



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2020

3328

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Благовещенска и подведомственных администрации города Благовещенска муниципальных казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации города Благовещенска от 20.12.2016 № 4088

В целях уточнения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Благовещенска и подведомственных администрации города Благовещенска муниципальных казенных учреждений

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Благовещенска и подведомственных администрации города Благовещенска муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты), утвержденные постановлением администрации города Благовещенска от 20.12.2016 № 4088 (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 04.03.2020 №726) следующие изменения:

1.1. приложение № 2 к нормативным затратам изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 4 к нормативным затратам изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. в приложении № 5 к нормативным затратам:

1.3.1. в пункте 20 цифры «62,0» заменить цифрами «140,0»;

1.3.2. в пункте 26 цифры «19,0» заменить цифрами «30,50»;

1.3.3. в пункте 43 цифры «85,0» заменить цифрами «177,0»;

1.3.4. в пункте 44 цифры «190,0» заменить цифрами «385,0»;

1.4. приложение № 6 к нормативным затратам изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Ноженкина М.С.

Мэр города Благовещенска

О.Г.Имамеев

**Нормативы количества и цены системных блоков, мониторов**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации (не менее), лет
1.	Системный блок (категория 1)	штука	32000	5
2.	Системный блок (категория 2)	штука	50000	5
3.	Системный блок (категория 3)	штука	76837	5
4.	Монитор (категория 1)	штука	11667	5
5.	Монитор (категория 2)	штука	19827	5

**Категории системных блоков, мониторов  
(к приложению N 2 к нормативным затратам)**

Наименование	Минимальные требования к категории	Цель, функциональное назначение
Системный блок (категория 1)	<p>Оптический привод DVD-RW (при необходимости).</p> <p>Материнская плата: Форм-фактор-Micro-ATX. Количество слотов памяти - не более 4. Тип - не ниже DDR4.</p> <p>Процессор: Линейка процессоров серии не выше Core i3.</p>	<p>Для работы с документами, системой электронного документооборота, бухгалтерскими программами</p>

	<p>Оперативная память: Общий объем памяти - не более 8 Гб</p> <p>Жесткий диск: Емкость - не более 500 Гб. Формат накопителя: HDD 3.5".</p> <p>Видеокарта: Встроенная (интегрированная)</p>	
<p>Системный блок (категория 2)</p>	<p>Оптический привод DVD-RW (при необходимости):</p> <p>Материнская плата: Форм-фактор - Standard-ATX. Количество слотов памяти - не менее 4. Тип - не ниже DDR4.</p> <p>Процессор: Линейка процессоров серии не ниже Core i3 или не выше Core i5.</p> <p>Оперативная память: Общий объем памяти - не менее 8 Гб.</p> <p>Жесткий диск: Формат накопителя: HDD 3.5". Емкость - не менее 500 Гб и/или при необходимости формат накопителя: SSD. Емкость - не менее 250 Гб.</p> <p>Видеокарта: Встроенная (интегрированная) или объем видеопамати - не более 2 Гб</p>	<p>Для работы с документами, системой электронного документооборота, бухгалтерскими программами, картографическими материалами</p>
<p>Системный блок (категория 3)</p>	<p>Оптический привод DVD-RW (при необходимости):</p> <p>Материнская плата: Форм-фактор-Standard-ATX. Количество слотов памяти - не менее 4. Количество и тип USB на задней панели - не менее 4-х USB 2.0.</p>	<p>Для работы с мощными графическими программами, разработка ПО</p>

