



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021

№ 2406

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок

В соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Исполняющий обязанности
мэра города Благовещенска

И.В.Берлинский

Приложение
к постановлению администрации
города Благовещенска
от 25 ИЮН 2021 № 2406

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению
части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для
приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления
таксомоторных перевозок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4129 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и туризма на территории города Благовещенска» и определяет цели, условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок (далее - грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, критерии отбора субъектов малого и

среднего предпринимательства, порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы с целью возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – договор лизинга), заключенным для приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

предмет лизинга – легковые автомобили, предназначенные для осуществления таксомоторных перевозок. Стоимость одного легкового автомобиля, приобретаемого по договору лизинга не должна превышать 1200,0 тыс. рублей. Стоимость одного легкового автомобиля, обеспечивающего доступность для пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, приобретаемого по договору лизинга не должна превышать 1500,0 тыс. рублей. Год выпуска автомобиля не ранее 2020 года;

затраты – уплата первоначального лизингового платежа, и (или) авансового платежа, и (или) первоначального взноса, и (или) лизингового платежа согласно графику платежей.

1.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города Благовещенска (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом от имени главного распорядителя по реализации

настоящего Порядка является управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление).

1.6. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидии и субсидий на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории города Благовещенска (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации города Благовещенска.

1.7. Грант предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории города Благовещенска не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) принимающие на себя обязательства по сохранению рабочих мест в текущем и последующем годах в сравнении с предыдущим годом;

4) заключившие не ранее 1 января текущего года договоры лизинга на приобретение новых легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок;

5) получившие разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области;

6) у участника отбора отсутствует задолженность по лизинговым платежам по договору лизинга по состоянию за период с даты заключения договора лизинга по дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 15 (пятнадцать) дней;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получают средства из бюджета города Благовещенска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

11) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

12) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

Деятельность участника отбора в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

16) не осуществляющие добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Грант предоставляется участникам отбора по результатам проведения конкурсного отбора.

2.2. Управление размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Экономика», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», рубрика «Формы поддержки предпринимательской деятельности (финансовая

поддержка») не позднее чем за 1 (один) день до дня начала приема заявок
объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора - даты и времени начала и
окончания подачи (приема) заявок (не менее 30 календарных дней со дня
публикации объявления о проведении конкурсного отбора до окончания
срока подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса
электронной почты главного распорядителя;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц
сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на
котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов,
представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия
указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований,
предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками
отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок
участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата
заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений
объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого
предоставления;

срока, в течение которого победители конкурсного отбора должны
подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора
уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на
официальном сайте администрации города Благовещенска
www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня,
следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе субъект МСП подает в
Управление заявку, включающую следующие документы:

1) опись представленных документов с указанием наименований
документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых
находятся указанные документы, подписанную руководителем участника
отбора;

2) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению
№ 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на
публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником
отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) социально -экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

6) копии договора(ов) лизинга с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, графика гашения лизинговых платежей;

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату первоначального лизингового платежа, и (или) авансового платежа, и (или) первоначального взноса, и (или) лизингового платежа;

8) копии документов, подтверждающих факт получения участником отбора легковых автомобилей (например, копии актов приема-передачи предмета лизинга и т.п.)

9) копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области;

10) копию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками). Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии трудовых договоров;

11) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

12) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

13) копия акта сверки между лизингодателем и участником отбора по состоянию за период с даты заключения договора лизинга по дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

2.4. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку (листы пронумерованы), подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.6. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.7. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.9. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений настоящего Порядка на электронную почту otdel.opin@admblag.ru.

В течение двух дней с даты поступления от участника отбора запроса Управление направляет этому участнику разъяснения положений настоящего Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.10. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до дня заседания Комиссии.

2.11. Управление в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.11.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.11.2. В течение 7 (семи) дней со дня окончания представления заявок направляет запрос в отношении участника отбора, представившего заявку:

в Межрайонную ИФНС России № 1 по Амурской области о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в государственное учреждение Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов.

