Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2010 г. N 350

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации города Благовещенскаот 22.07.2010 N 3249, от 02.12.2011 N 5436,от 28.02.2013 N 734, от 08.04.2015 N 1352,от 24.07.2015 N 2789, от 26.04.2016 N 1284,от 12.09.2016 N 2853, от 03.02.2017 N 298,от 11.05.2017 N 1365, от 16.09.2019 N 3162) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности администрации города Благовещенска постановляю:

1. Утвердить:

1.1) [Положение](#P44) об официальном сайте администрации города Благовещенска (приложение N 1);

1.2) [Перечень](#P170) информации о деятельности администрации города Благовещенска, представляемой внутренними источниками информации (приложение N 2);

1.3) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации города Благовещенска ([приложение N 3](#P449)).

2. Назначить администратором официального сайта администрации города Благовещенска управление единой муниципальной информационной системы.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 08.04.2015 N 1352)

3. Признать утратившими силу:

3.1) постановление мэра города Благовещенска от 2 марта 2006 г. N 599 "Об определении официальных источников информации";

3.2) постановление мэра города Благовещенска от 30 июня 2006 г. N 2018 "О внесении дополнений в постановление мэра города Благовещенска от 2 марта 2006 г. N 599 "Об определении официальных источников информации";

3.3) постановление администрации города Благовещенска от 3 ноября 2009 г. N 1401 "О внесении изменений в постановление мэра города Благовещенска от 2 марта 2006 г. N 599 "Об определении официальных источников информации".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Благовещенск".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска О.И.Габа.

Мэр

города Благовещенска

А.А.МИГУЛЯ

Приложение N 1

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 1 февраля 2010 г. N 350

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации города Благовещенскаот 22.07.2010 N 3249, от 02.12.2011 N 5436,от 28.02.2013 N 734, от 08.04.2015 N 1352,от 11.05.2017 N 1365) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта администрации города Благовещенска.

1.2. Официальный сайт администрации города Благовещенска предназначен для представления населению города, Амурской области, российским и зарубежным пользователям информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности администрации города Благовещенска, экономической, политической и культурной жизни города.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

1.3. Официальный сайт администрации города Благовещенска является официальным сайтом муниципального образования города Благовещенска для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а также иной информации, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации размещению на официальном сайте муниципального образования.

(п. 1.3 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 11.05.2017 N 1365)

1.4. Адрес официального сайта администрации города Благовещенска: www.благовещенск.рф (или www.admblag.ru).

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 08.04.2015 N 1352)

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Официальный сайт администрации города Благовещенска (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности администрации города Благовещенска, мэра города Благовещенска и других органов местного самоуправления муниципального образования, а также муниципальных предприятий и учреждений города Благовещенска.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

2.2. Администратор сайта - структурное подразделение администрации города Благовещенска, осуществляющее наполнение сайта, общий контроль полноты и достоверности данных, размещаемых на официальном сайте, и внесения изменений в его структуру.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 28.02.2013 N 734)

2.3. Оператор раздела сайта - структурное подразделение администрации города Благовещенска, осуществляющее размещение информации на сайте.

3. ИНФОРМАЦИЯ САЙТА

3.1. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является публичной и бесплатной, не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны, нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

3.2. В зависимости от периодичности обновления информация, подлежащая размещению на сайте, делится на следующие категории:

- постоянная информация;

- периодически обновляемая информация;

- разовая информация;

- информация, размещаемая по согласованию.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется из внутренних и внешних источников.

