



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

25.03.2014

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1394

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие творческих коллективов граждан с ограниченными физическими возможностями

В соответствии со статьей 78. 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие творческих коллективов граждан с ограниченными физическими возможностями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Благовещенска С.В. Аббакумову.

Исполняющий обязанности главы  
администрации города Благовещенска

А.А. Козлов

045388

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКИХ  
КОЛЛЕКТИВОВ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидии из городского бюджета города Благовещенска социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями (далее - получатели субсидий), на развитие творческих коллективов граждан с ограниченными физическими возможностями в рамках муниципальной программы «Создание доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Благовещенске на 2013-2015 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 15.08.2012 № 3879.

1.2. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие творческих коллективов граждан с ограниченными физическими возможностями (далее – субсидия) предоставляется с целью создания условий для социокультурной адаптации граждан с ограниченными физическими возможностями на проведение следующих мероприятий:

- участие творческих коллективов граждан с ограниченными физическими возможностями в мероприятиях межрегионального, всероссийского уровней;
- улучшение материально – технической базы творческих коллективов граждан с ограниченными физическими возможностями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в городе Благовещенске по развитию творческих коллективов (театральный, хоровой, хореографический, вокальный, музыкальный, цирковой, эстрадный, фольклорный и др.) граждан с ограниченными физическими возможностями.

1.5. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий, являются:

- наличие творческого коллектива, имеющего в составе граждан с

ограниченными физическими возможностями, осуществляющего деятельность в городе Благовещенске не менее 3-х лет;

- участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в городе Благовещенске

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Благовещенской городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению культуры администрации города Благовещенска (далее – главный распорядитель) на эти цели.

1.7. Субсидия не может превышать 50,0 тысяч рублей на одно мероприятие муниципальной программы.

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю следующие документы:

копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

заявку на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

расчет размера субсидии на отчетный период текущего финансового года (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

сметы расходов;

календарный план-график реализации мероприятия;

творческую характеристику коллектива, содержащую подробную информацию о творческой деятельности за последние 3 года.

2.2. Срок подачи заявок на получение субсидии составляет не менее 10 календарных дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте администрации города Благовещенска.

2.3. Главный распорядитель проверяет правильность оформления заявки и наличие документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, а также соответствие проводимого мероприятия целям, на реализацию которых предоставляется субсидия.

В случае ненадлежащего оформления заявки, представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, либо несоответствия проводимого мероприятия целям, на реализацию которых предоставляется субсидия, заявка отклоняется от рассмотрения. В этом случае решение об отказе в предоставлении субсидии направляется главным распорядителем претенденту на получение субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания принятия заявок.

2.4. Решение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации принимается главным распорядителем и оформляется протоколом в течение 10 дней со дня окончания принятия заявок.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает договор на предоставление субсидии.

2.5. Договор должен содержать размер, сроки, цели предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления отчета об использовании средств субсидии, условия и порядок возврата средств субсидии, порядок контроля за целевым использованием субсидии и иные условия.

2.6. Получатель субсидии, заключивший договор о предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю заявку на финансирование по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании представленного главным распорядителем в финансовое управление администрации города Благовещенска договора и заявки на предоставление субсидии, расчета размера субсидии.

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель.

3.2. Получатель субсидии обязан представить главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии в соответствии со сметой расходов, календарным планом-графиком в сроки, установленные договором.

3.3. Суммы финансовых средств, отраженные в отчете, должны быть подтверждены получателем субсидии соответствующими финансовыми документами.

3.4. При нарушении получателем субсидии условий предоставления и использования субсидии, а также при использовании полученных средств не в полном объеме, возврат средств субсидии осуществляется в порядке, установленном договором.

3.5. Сумма, подлежащая возврату в городской бюджет, определяется главным распорядителем по итогам проведения проверки использования субсидии.

**ЗАЯВКА**  
**на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям на развитие творческих коллективов граждан с**  
**ограниченными физическими возможностями**

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица – получателя субсидии: \_\_\_\_\_
2. Наименование субсидируемой деятельности: \_\_\_\_\_
3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_
4. Юридический \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_
5. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
М.П.

**РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям на развитие творческих коллективов граждан с**  
**ограниченными физическими возможностями**  
**на \_\_\_\_\_ (текущий финансовый год)**

Наименование работ	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Приложение: 1. Сметы на выполнение работ

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
М.П.

**ЗАЯВКА  
на финансирование**

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование юридического лица – получателя субсидии:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_

4. Юридический \_\_\_\_\_ адрес:

5. Банковские реквизиты юридического лица для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение: расчет субсидии \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_

М.П.