



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020

№ 299

г. Благовещенск

Об утверждении Административного регламента администрации города Благовещенска «Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска с органом государственного жилищного надзора Амурской области»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент администрации города Благовещенска «Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска с органом государственного жилищного надзора Амурской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска И.Ю. Черного.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

Утвержден
постановлением
администрации
города Благовещенска
от ~~31 янв 2020~~ / 2019

**Административный регламент администрации города Благовещенска
«Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля
управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Благовещенска с органом государственного жилищного надзора
Амурской области»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации города Благовещенска «Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска с органом государственного жилищного надзора Амурской области» (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия органа муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска и органа государственного жилищного надзора Амурской области (далее - взаимодействие) при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования города Благовещенска.

1.2. Регламент разработан в целях обеспечения требований, установленных частью 2.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 5 Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области».

1.3. Участниками взаимодействия являются:

исполнительный орган государственной власти Амурской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного жилищного надзора - государственная жилищная инспекция Амурской области (далее - орган государственного жилищного надзора области);

орган местного самоуправления администрации города Благовещенска, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.4. Осуществление взаимодействия регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Амурской области от 5 декабря 2014 г. № 432-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и о порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Амурской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области, регулирующими осуществление взаимодействия.

1.5. Орган муниципального жилищного контроля организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории города Благовещенска путём проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Амурской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

II. Принципы взаимодействия

Участники взаимодействия при организации проверок и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) гласность при строгом соблюдении государственной и иной охраняемой законом тайны;
- 4) самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий.

III. Направления взаимодействия

Участники взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют между собой по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора области, муниципального жилищного контроля;
- 2) информирование о ежегодных планах проверок;
- 3) информирование о результатах проверок, о состоянии соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и об эффективности государственного жилищного надзора области, муниципального жилищного контроля;
- 4) планирование и проведение совместных плановых проверок, обследований и иных контрольно-надзорных мероприятий.

IV. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля

4.1. Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора области информацию о правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля в срок не позднее чем через 15 рабочих дней со дня их принятия с приложением копий правовых актов, методических документов и указанием сведений об официальном опубликовании (обнародовании) правовых актов.

4.2. Информирование органа муниципального жилищного контроля органом государственного жилищного надзора области о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора области и муниципального жилищного контроля на территории области осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 рабочих дней со дня их принятия.

V. Информирование о ежегодных планах проверок

5.1. Орган государственного жилищного надзора области для составления плана на очередной год в срок до 1 августа текущего года направляет проект плана органу муниципального жилищного контроля, с которыми предполагается проведение совместных плановых проверок, но не менее чем за 20 рабочих дней до направления ежегодного плана в органы прокуратуры для согласования целей, объемов, сроков проверок в отношении лиц, включенных в проекты планов проверок.

5.2. Орган муниципального жилищного контроля при планировании совместных с органом государственного жилищного надзора области плановых проверок направляет в его адрес свой проект плана проверок в срок до 1 августа текущего года, но не менее чем за 20 рабочих дней до направления плана в органы прокуратуры для согласования целей, объемов, сроков проверок.

5.3. По результатам рассмотрения проектов планов плановых проверок орган государственного жилищного надзора области, орган муниципального жилищного контроля в срок не позднее 20 дней со дня поступления предложения уведомляют друг друга о решении участвовать в совместных проверках или направляют мотивированный отказ.

VI. Информирование о результатах проверок, о состоянии соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и об эффективности государственного жилищного надзора области, муниципального жилищного контроля

6.1. С целью организации взаимодействия орган государственного жилищного надзора области и органы муниципального жилищного контроля обмениваются информацией о результатах проверок и об эффективности государственного жилищного надзора области, муниципального жилищного контроля.

6.2. В рамках указанного информационного обмена:

6.2.1. Орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора:

- 1) ежегодный план в течение 5 рабочих дней после его утверждения;
- 2) информацию о результатах проведения проверок на территории муниципального образования ежемесячно, в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом;
- 3) ежегодную информацию об обобщенных результатах проверок и об эффективности муниципального жилищного контроля до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;
- 4) информацию об административных правонарушениях, если возбуждение дел о данных правонарушениях относится к полномочиям органа государственного жилищного надзора области;
- 5) информацию об управляющих организациях в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- 6) информацию о действующих и вновь создаваемых советах многоквартирных домов.

6.3. Информирование осуществляется на основании согласованных форм представления данных посредством электронных и бумажных носителей в соответствии с действующим законодательством.

VII. Планирование и проведение совместных плановых проверок, обследований и иных контрольно-надзорных мероприятий

7.1. По результатам рассмотрения информации ответ, подтверждающий участие в совместной внеплановой проверке, или мотивированный отказ направляются в орган, предложивший провести совместную внеплановую проверку, в течение одного рабочего дня, а в случаях, указанных в пункте 7.2 настоящего Регламента, - незамедлительно.

7.2. Отсутствие в установленные сроки ответа на предложение участвовать в совместной внеплановой проверке рассматривается как отказ от участия в проверке.