2.11.3. В течение 10 (десяти) дней с даты поступления сведений, запрошенных в соответствии с п. 2.11.2, передает заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки.

2.12. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку в следующем порядке:

2.12.1. Члены комиссии проверяют соответствие заявок требованиям, установленным п. 2.3 и п. 2.5 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) неисечение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки.

2.12.2. По оставшимся заявкам члены Комиссии присваивают баллы по каждому из критериев отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами Комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом

меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.13. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.14. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В таком случае договор заключается с участником отбора подавшим заявку, при условии соответствия заявки требованиям, установленным п. 2.3 и п. 2.5 настоящего Порядка, и участника отбора требованиям, установленным п. 1.7 настоящего Порядка.

2.15. По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора, Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора и распределении грантов между победителями конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка и формировании сводного реестра субъектов МСП - получателей грантов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) об отказе в предоставлении гранта субъекту МСП по следующим основаниям:

а) отклонение заявки участника отбора по основаниям, указанным в п. 2.12.1 настоящего Порядка;

б) недостаточность бюджетных средств текущего года, предусмотренных для предоставления гранта.

Комиссия формирует резервный список получателей гранта из числа участников отбора, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и не прошедшие конкурсный отбор;

- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, с указанием его размера;

- участники отбора, прошедшие отбор и включенные в резервный список, в отношении которых не принято решение о предоставлении гранта в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления грантов.

Протокол является основанием для заключения главным распорядителем договоров о предоставлении гранта с субъектами МСП – победителями конкурсного отбора.

2.16. Размер гранта победителям конкурсного отбора определяется Комиссией в размере произведенных участником отбора затрат, связанных с приобретением легковых автомобилей, но не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга.

Объем гранта определяется по следующей формуле:

$$C_i = \text{SUM } D_i \times 0,3$$

где:

C_i - объем гранта i -го субъекта МСП (но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта МСП);

D_i - цена легкового автомобиля, предназначенного для осуществления таксомоторных перевозок, предоставленного субъекту МСП по договору лизинга.

Максимальный размер гранта на одного получателя составляет 4000,0 тыс. рублей.

Очередность выплаты гранта формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.17. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении гранта путем телефонограммы.

2.18. Управление в течение 14 (четырнадцати) дней со дня определения победителей отбора размещает на едином портале и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.благовещенск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка (объявления о проведении отбора), которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта;

2.19. Управление на основании протокола Комиссии в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола подготавливает договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

2.20. Заместитель мэра города Благовещенска, курирующий Управление, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с субъектом МСП договор о предоставлении гранта.

В случае если субъект МСП не подписал договор о предоставлении гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, это расценивается как отказ субъекта МСП от получения гранта.

2.21. Управление в течение одного дня со дня подписания сторонами договора о предоставлении гранта направляет в финансовый отдел администрации города Благовещенска оригинал протокола, договоры для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в российских кредитных организациях.

2.22. Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.23. Перечисление гранта производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта на основании договора о предоставлении гранта.

2.24. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем году принимает дополнительное решение о предоставлении гранта, в том числе и в отношении субъектов МСП, включенных в резервный список. Решение оформляется протоколом.

При этом размер предоставляемого гранта определяется Комиссией в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка. С участником отбора, с которым заключен договор на сумму остатка бюджетных ассигнований в соответствии с п. 2.16 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к договору на недостающую сумму гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.25. Результатами (показателями результативности) предоставления гранта являются:

- сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников;
- прирост объема поступления налогов и сборов от субъекта МСП в текущем году по отношению к предыдущему году.

Количественное значение результатов (показателей результативности) устанавливается главным распорядителем в договоре о предоставлении гранта индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным социально-экономическим показателям деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с пп. 3 п. 2.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Для оценки эффективности предоставления гранта получатель в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Управление:

3.1.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.1.2. отчет о деятельности получателя гранта за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока действия договора о предоставлении гранта главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Субъекты МСП обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение действия договора о предоставлении гранта;

4.4.6. не предоставление отчетности, предусмотренной п. 3.1 настоящего Порядка в установленный срок.

