



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

1191

№ _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в постановление администрации города
Благовещенска от 26.11.2020 № 4145

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в Порядок предоставления сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 26.11.2020 № 4145, заменив в приложении № 2 к Порядку слова «установленный постановлением администрации города Благовещенска от «__» _____ 2020 г. № __» словами «в соответствии с постановлением администрации города Благовещенска от 26.11.2020 № 4145».

2. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии негосударственным организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 26.11.2020 № 4145 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2020 № 4271) следующие изменения:

2.1. Главу 3 «ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ» Порядка изложить в следующей редакции:

«3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Организация обязана представить в Управление:

3.1.1. отчет об использовании субсидии на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

3.1.1.1. по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.26 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер и иные);

- согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника, получившего заработную плату с использованием субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.1.1.2. по направлениям, указанным в подпунктах 2-5, 7-15, 18, 19, пункта 2.26 настоящего Порядка:

- счета (счета-фактуры) на оплату услуг по соответствующим направлениям;

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты по соответствующим направлениям;

- договоры на предоставление соответствующих услуг, договоры на строительство, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, кредитные договоры;

3.1.1.3. по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 2.26 настоящего Порядка:

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения;

- договоры аренды (субаренды) объектов недвижимости, в которых осуществляется образовательная деятельность (присмотр и уход);

- счета на оплату и платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора) и платы за содержание и ремонт арендованного имущества, предусмотренные договором аренды (субаренды);

3.1.1.4. по направлениям, указанным в подпунктах 16-17 пункта 2.26 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие покупку оборудования и инвентаря, материальных запасов (счет, счет-фактура, универсальные передаточный документ, накладная, товарный чек, кассовый чек);

- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату за оборудование, инвентарь и материальные запасы;

3.2. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, Организация обязана представить в Управление:

3.2.1. отчет о достижении результатов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и отрывные талоны к сертификатам;

3.2.2. справку-подтверждение, что в период действия сертификатов дети являлись обучающимися Организации;

3.2.3. обоснование потребности направления остатка субсидии на цели, указанные в договоре, в случае остатка у Организации неиспользованной субсидии на следующий год.

3.3. Факт осуществления деятельности получателей субсидии проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.».

2.3. В разделе 4 «КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ» в пунктах 4.4.4, 4.5, 4.6 слова «пунктом 3.1» заменить словами «пунктами 3.1, 3.2».

2.4. В приложениях №№ 1, 2 к Порядку слова «от «__» ____ 2020 г. № __» заменить словами «от 26.11.2020 № 4145».

2.5. В приложении 3 к Порядку слова «Заявка на перечисление средств на _____ 20__ г.» заменить словами «Заявка №__ от «__» _____ 20__ г. на _____ 20__ г.».

(месяц)

2.6. В приложении 4 к Порядку после строки 15 дополнить строкой следующего содержания:

«

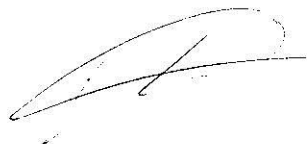
Оплата технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа программного обеспечения		
--	--	--

».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамессв