



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021

№ **2488**

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным
предпринимателям) на возмещение затрат, связанных с проведением работ
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного
фонда

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Благовещенска от 27.09.2017 № 3319 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда»;

постановление администрации города Благовещенска от 16.08.2018 № 2538 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска 27.09.2017 № 3319»;

постановление администрации города Благовещенска от 26.07.2019 № 2442 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска 27.09.2017 № 3319»;

постановление администрации города Благовещенска от 23.10.2019 № 3700 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска 27.09.2017 № 3319»;

постановление администрации города Благовещенска от 05.12.2019 № 4164 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска 27.09.2017 № 3319»;

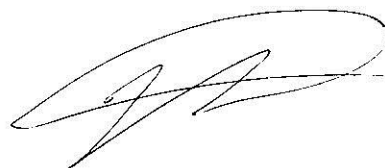
постановление администрации города Благовещенска от 22.10.2020 № 3654 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска 27.09.2017 № 3319»;

постановление администрации города Благовещенска от 08.12.2020 № 4359 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска 27.09.2017 № 3319».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» (без приложений) и подлежит размещению (с приложениями) в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Михолап В.Н.

Мэр города Благовещенска



О.Г.Имамеев

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным
предпринимателям) на возмещение затрат, связанных с проведением работ
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного
фонда

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска за счет средств резервного фонда, включая:

- скашивание травы в местах общего пользования в рамках подготовки к осеннему пожароопасному периоду;
- устройство и (или) демонтаж дамб, защитных насыпей;
- устройство временных проездов, аварийно-восстановительные работы по ремонту дорожного полотна;
- откачка воды;
- противоналедные мероприятия;
- очистка от ила и мусора водоотводных канав, территорий, ливневой канализации;
- нарезка и углубление водоотводных канав, в том числе с укладкой водопропускных труб;
- ремонт, восстановление, замена элементов водопропускной системы;
- аварийно-восстановительные работы по ремонту тротуаров.

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, которыми в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска (далее – КЧС) выполнены работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.5. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>).

1.7. Настоящий порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве, в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах централизованного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения города Благовещенска, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, возникших на территории города Благовещенска и Амурской области

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение в полном объеме работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- объем работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска;
- выполнение работ, оказание услуг, осуществление иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска с соблюдением требований качества, безопасности и в установленный срок.

Количественное значение показателей устанавливается договором на предоставление субсидии и документами, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2. и в подпункте 2 пункта 2.5. настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие решения КЧС о необходимости проведения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории города Благовещенска за счет средств резервного фонда;

3) наличие согласования или положительного заключения МУ «Городское управление капитального строительства» локальных сметных расчетов на проводимые работы (если согласование или получение положительного заключения предусмотрено решением, указанным в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка);

4) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

5) перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

7) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Благовещенска;

б) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии равен размеру фактических затрат на проведение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска.

2.5. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) расчет размера субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие правовой статус получателя субсидии (оригиналы или копии, заверенные руководителем, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- учредительные документы (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя, индивидуального предпринимателя;

- копия паспорта индивидуального предпринимателя (2 - 3, 5 - 12 страницы);

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (индивидуальные предприниматели представляют при наличии).

4) бухгалтерская отчетность (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период и предшествующий финансовый год с отметкой налогового органа или с отметкой о приеме в электронном виде (копии, заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем получателя субсидии);

5) гарантийные обязательства получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные

руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии);

2.6. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, главный распорядитель в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор), и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.11. После заключения договора для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на перечисление субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению № 4 к Порядку);

б) расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

в) отчет о фактическом проведении работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска с приложением подтверждающих документов (по форме согласно приложению № 5 к Порядку).

2.12. Документы, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка, представляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - не позднее 25-го декабря текущего года.

2.13. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении или отказе в перечислении субсидии.

2.14. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии, главный распорядитель в срок, указанный в пункте 2.13. настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

1) выявление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.11. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заключенного договора на предоставление субсидии.

2.17. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта предоставления недостоверных сведений, непредоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

2.18. В случаях, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.19. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

2.20. За нарушение сроков возврата субсидии получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой

ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

3.2. К документам, подтверждающим расходы на проведение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска и предоставляемым получателем субсидии вместе с отчетом, указанным в подпункте «в» пункта 2.11. настоящего Порядка, относятся:

1) договоры поставки расходных материалов, платежные документы, счета-фактуры, товаротранспортные накладные и акты приема-передачи к ним;

2) договоры подряда, оказания услуг на проведение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Благовещенска;

3) платежные поручения, кассовые чеки;

4) путевые листы, графики дежурств, табеля учета рабочего времени;

5) фотоматериалы;

6) акты проверок, обследований, предписания (требования, предостережения) контрольных (надзорных) органов;

7) протоколы испытаний, экспертиз, сертификаты и иные документы, подтверждающие качество используемых материалов и примененных технологий;

8) иные документы, если их предоставление предусмотрено главным распорядителем в договоре субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

выплата неустойки в размере, установленном настоящим Порядком, в случае нарушения сроков возврата субсидии (остатков субсидии).