



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2013

№ 6615

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск», подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Благовещенска А.И. Кузакова.

Глава администрации  
Города Благовещенска

П.В. Березовский

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБУСТРОЙСТВОМ МЕСТ МАССОВОГО ОТДЫХА  
НАСЕЛЕНИЯ (ПАРКИ)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки), поступивших в качестве добровольных пожертвований (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели (далее – субсидия).

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по содержанию и обустройству мест массового отдыха (парки), расположенных на территории города Благовещенск.

1.4. Главным распорядителем субсидии является администрация города Благовещенска (далее – главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

**II. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию города Благовещенска:

копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

заявку на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

расчет размера субсидии на отчетный период текущего финансового года (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

сметы затрат, связанных с обустройством мест массового отдыха населения (парки).

2.2. Главный распорядитель субсидии на основании документов, указанных в п. 2.1 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня обращения лица, претендующего на получение субсидии, заключает договор на предоставление субсидии.

2.3. Юридическое лицо, заключившее договор о предоставлении субсидии,

представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 3 Порядка.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, на основании представленного в финансовое управление администрации города Благовещенска договора и заявки о предоставлении субсидии.

### III. Основания и порядок возврата субсидии

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых главному распорядителю субсидии для получения субсидии.

3.2. В случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений условий предоставления, установленных Порядком, средства подлежат добровольному возврату получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в п. 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию средств в судебном порядке.

### IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и контрольно-счетной палатой города Благовещенска, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВКА**  
**на получение субсидии**

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица – получателя субсидии:  
\_\_\_\_\_
2. Наименование субсидируемой деятельности:  
\_\_\_\_\_
3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
5. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение: расчет субсидии

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

М.П.

**РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с обустройством мест  
массового отдыха населения (парки) за \_\_\_\_\_(текущий финансовый год)**

Наименование работ	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Приложение: 1. Сметы на выполнение работ

2. Документы, подтверждающие фактические затраты.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

М.П.

**ЗАЯВКА  
на финансирование**

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица – получателя субсидии:  
\_\_\_\_\_
2. Наименование субсидируемой деятельности:  
\_\_\_\_\_
3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
5. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии:  
\_\_\_\_\_

Приложение: расчет субсидии

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

М.П.