



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

22.01.2020

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

127

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Положение о контрактной службе администрации города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 18.02.2014 № 883

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**постановляю:**

1. Внести в Положение о контрактной службе администрации города Благовещенска, утвержденное постановлением администрации города Благовещенска от 18.02.2014 № 883 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 20.04.2017 № 1173) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Благовещенска

*В.С.Калита*

В.С.Калита

## **Положение о контрактной службе администрации города Благовещенска**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации города Благовещенска (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы администрации города Благовещенска (далее - контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрацией города Благовещенска для обеспечения муниципальных нужд городского округа (далее - закупки).

1.2. Контрактная служба создаётся в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией города Благовещенска закупок в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере закупок, настоящим Положением.

1.4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение муниципальных контрактов (далее – контракт) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактная служба создаётся без образования отдельного структурного подразделения из числа работников администрации города Благовещенска и является коллегиальным органом администрации города Благовещенска, действующим на постоянной основе.

1.6. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы. В случае отсутствия руководителя контрактной службы его обязанности исполняет его заместитель.

1.7. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определённые настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

1.8. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 5) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 6) организация заключения контракта;
- 7) организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом о контрактной системе экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приёмочной комиссии;
- 8) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 9) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 10) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 11) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 12) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации города Благовещенска и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- 13) обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных для осуществления закупок бюджетных ассигнований.

1.9. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными

подразделениями администрации города Благовещенска определяется муниципальным правовым актом администрации города Благовещенска.

## **II. Функции и полномочия контрактной службы**

### **2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:**

#### **1) при планировании закупок:**

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план-график и внесённые в него изменения, организует утверждение плана-графика;

б) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, максимальное значение цены контракта (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика;

в) обеспечивает соответствие закупок, включаемых в план-график, целевым статьям расходов бюджета, сформированным в соответствии с муниципальными программами и не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления (непрограммные направления деятельности);

#### **2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) организует подготовку описания объекта закупки и проекта контракта для формирования документации о закупке;

в) обеспечивает осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) обеспечивает соответствие объекта закупки, указанного в описании объекта закупки и проекте контракта целям, указанным при доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

д) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупки в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом о контрактной системе размещением;

е) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по

результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

ж) обеспечивает заключение контрактов;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

**3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:**

а) обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в ЕИС информацию об исполнении контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом администрации города Благовещенска от

исполнения контракта;

и) составляет и размещает в ЕИС отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных администрацией города Благовещенска;

л) обеспечивает использование поставленных товаров, а также выполнение работ или оказание услуг в соответствии с целями, указанными при доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

2) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации города Благовещенска, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3) разрабатывает проекты контрактов, заключаемых администрацией города Благовещенска;

4) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

5) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

б) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники контрактной службы должны соблюдать требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе, к своей работе экспертов,

экспертные организации.

2.4. Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение мэру города Благовещенска предложения о включении и исключении работников из состава контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

### **III. Ответственность работников контрактной службы**

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом о контрактной системе, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их полномочий, определенных в должностных инструкциях.