4.1.1. Внутренними источниками являются:

- должностные лица администрации города Благовещенска;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

абзац исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436;

- структурные подразделения администрации города Благовещенска;

- муниципальные предприятия и учреждения города Благовещенска;

абзац исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436;

- города Благовещенска.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

4.1.2. Внешними источниками являются:

- органы государственной власти;

- средства массовой информации;

- научные и образовательные учреждения города;

- хозяйствующие субъекты;

- политические партии, общественные, религиозные и иные объединения;

- интернет-ресурсы;

- Благовещенская городская Дума;

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

- контрольно-счетная палата;

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

- избирательная комиссия;

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 28.02.2013 N 734)

- юридические лица;

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 28.02.2013 N 734)

- физические лица;

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 28.02.2013 N 734)

- жители города Благовещенска.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 28.02.2013 N 734)

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Организационно-техническое обеспечение официального сайта осуществляется администратором сайта посредством:

- поддержания технической работоспособности сайта;

- защиты информации на сайте от искажения или разрушения;

- модернизации (изменение структуры и дизайна);

- установления системы управления информационным наполнением сайта.

6. НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

6.1. Информация, подлежащая размещению на сайте, представляется администратору сайта (оператору соответствующего раздела сайта) в электронном виде и на бумажных носителях, заверенных подписью и печатью (при наличии) соответствующего источника информации.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 28.02.2013 N 734)

6.2. Устанавливаются следующие сроки представления информации:

- ежедневная - до 16 часов текущих суток;

- еженедельная - до 12 часов вторника, следующего за отчетной неделей;

- ежемесячная - до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- ежеквартальная - до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодная - до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Контроль за соблюдением сроков представления информации осуществляет администратор сайта.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 28.02.2013 N 734)

6.3. Устанавливается следующий формат представления информации:

- текстовая информация - MS Word 2003 и ранее;

- табличная информация - MS Excel 2003 и ранее, MS Word 2003 и ранее;

- графическая информация - JPG, GIF, TIF, PNG;

- аудиоинформация - MP3, WMA, WAV (алгоритм сжатия MPlayer 3);

- видеоинформация - MPG, AVI, WMV.

6.4. Размещение информации на сайте осуществляется на основании письменного обращения о размещении соответствующей информации на официальном сайте администрации города Благовещенска. Решение о размещении (отказе в размещении) информации внешнего источника информации принимается администратором сайта.

6.5. Ответственность за достоверность, точность, актуальность, полноту информации, подлежащей размещению на сайте, а также идентичность электронного вида информации бумажному носителю несут внутренние и внешние источники информации. Контроль за соответствием размещаемой информации целям и структуре сайта осуществляет администратор сайта.

6.6. Информация в электронном виде представляется администратору (оператору раздела) сайта с использованием электронного почтового ящика, а в случае превышения максимального размера файлов, передаваемых по электронной почте, - на электронных носителях. Адрес электронного почтового ящика администратора сайта - web@admblag.ru.

(п. 6.6 введен постановлением администрации города Благовещенска от 28.02.2013 N 734; в ред. постановления администрации города Благовещенска от 11.05.2017 N 1365)

7. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ВНУТРЕННИХ ИСТОЧНИКОВ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Внутренние источники информации представляют в электронном виде и на бумажном носителе информацию о деятельности органа местного самоуправления для размещения на сайте оператору раздела в соответствии с утвержденным перечнем информации о деятельности администрации города Благовещенска, представляемой внутренними источниками информации.

7.2. Оператор раздела сайта выполняет стилистическую и лингвистическую проверки информации и при необходимости корректирует ее. Полученные информационные материалы оператор раздела сайта размещает на сайте в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае представления некачественной, требующей множественных правок информации, оператор раздела сайта вправе вернуть информацию источнику для доработки.

7.3. Наполнение сайта информацией из муниципальных информационных систем может выполняться автоматически. Контроль за полнотой наполнения осуществляет оператор соответствующей системы.

7.4. Администратор сайта контролирует размещение информации о деятельности органа местного самоуправления, ее качество и полноту.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Утратил силу. - Постановление администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Администратор сайта предоставляет соответствующим операторам сайта для размещения информации логин и пароль к автоматизированной системе управления соответствующим разделом сайта.

9.2. По мере развития сайта структура, наименование разделов и их содержание могут изменяться.

