2.13.2. изложить в следующей редакции: «2.13.2. Отказ в приеме документов допускается в случае непредставления документа, удостоверяющего личность заявителя; если уполномоченное лицо представляет интересы получателя услуги, - непредставления документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, а также документа, подтверждающего полномочия представления интересов получателя услуги.».

1.2.3. Дополнить пунктом 2.14.1. следующего содержания: «2.14.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.».

1.2.4. Пункт 2.18.7. изложить в следующей редакции: «2.18.7. Сотрудник МАУ «МФЦ г. Благовещенска» формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его в МУ «БГАЖЦ» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.».

1.3. Раздел 3 Регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие администрацией города Благовещенска решения о признании молодой семьи или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в МУ «БГАЖЦ» или в МАУ «МФЦ г. Благовещенска» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть подано заявителем лично, либо лицом, уполномоченным на подачу документов, при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы в МУ «БГАЖЦ». Заявление и документы, указанные в пункте 2.10.1. настоящего Регламента, подаются в бумажном виде, установленной формы.

Регистрация заявления при непосредственном обращении заявителя осуществляется в день поступления соответствующего заявления в МУ «БГАЖЦ» или в МАУ «МФЦ г. Благовещенска».

При направлении пакета документов по почте, регистрация заявления осуществляется в течение рабочего дня, в который поступило письмо в МУ «БГАЖЦ» или МАУ «МФЦ г. Благовещенска».

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МУ «БГАЖЦ» или МАУ «МФЦ г. Благовещенска», ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет полномочия на представление интересов получателя услуги (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.10.1. настоящего Регламента;
- выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, регистрирует принятое заявление и документы;
- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Срок исполнения административной процедуры 30 минут.

Если заявитель обратился заочно специалист, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления в информационной системе;
- проверяет правильность оформления заявления, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю расписку с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Расписка направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту МУ «БГАЖЦ», ответственному за принятие

решения о предоставлении услуги.

3.3. Принятие администрацией города Благовещенска решения о признании молодой семьи или решения об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Специалист МУ «БГАЖЦ», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку, представленных заявителем на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям, выносит заявление и представленные документы о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях на комиссию по жилищным вопросам при администрации г. Благовещенска (далее – Комиссия).

Заявление и документы рассматриваются Комиссией в течение 16 рабочих дней со дня регистрации в МУ «БГАЖЦ» заявления.

Специалист МУ «БГАЖЦ», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки комплекта документов и на основании протокола заседания Комиссии готовит проект одного из следующих решений:

- решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- решения об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Специалист МУ «БГАЖЦ», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет оформление проекта решения и передает его на согласования в структурные подразделения администрации города Благовещенска.

Результатом административной процедуры является решение о признании молодой семьи или решение об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и направление принятого решения для выдачи его заявителю.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации в МУ «БГАЖЦ» заявления.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о признании молодой семьи или решения об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем

и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

Административная процедура выполняется специалистом, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, когда заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону либо иным способом, который указал заявитель в заявлении (заказным письмом по почте, электронным сообщением, факсимильным сообщением), посредством отправления сообщения на указанный заявителем адрес.

Сведения об уведомлении заявителя и приглашении его за получением документа, являющегося результатом предоставления услуги, сведения о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, вносятся в электронный журнал регистрации.

Специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, выдает или направляет гражданину, подавшему заявление о предоставлении муниципальной услуги, документ, являющийся результатом предоставления услуги.

В случае представления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги на учет через МАУ «МФЦ г. Благовещенска» документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется в МАУ «МФЦ г. Благовещенска».

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о признании молодой семьи или решения об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Основания для отказа в постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

не представлены все необходимые для постановки на учет документы;

не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации;

представлены документы, которые не подтверждают право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.».

1.4. В пункте 5.2 раздела 5 настоящего Регламента:

1.4.1. Абзац 6 изложить в следующей редакции: «- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

1.4.2. Дополнить следующими абзацами:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными актами.».

1.5. Пункты 5.5., 5.6. Раздела 5 настоящего Регламента изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Благовещенска, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.6. В пункте 5.8. слово «наделенное» заменить словами «работники, наделенные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

1.7. Изложить приложения № 1, 3 к настоящему Регламенту в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить приложением № 5 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска и вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Благовещенск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

В.С. Калита

Приложение № 1
к постановлению
администрации
города Благовещенска
19 СЕН 2018 29 16
Приложение № 1
к Административному регламенту

Мэру г. Благовещенска
от _____

зарегистрированного (ой) по адресу

проживающего (ей) по адресу
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающимся (ейся) в жилом помещении для участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» с составом семьи _____ человека:

1. _____
(заявитель, Ф.И.О., дата рождения)
2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения)
3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения)
4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения)
5. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., дата рождения)

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

Ф.И.О. _____ ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____
(заявитель)

Ф.И.О. _____ ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____
(члены семьи)

В соответствии с п. 3 ст. 3, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями, находящимися в распоряжении администрации города Благовещенска Амурской области и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги. Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ Г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению
администрации
города Благовещенска
19 СЕН 2018 2916
Приложение № 3
к Административному регламенту

Офис № ____ МАУ "МФЦ г. Благовещенска"
675000, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, д. 8/2
тел.: 200-777; e-mail: mfc-blag@mail.ru

Расписка № 0/0/00000

о приеме документов на предоставление услуги «Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (БГАЖЦ)

Заявитель: _____
Документ: наименование - Паспорт гражданина Российской Федерации, серия _____
номер _____ выдан _____ дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____
представлены следующие документы:

	Наименование документа	Реквизиты	Выявленные несоответствия	Количество экземпляров	
				подл.	копии
.					
.					
.					

Дата окончания срока предоставления услуги: _____

За результатом окончания услуги Заявителю необходимо обратиться в Офис № _____
МАУ "МФЦ г. Благовещенска" (адрес: 67500, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября,
8/2, тел.: 200-777). Ваш код доступа _____.

Проверить статус дела и оценить качество предоставления услуги Вы можете на сайте
<http://mfc-amur.ru> и по телефону: +7(4162)992-222. Ваш код доступа _____.

Документы получил:

Специалист:

Должность (подпись специалиста) Ф.И.О.

Документы представил:

Дата (подпись заявителя) Ф.И.О.

Блок-схема
последовательности предоставления муниципальной услуги
«Признание молодой семьи или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в
жилом помещении с целью участия в основном мероприятии подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»