4.5. В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта главный распорядитель принимает решение о возврате средств в городской бюджет и направляет получателю гранта требование о возврате средств.

Объем средств, подлежащих возврату в городской бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

Φ_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Π_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное договором.

4.6. Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 и п. 4.5 направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

4.7. Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В управление экономического
развития и инвестиций
администрации
города Благовещенска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии по возмещению части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
просит предоставить грант в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой	

деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:	отметить один вид экономической деятельности
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления гранта, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

«__» _____ 20__ года

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП _____
 Место осуществления деятельности _____
 Применяемая система налогообложения _____
 (При применении нескольких систем налогообложения указать виды
 экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

Информация о приобретенном легковом автомобиле

1	Наименование легкового автомобиля (марка, модель)	
2	Номер, дата договора аренды лизинга	
3	Стоимость легкового автомобиля, руб.	
4	Данные о лизингодателе	
5	Год производства легкового автомобиля	
6	Экологический класс легкового автомобиля	
7	Акт приема-передачи легкового автомобиля лизингополучателю	

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	За 20__ год (год, предшествующий году подачи заявки), факт	За 20__ год (год подачи заявки), план	За 20__ год (первый год после подачи заявки), план
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (тыс. руб.)			
Среднесписочная численность работников (чел.)			
Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего (тыс. руб.)			

из них в том числе:			
НДС (тыс. руб.)			
налог на имущество организации (тыс. руб.)			
транспортный налог (тыс. руб.)			
земельный налог (тыс. руб.)			
налог на прибыль организации (тыс. руб.)			
НДФЛ (тыс. руб.)			
ЕНВД (тыс. руб.)			
УСНО (тыс. руб.)			
ЕСХН (тыс. руб.)			
патентная система налогообложения (тыс. руб.)			
иные налоги (тыс. руб.)			
Сумма страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, всего (тыс. руб.)			
из них в том числе:			
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)			
взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.)			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования (тыс. руб.)			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ года

Приложение №3
к Порядку

Критерии отбора

№	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
K1	Экологический класс легкового автомобиля	
	5	10
	3 или 4	5
K2	Соотношение объема налоговых отчислений за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней к запрашиваемому размеру гранта (из расчета за календарный год)	
	свыше 100 процентов	10
	от 50 до 100 процентов	8
	от 25 до 50 процентов	6
	менее 25 процентов	3
K3	Наличие легкового автомобиля, обеспечивающего доступность для пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения	
	да	10
	нет	0

Приложение №4
к Порядку

Форма заключения члена Комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
K1					
K2					
K3					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к Порядку

Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Итоговая сумма баллов	Принятое решение

Приложение №6
к Порядку

Сводный реестр

получателей гранта в форме субсидии по возмещению части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным для приобретения легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Сумма гранта (рублей)		
			Всего	в том числе:	
				Областной бюджет	Городской бюджет
1					
2					
	Итого				

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления гранта
за 20__год

(наименование субъекта предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Достигнутое значение	Процент выполнения плана	Примечание
1.	Среднесписочная численность работников, чел.				
3.	Объем поступления налогов и сборов, тыс. руб.				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта предпринимательства / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 8
к Порядку

ОТЧЕТ
о деятельности получателя гранта
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя
поддержки)

(субъект Российской Федерации,
в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
3.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
4.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.			

Федерации, в том числе:				
взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.			
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.			
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.			
платежи по видам налогов:				
налог на добавленную стоимость (НДС)	тыс. руб.			
упрощенная система налогообложения (УСН)	тыс. руб.			
единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	тыс. руб.			
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
налог на прибыль	тыс. руб.			
налог на имущество	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	тыс. руб.			
другие				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность) М.П.