



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

802

№

г. Благовещенск

О внесении изменений в Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию социально значимых проектов, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 05.09.2025 № 5145

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях уточнения порядка предоставления субсидии

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию социально значимых проектов, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 05.09.2025 № 5145, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Перова Д.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Иمامеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4D9647D50EE36C370448F5EAF369457

Владелец **Иمامеев Олег Гатаулович**

Действителен с 13.11.2025 по 06.02.2027

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - СОНКО) на реализацию социально значимых проектов (далее - субсидия, Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положение об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальный грант - это целевое бюджетное финансирование в форме субсидии на безвозмездной, конкурсной основе отдельных социально значимых проектов;

социально значимый проект (далее - проект) - комплекс мероприятий, ограниченный ресурсами и периодом времени, оказывающий содействие в решении актуальных социально значимых проблем, направленных на развитие гражданского общества.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СОНКО, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих повышению качества жизни в городе Благовещенске, в том числе включенных в муниципальные программы:

«Развитие физической культуры и спорта в городе Благовещенске»;

«Развитие потенциала молодежи города Благовещенска».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Благовещенска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Ответственными по реализации настоящего Порядка являются структурные подразделения администрации города Благовещенска: управление общественных связей, управление по физической культуре и спорту, управление по делам молодежи (далее - Управление).

1.5. Получателями субсидии являются СОНКО, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа города Благовещенска, имеющие статус юридического лица, соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, открытом в Финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора - конкурс.

Источник финансирования - средства городского бюджета.

1.8. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на реализацию проекта.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по проведению отбора на предоставление муниципального гранта в форме субсидии СОНКО на реализацию социально значимых проектов (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Управлением в системе «Электронный бюджет» не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

доменное имя государственной информационной системы в сети Интернет <https://promote.budget.gov.ru>;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Управление не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения, при этом:

2.5.1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2.5.2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

2.5.3) после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2.5.4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.7. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра города Благовещенска, курирующего Управление (далее - заместитель мэра), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора должен одновременно, по состоянию на дату подачи заявки, соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного и городского бюджета на основании нормативных правовых актов Амурской области, иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица на территории городского округа города Благовещенска не менее чем за 3 (три) месяца до дня начала приема заявок на участие в отборе.

2.10. Участниками отбора не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе

жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами.

2.11. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, к которой прилагаются следующие документы:

2.11.1. Документы, подтверждающие правовой статус Получателя субсидии (заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя Получателя субсидии):

копия устава юридического лица;

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

2.11.2. Гарантийные обязательства Получателя субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.11.3. Расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.11.4. Документы, подтверждающие расчет размера субсидии (прайс-листы, коммерческие предложения, предварительные договоры или иные документы, обосновывающие затраты, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия).

2.12. Средства, необходимые для реализации проекта, включая средства муниципального гранта, не могут быть направлены на:

поддержку текущей деятельности участника отбора;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

капитальное строительство новых зданий и сооружений;

выплату заработной платы и страховых взносов;
приобретение алкогольной и табачной продукции, а также продукции, являющейся предметами роскоши;
расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
уплату штрафов, пеней;
уплату налогов и взносов;
погашение кредитов и займов;
предоставление займов третьим лицам;
извлечение прибыли;
оплату коммунальных услуг;
приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
оплату бухгалтерских и юридических услуг.

2.13. Доля субсидии не может превышать 70% от общей суммы средств, необходимых для реализации проекта.

Максимальный размер субсидии не может превышать 300 тысяч рублей.

2.14. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

2.15. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.18. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю

бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.20. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.21. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.22. Участник отбора до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителя (победителей) отбора

3.1. С целью рассмотрения поданных заявок Управлениями создаются Комиссии по курируемым направлениям, состав которых формируется из представителей структурных подразделений администрации города Благовещенска, депутатов Благовещенской городской Думы, представителей некоммерческих организаций, не являющихся Получателями субсидии и утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение заявок участников отбора;

формирование итогового рейтинга оценки заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;

определение победителей отбора.

3.3. Председателем Комиссии назначается заместитель мэра.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный решением Комиссии.

3.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для Главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии к заявкам для их рассмотрения.

3.5. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным п. 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, а также Комиссией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.7. В рассмотрении заявок участвуют все члены Комиссии.

3.8. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении главных распорядителей бюджетных средств либо подведомственных организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.9. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок на доработку осуществляется однократно.

3.10. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

В рамках возврата заявок на доработку не допускается запрос у участника отбора документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.11. Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.12. По результатам рассмотрения заявок на соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка, принимается решение о допуске к следующему этапу отбора и (или) об отклонении заявок.

Решение Комиссии является правомочным, если рассмотрение заявок осуществлялось не менее 2/3 ее членов.

