



Администрация города Благовещенска
Амурской области

31.05.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1644

г. Благовещенск

О внесении изменений в Порядок¹
предоставления субсидии
юридическим лицам на
возмещение затрат, связанных с
обустройством мест массового
отдыха населения (парки),
утвержденный постановлением
администрации города
Благовещенска от 25.12.2013
№ 6615

В целях приведения в соответствие действующему законодательству

постановляю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки), утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 25.12.2013 № 6615, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска С.В.Яковлеву.

Мэр города Благовещенска

В.С.Калита

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОБУСТРОЙСТВОМ МЕСТ
МАССОВОГО ОТДЫХА НАСЕЛЕНИЯ (ПАРКИ)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории города Благовещенска, в целях возмещения затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки) (далее - субсидия).

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность парков культуры и отдыха на территории города Благовещенск (далее - получатель).

1.4. Главным распорядителем субсидии является управление культуры администрации города Благовещенска (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных городским бюджетом на соответствующие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) соответствие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) наличие в бюджете города Благовещенска на текущий финансовый год финансирования на заявленные получателем цели;

в) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидии не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

3) получатель субсидии является правообладателем земельного участка, используемого для организации массового отдыха населения (парка).

2.3. Для получения субсидии получатели, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя;

в) копию устава юридического лица (предоставляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (предоставляется индивидуальными предпринимателями), заверенную печатью и подписью руководителя;

г) расчет суммы субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

д) сметы затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки), документы, подтверждающие фактические затраты;

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, используемый для организации массового отдыха населения (парка).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, подаются получателем после утверждения Благовещенской городской Думой решения о

городском бюджете на очередной финансовый год или внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанный со своей стороны договор на предоставление субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - договор).

2.6. Размер субсидии, подлежащий предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, определяется исходя из фактических затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки), но не выше предусмотренных в городском бюджете сумм на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.7. Получатель субсидии подписывает договор на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 1,3, 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Получатель, заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю в течение 20 дней со дня заключения договора заявку на финансирование по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.11. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка документов при наличии финансовых средств на лицевом счете главного распорядителя в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, на основании представленных в финансовое управление администрации города Благовещенска

(вместе с платежным поручением на перечисление субсидии) договора и заявки о предоставлении субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных главному распорядителю для получения субсидии.

3.3. В случае представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате субсидии.

3.4. Остатки субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в срок до 25 декабря отчетного года, путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя (получателя) средств, открытый в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

3.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____
_____ (наименование Порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)
утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «__» _____ 20__ г.
№__ (далее - Порядок),
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение затрат,
связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки),
за _____ 20__ год (текущий финансовый год)
(месяц/ год)

Наименование работ	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

ЗАЯВКА
на финансирование

Дата _____ г.

1. Полное наименование получателя субсидии: _____

2. Наименование субсидируемой деятельности: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Юридический адрес: _____

5. Банковские реквизиты получателя для зачисления средств субсидии: _____

Приложение: расчет субсидии

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.