	<p>Процессор: Линейка процессоров серии не ниже Core i7.</p> <p>Оперативная память: Общий объем памяти - не менее 16 Гб.</p> <p>Видеокарта: Объем видеопамати - не менее 2 Гб. Разрядность шины видеопамати - не менее 128 бит.</p> <p>Жесткий диск: Емкость - не менее 1 Тб. Формат накопителя: HDD 3.5" и/или при необходимости формат накопителя: SSD. Емкость - не менее 250 Гб</p>	
Монитор (категория 1)	<p>Тип: ЖК (LED) монитор, широкоформатный. Диагональ: не более 25". Блок питания: внешний</p>	<p>Для работы с документами, системой электронного документооборота, бухгалтерскими программами, информационными системами, не требующими детализации и масштабирования изображения</p>
Монитор (категория 2)	<p>Тип: ЖК (LED) монитор, широкоформатный. Диагональ: не менее 29". Блок питания: внешний</p>	<p>Для работы в информационных системах, требующих детализации и масштабирования изображения, табличных пространствах, картографических материалах, бухгалтерских программах и системах ввода большого объема данных. Для одновременной работы в разных окнах приложений (наборами данных) с высокой детализацией</p>

**Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, сканеров**

N п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатац ии (не менее), лет
1.	Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (тип 1)	штука	669142,0	1 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением  1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение при наличии служебной необходимости	5
2.	Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (тип 2)	штука	385385,0	2 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением  1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение	5

3.	Принтер или многофункциональное устройство (тип 3)	штука	45767,0	1 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением	5
				1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение	
4.	Принтер или многофункциональное устройство (тип 4)	штука	32607,0	1 ед. на работника численности основного персонала	5
5.	Принтер или многофункциональное устройство (тип 5)	штука	49993,0	1 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением	5
				1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение	
6.	Принтер или многофункциональное устройство (тип 6)	штука	38103,0	1 ед. на работника численности основного персонала	5
7.	Поточный сканер (тип 7)	штука	43676,0	1 ед. на работника численности основного персонала	5

8.	Поточный сканер (тип 8)	штука	303800,0	1 ед. на структурное подразделение в соответствии с функциональным назначением 1 ед. на подведомственное муниципальное казенное учреждение	5
9.	Многофункциональное устройство или принтер или сканер (тип 9)	штука	15924,0	1 ед. на работника численности основного персонала	5

**Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата**

N п/п	Тип устройства	Наличие функций	Формат, цветность, технология
1.	Тип 1	Автоматическая двухсторонняя печать Оперативная память не менее 1024 Мб Способ подключения: USB, LAN Устройство автоподачи сканера Формат оригинала А3 Автоматическое двухстороннее сканирование Скорость печати не менее 30 стр/мин	А3 Цветной Лазерная/светодиодная
2.	Тип 2	Автоматическая двухсторонняя печать Оперативная память не менее 1024 Мб Способ подключения: USB, LAN Устройство автоподачи сканера Формат оригинала А3 Автоматическое двухстороннее сканирование Скорость печати не менее 30 стр/мин	А3 ч/б Лазерная/светодиодная
3.	Тип 3	Автоматическая двухсторонняя печать Оперативная память не менее 512 Мб	А4 Цветной

		Способ подключения: USB, LAN Устройство автоподачи сканера Автоматическое двухстороннее сканирование Скорость печати не менее 30 стр/мин	Лазерная/светодиодная
4.	Тип 4	Автоматическая двухсторонняя печать Оперативная память не менее 512 Мб Способ подключения: USB, LAN Устройство автоподачи сканера Автоматическое двухстороннее сканирование Скорость печати не менее 30 стр/мин	A4 ч/б Лазерная/светодиодная
5.	Тип 5	Способ подключения: USB, LAN Печать фотографий	A3 Цветной
		Система непрерывной подачи сигнала	струйный
6.	Тип 6	Способ подключения: USB, LAN Печать фотографий Система непрерывной подачи чернил	A4 Цветной струйный
7.	Тип 7	Тип сканирования протяжный/планшетный Устройство автоподачи сканера Автоматическое двухстороннее сканирование Способ подключения: USB, LAN Скорость сканирования не менее 25 стр/мин	A4
8.	Тип 8	Тип сканирования протяжный/планшетный Устройство автоподачи сканера Автоматическое двухстороннее сканирование Способ подключения: USB, LAN Скорость сканирования не менее 25 стр/мин	A3
9.	Тип 9	Не более 30 стр/мин	A3, A4