3.13. Заявка признается надлежащей, если на дату рассмотрения она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.14. Отклонение заявок осуществляется в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и всех членов Комиссии, принявших участие в рассмотрении заявок, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для Комиссии к оценке проектов, описанных в заявках.

3.17. В оценке проектов, описанных в заявках, участвуют не менее 4 (четырёх) членов Комиссии.

3.18. Оценка проектов, описанных в заявках, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

3.19. Оценка проектов, описанных в заявках, осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.20. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в оценке. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

3.21. Члены Комиссии, участвующие в оценке, принимают решения по проектам, описанным в заявках, используя бальную систему оценок на основании критериев оценки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.22. По результатам оценки проектов каждым членом Комиссии, участвующим в оценке, в системе «Электронный бюджет» оформляется заключение, которое подписывается электронной подписью члена Комиссии и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.23. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданной заявки 50 и менее баллов, не включается в число победителей отбора.

3.24. Победителями отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в порядке ранжирования.

Количество победителей отбора зависит от бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

3.25. На основании заключений членов Комиссии по каждому проекту секретарь комиссии заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в которой выводится порядковый номер Получателя субсидии в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

3.26. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.27. В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.28. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора, не влияющих на результат отбора (технические ошибки, опечатки и т.д.). Управление не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора вносит соответствующие изменения путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок все заявки не достигли минимального проходного балла.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Получателю субсидии, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме. Следующему в рейтинге (в порядке убывания) субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю отбора.

4.2. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии Комиссия формирует резервный список Получателей субсидии из числа участников отбора, прошедших отбор и не ставших победителями, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований до Главного распорядителя бюджетных средств, или отказа победителя отбора от заключения соглашения, субсидия предоставляется Получателям субсидии из резервного списка в порядке ранжирования в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Резервный список действует до конца текущего финансового года.

4.4. Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше запрашиваемого размера субсидии, Управление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по результатам отбора направляет такому победителю отбора письменный запрос о согласии на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований.

4.5. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в 4.4 настоящего Порядка, представляет Управлению гарантийное письмо о согласии на предоставление гранта в пределах остатка бюджетных ассигнований или уведомление об отказе от заключения соглашения.

4.6. Результатом (типом результата) предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ), соответствующих расходам, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

4.7. Конкретное значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

4.8. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Благовещенска.

4.9. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа города Благовещенска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.10. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования соглашения подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании.

Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае если соглашение не подписано Получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, такое соглашение считается незаключенным, а Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.11. Заместитель мэра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения Получателем субсидии подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании, после чего соглашение считается заключенным.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется единовременным платежом на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании заключенного соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения.

4.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.14. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Благовещенска.

4.15. Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии формирует в системе «Электронный бюджет»:

5.1.1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Финансовым управлением администрации города Благовещенска;

5.1.2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной Финансовым управлением администрации города Благовещенска;

5.1.3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной Финансовым управлением администрации города Благовещенска;

5.2. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня формирования указанных отчетов рассматривает их и в случае их соответствия установленным требованиям принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются на доработку.

5.3. Получатель субсидии осуществляет доработку отчетов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения от Главного распорядителя бюджетных средств и повторно формирует их в системе «Электронный бюджет».

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении Получателя субсидии Главным распорядителем бюджетных средств проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее

предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижением результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений Главному распорядителю бюджетных средств, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

6.4. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата средств субсидии в бюджет городского округа города Благовещенска.

6.5. Основаниями для применения мер ответственности являются:

нарушение Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Управлением, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

недостижение Получателем субсидии результатов предоставления субсидии по итогам представления отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении;

нарушение сроков предоставления отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка, более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в п. 6.5 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет города Благовещенска.

6.7. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

6.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание субсидии в судебном порядке.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного и городского бюджета на основании нормативных правовых актов Амурской области, иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории городского округа города Благовещенска не менее чем за 3 (три) месяца до дня начала приема заявок на участие в отборе.

Руководитель _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
от «__» _____ 2026 г. № ____

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№ п/п	Направление расходования субсидии	Общая сумма затрат (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	Срок достижения результата предоставления субсидии
	Итого			

Руководитель _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	От 1 до 20 баллов
2.	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	От 1 до 20 баллов
3.	Инновационность, уникальность проекта	От 1 до 20 баллов
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	От 1 до 20 баллов
5.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	От 1 до 20 баллов

Приложение № 4
к Порядку
от «__» _____ 2026 г. № ____

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

№ п/п	Наименование заявителя	Итоговая сумма баллов	Принятое решение

Приложение № 5
к Порядку
от «__» _____ 2026 г. № ____

**РЕЗЕРВНЫЙ СПИСОК
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

№ п/п	Наименование заявителя	ИНН	Итоговая сумма баллов	Сумма субсидии (руб.)