



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

№ 1603

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков)

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска:

- от 13.06.2019 № 1872 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 13.06.2019 г. № 1872»;

- от 20.07.2020 № 2278 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 13.06.2019 г. № 1872»;

- от 17.08.2020 № 2675 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 13.06.2019 г. № 1872».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет общие положения о предоставлении субсидии; условия и порядок предоставления субсидии; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории города Благовещенска, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков) (далее - субсидия).

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность парков культуры и отдыха на территории города Благовещенска (далее - Получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем субсидии является управление культуры администрации города Благовещенска (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков).

1.6. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) соответствие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- б) наличие в бюджете города Благовещенска на текущий финансовый год финансирования на заявленные Получателем субсидии цели;
- в) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капитала), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатели субсидии должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, соответствовать следующим требованиям:

а) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

в) являться правообладателем земельного участка, используемого для организации массового отдыха населения (парка);

г) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, представляет Главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копию устава Получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

г) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку на основании сметы затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков), на текущий финансовый год, с приложением документов, подтверждающих затраты.

Согласование сметной документации (получение положительного заключения) осуществляется МУ «Городское управление капитального строительства» в сроки и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590 «Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов сметной документации и начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонт объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области».

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, подаются Главному распорядителю лично на бумажном носителе в одном экземпляре, которые должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя юридического лица, в течение срока, указанного в извещении.

2.5. Извещение о сроках приема документов на предоставление субсидии публикуется на официальном сайте управления культуры города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок приема заявлений - 30 календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении субсидии.

2.6. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приёма документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Главного распорядителя.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3., или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) подача Получателем субсидии документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п. 2.6 настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии в 3 (трех) экземплярах (далее - договор), составленный в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым управлением администрации города Благовещенска и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Получатель субсидии подписывает договор на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и возвращает в адрес Главного распорядителя 2 экземпляра договора.

2.10. Размер субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, определяется с учётом заявления Получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, но не может превышать предусмотренные в городском бюджете суммы на эти цели на соответствующий финансовый год и установленные решением комиссии о предоставлении субсидии суммы (п. 2.6 Порядка).

2.11. В договор включается положение о запрете приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа, указанного в п. 2.6 настоящего Порядка, направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.13. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет Главному распорядителю в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора заявку на финансирование по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.14. Перечисление субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка заявки на финансирование при наличии финансовых средств на лицевом счете Главного распорядителя в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете Главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска на расчетный счет

Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании представленных в финансовое управление администрации города Благовещенска договора и расчета размера субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.16. При принятии Главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации города Благовещенска решения о наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году возможно осуществление Получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Данное положение подлежит включению в договор.

2.17. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта представления недостоверных сведений, непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, факта недостижения значения результатов и показателей предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

2.18. В случаях, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.19. В случае если сумма расходов меньше субсидии, предоставленной Главным распорядителем, остаток субсидии подлежит возврату Главному распорядителю не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.20. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

2.21. За нарушение сроков возврата субсидии (остатков субсидии) получатель субсидии несет ответственность в виде неустойки в размере двух трехсотых ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды пользования субсидией, от суммы долга за каждый день просрочки.

2.22. Результатом предоставления субсидии является реализация в соответствующем году проектов, по которым оказана поддержка на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются плановые показатели деятельности, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка.

Значения показателей устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления Получатель субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, представляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в срок до 1 марта года, следующего за отчетным путем их перечисления на лицевой счет Главного распорядителя средств, открытый в финансовом управлении администрации города Благовещенска, о чём составляется дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии.

3.4. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре дополнительные формы представления получателем субсидии отчетности и сроки их представления исходя из целей предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных Главному распорядителю для получения субсидии.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в бюджет города Благовещенска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля;

выплата неустойки в размере, установленном настоящим Порядком, в случае нарушения сроков возврата субсидии (остатков субсидии).

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии _____
(наименование Порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от
«__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей (сумма прописью) в
целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) расшифровка подписи (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парков),
за _____ 20__ год (текущий финансовый год)
(месяц/год)

Наименование работ	Стоимость работ, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Получатель

М.П.

ЗАЯВКА
на финансирование
в _____ 20__ года
(месяц)

В соответствии с договором о предоставлении субсидии от _____
№ _____ прошу перечислить _____
(полное наименование Получателя субсидии) субсидию _____ (название
субсидии) в сумме _____ тыс. руб.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения, которых является субсидия

Полное наименование получателя субсидии
финансового обеспечения об осуществлении расходов, источником которых является субсидия _____.

тыс. руб.

Направления расходов	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Остаток субсидии
1	2	3	4
Итого			

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Отчет составляется нарастающим итогом