Приложение №3  
к постановлению администрации  
города Благовещенска  
от 02 ОКТ 2020 № **3328**

**Нормативы  
приобретения мебели и отдельных материально-технических средств**

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Срок эксплуатации, лет	Норматив цены (не более), руб.	Примеч.
Кабинет руководителя, заместителя руководителя муниципального органа, муниципального казенного учреждения, руководителя структурного подразделения муниципального органа						
1	Стол руководителя	штука	1	10	55678,0	
2	Стол приставной	штука	1	10	24985,0	
3	Стол для заседаний	штука	1	10	94100,0	
4	Стол журнальный	штука	1	10	26950,0	
5	Шкаф комбинированный	штука	1	10	57794,0	
6	Шкаф книжный	штука	1	10	45687,0	
7	Шкаф платяной	штука	1	10	32548,0	
8	Кресло руководителя	штука	2	5	38236,0	
9	Кресло к столу приставному	штука	2	5	20881,0	
10	Стулья		20	5	8092,0	
11	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	78046,0	
12	Вешалка напольная	штука	1	10	3966,0	
13	Зеркало	штука	1	10	5771,0	
14	Кондиционер	штука	1	5	33493,0	
15	Графин	штука	1	3	818,0	
16	Стаканы	штука	6	3	314,0	

17	Портьеры	п.м.	ширина окна х2	5	4000,0	На окно
18	Тюль	п.м.	ширина окна х2	5	2000,0	На окно
19	Жалюзи	кв.м	площадь окнах х 1,2	5	1660,0	На окно
20	Лампа настольная	штука	1	5	2426,0	
21	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	8923,0	
21	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	20000,0	
22	Часы настенные	штука	1	10	1160,0	
Приемная руководителя, заместителя руководителя муниципального органа, муниципального казенного учреждения, руководителя структурного подразделения муниципального органа						
1	Стол двухтумбовый	штука	1	10	16406,0	По числу работников
2	Шкаф книжный	штука	3	10	11640,0	на 1 кабинет
3	Шкаф платяной	штука	1	10	11701,0	на 1 кабинет
4	Кресло рабочее	штука	1	5	9252,0	По числу рабочих мест
5	Стулья	штука	1	5	2373,0	По числу работников
6	Жалюзи	Кв.м	площадь окна х1,2	5	1660,0	на окно
7	Стол приставной	штука	1	10	5008,0	По числу работников
8	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	54965,0	
9	Вешалка напольная	штука	1	10	3966,0	
10	Зеркало	штука	1	10	5771,0	
11	Кондиционер	штука	1	5	33493,0	
12	Графин	штука	1	3	818,0	
13	Стаканы	штука	6	3	314,0	
14	Портьеры	п.м.	ширина окна х2	5	4000,0	На окно
15	Тюль	п.м.	ширина окна х2	5	2000,0	На окно
16	Жалюзи	кв.м	площадь	5	1660,0	На окно

			окна x1,2			
17	Лампа настольная	штука	1	5	2426,0	По числу работников
18	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	8923,0	
19	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	20000,0	
20	Часы настенные	штука	1	10	1160,0	
21	Вешалка	штука	1	10	3966,0	
22	Стол журнальный	штука	1	10	7914,0	
Кабинеты муниципальных служащих, работников основного персонала муниципальных казенных учреждений						
1	Стол двухтумбовый	штука	1	10	16406,0	По числу работников
2	Шкаф книжный	штука	3	10	11640,0	На кабинет 1
3	Шкаф платяной	штука	1	10	11701,0	На кабинет 1
4	Кресло рабочее	штука	1	5	9252,0	
5	Стулья	штука	2	5	2373,0	На работника 1
6	Жалюзи	Кв.м	площадь окнах 1,2	5	1660,0	На окно
7	Стол приставной	штука	1	10	5008,0	На работника 1

Примечание: предметы мебели и отдельные материально-технические средства, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.