9.3. Утратил силу. - Постановление администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436.

Приложение N 2

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 1 февраля 2010 г. N 350

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

БЛАГОВЕЩЕНСКА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ВНУТРЕННИМИ

ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации города Благовещенскаот 28.02.2013 N 734, от 24.07.2015 N 2789,от 26.04.2016 N 1284, от 12.09.2016 N 2853,от 03.02.2017 N 298, от 11.05.2017 N 1365,от 16.09.2019 N 3162) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Группа информационных материалов | Периодичность | Внутренний источник | Оператор раздела сайта |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: |
| 1.1. | Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление информационной политики | Управление информационной политики |
| 1.2. | Структура органа местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.3. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачи и функции соответствующих структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | При изменениях - в 5-дневный срок | Все структурные подразделения | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.4. | Перечень подведомственных организаций, их задачи и функции, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | При изменениях - в 5-дневный срок | Все структурные подразделения | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.5. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление информационной политики | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.6. | Сведения о руководителях структурных подразделений | При изменениях - в 5-дневный срок | Все структурные подразделения | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.7. | Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения, если они согласованы с указанными лицами) | При изменениях - в 5-дневный срок | Все структурные подразделения | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.8. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | При изменениях - автоматически, в течение суток | Управление единой муниципальной информационной системы | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 1.9. | Перечни печатных изданий, иных средств массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление информационной политики | Управление информационной политики |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, принятые органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, о признании нормативных правовых актов утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В 3-дневный срок после подписания | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 2.2. | Сведения о признании нормативных правовых актов недействующими в соответствии с решением суда | В течение 15 дней со дня вступления решения суда в законную силу | Правовое управление | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 2.3. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в органы законодательной власти субъектов Российской Федерации, представительные органы местного самоуправления | В течение 3 дней после внесения проекта | Все структурные подразделения | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 2.4. | Порядок осуществления органом местного самоуправления разрешительных действий | При изменениях - в 5-дневный срок | Управления, осуществляющие подготовку разрешительных действий | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 2.5. | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление единой муниципальной информационной системы | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 11.05.2017 N 1365) |
| 2.6. | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | При изменениях - в 5-дневный срок | Все структурные подразделения | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 2.7. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | При изменениях - в 5-дневный срок | Правовое управление | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, в том числе: |
| 3.1. | Информация об участии органа местного самоуправления в государственных программах РФ и Амурской области | Ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным | Управление экономического развития и инвестиций | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (п. 3.1 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 16.09.2019 N 3162) |
| 3.2. | Информация о ходе реализации муниципальных программ | Ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным | Управление экономического развития и инвестиций | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (п. 3.2 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 16.09.2019 N 3162) |
| 4. | Информация об участии органа местного самоуправления в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | Международный отдел, управление информационной политики | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 5. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций | Еженедельно, а в случае прогнозируемых чрезвычайных ситуаций - незамедлительно | Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам ГО и ЧС" | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 6. | Информация о результатах проверок, в том числе: |
| 6.1. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их компетенции | При изменениях - в 3-дневный срок | Все структурные подразделения, наделенные полномочиями по проведению проверок | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 6.2. | Информация о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | В течение 5 дней со дня получения актов проверки | Все структурные подразделения | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 7. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления | При изменениях - в течение суток | Управление информационной политики | Управление информационной политики |
| 8. | Статистическая информация в сфере деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
| 8.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иной сферы в части, относящейся к компетенции органа местного самоуправления | Ежеквартально | Управление экономического развития и инвестиций | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 8.2. | Сведения об использовании органом местного самоуправления бюджетных средств (отчет об исполнении городского бюджета) | Ежеквартально | Финансовое управление | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 8.3. | Сведения об использовании подведомственными организациями бюджетных средств | Ежеквартально | Главные распорядители бюджетных средств | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 9. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |
| 9.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 9.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров, структурные подразделения, наделенные правами юридического лица | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 12.09.2016 N 2853) |
| 9.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 9.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров, структурные подразделения, наделенные правами юридического лица | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 12.09.2016 N 2853) |
| 9.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров, структурные подразделения, наделенные правами юридического лица | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 12.09.2016 N 2853) |
| 9.6. | Информация о кадровом резерве в органе местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров, структурные подразделения, наделенные правами юридического лица | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (в ред. постановления администрации города Благовещенска от 12.09.2016 N 2853) |
| 9.7. | Информация о резерве управленческих кадров в органе местного самоуправления | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 9.8. | Перечни образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление образования | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 10. | Информация о противодействии коррупции, в том числе: |
| 10.1. | Информация о деятельности совета по противодействию коррупции: повестки и протоколы заседаний | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 10.2. | Информация о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: повестки и протоколы заседаний | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 10.3. | Информация о работе по противодействию коррупции | При изменениях - в 5-дневный срок | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 10.4. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Отдел кадров | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (п. 10 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.07.2015 N 2789) |
| 11. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан и организаций, в том числе: |
| 11.1. | Порядок приема физических и юридических лиц и рассмотрения их обращений органом местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 11.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, в компетенцию которого входят организация приема граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 11.3. | Наименования структурных подразделений, фамилия, имя и отчество должностных лиц, представляющих информацию о деятельности органа местного самоуправления в устной форме | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление информационной политики | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 11.4. | Номера телефонов, по которым граждане могут передать свои устные обращения, получить информацию по вопросам приема граждан и рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием граждан, время приема, а также порядок записи на прием | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 11.5. | Обзоры обращений граждан и организаций в орган местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и принятых мерах | При изменениях - в 5-дневный срок | Управление по документационному обеспечению управления | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 11.6. | Исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 26.04.2016 N 1284 |
| 11.7. | Информация о проведении публичных слушаний в рамках полномочий администрации города Благовещенска | При изменениях - в 3-дневный срок | Подразделение, ответственное за проведение публичных слушаний | Управление единой муниципальной информационной системы |
| 11.8. | Информация о сформированных земельных участках, предоставляемых бесплатно на основании Закона Амурской области от 10 февраля 2015 г. N 489-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Амурской области" | По мере формирования | Земельное управление | Управление единой муниципальной информационной системы |
| (п. 11.8 введен постановлением администрации города Благовещенска от 03.02.2017 N 298) |

Приложение N 3

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 1 февраля 2010 г. N 350

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ

СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Благовещенскаот 02.12.2011 N 5436) |  |

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации города Благовещенска (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или представления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется сеть "Интернет") не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту, в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, на нем должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера ("гипертекстовый формат"). Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на официальном сайте в виде файлов с электронным документом в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста ("файл с электронным документом").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный свободный доступ пользователей информацией ко всей информации, размещенной на официальном сайте. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения доступа ко всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документов по их реквизитам, содержанию документов, а также по фрагменту текста, содержащемуся в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, двукратно превышающей максимальное число запросов пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного официального сайта - под нагрузкой не менее 5000 запросов в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода, обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети "Интернет";

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети "Интернет" сводной информации о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность указанной статистической информации пользователям информацией в течение трех лет;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 02.12.2011 N 5436)

з) предоставлять пользователям информацией возможность отказаться от загрузки графических элементов информации и интерфейса. При этом пользователям должна быть обеспечена возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

и) предоставлять пользователям информацией возможность получить доступ к информации, размещенной на официальном сайте, посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами браузера или средствами самого сайта.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна представляться наглядная информация о структуре официального сайта и текущем местонахождении на нем пользователя информацией;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенный переход на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа местного самоуправления;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

д) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и оператора раздела сайта, совершившего изменения на официальном сайте;

б) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

д) хранение резервных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными и ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - в течение 3 лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению мэра города Благовещенска отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.