



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026

1072

№

г. Благовещенск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) на проведение мероприятий и реализацию проектов на территории города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 09.10.2025 № 5869

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях уточнения порядка предоставления субсидии

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) на проведение мероприятий и реализацию проектов на территории города Благовещенска, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 09.10.2025 № 5869, изменение, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Перова Д.А.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Иمامеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4D9647D50EE36C370448F5EAF369457

Владелец **Иمامеев Олег Гатаулович**

Действителен с 13.11.2025 по 06.02.2027

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ) НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ И РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – СОНКО) на проведение мероприятий и реализацию проектов на территории города Благовещенска (далее – субсидия, Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положение об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятий и проектов, решающих социальные проблемы, содействующих развитию гражданского общества и улучшению качества жизни жителей города Благовещенска, в том числе включенных в муниципальные программы:

«Развитие физической культуры и спорта в городе Благовещенске»;

«Развитие потенциала молодежи города Благовещенска».

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся СОНКО, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа города Благовещенска, имеющие статус юридического лица, соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящего Порядка (далее – Получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Благовещенска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Ответственными по реализации настоящего Порядка являются структурные подразделения администрации города Благовещенска:

управление общественных связей, управление по физической культуре и спорту, управление по делам молодежи (далее – Управление).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, открытом в Финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора - запрос предложений.

Источник финансирования - средства городского бюджета.

1.7. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на проведение мероприятий и реализацию проектов.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) на проведение мероприятий и реализацию проектов на территории города Благовещенска (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора размещается Управлением в системе «Электронный бюджет» не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии;

доменное имя государственной информационной системы в сети Интернет <https://promote.budget.gov.ru>;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора Управление вправе не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения, при этом:

2.5.1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2.5.2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

2.5.3) после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2.5.4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.7. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя мэра города Благовещенска, курирующего Управление (далее – заместитель мэра), размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.9. Для участия в отборе участник отбора должен одновременно по состоянию на дату подачи заявки соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из городского бюджета, областного бюджета на основании нормативных правовых актов Амурской области, иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Благовещенском;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица на территории городского округа города Благовещенска не менее чем за 6 (шесть) месяцев до дня начала приема заявок на участие в отборе.

2.10. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» заявку, к которой прилагаются следующие документы:

2.10.1. Документы, подтверждающие правовой статус Получателя субсидии (заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя Получателя субсидии):

копия устава юридического лица;

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

2.10.2. Гарантийные обязательства Получателя субсидии, составленные

по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.10.3. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10.4. Документы, подтверждающие расчет размера субсидии (прайслисты, коммерческие предложения, предварительные договоры или иные документы, обосновывающие затраты, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия).

2.11. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

2.12. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.15. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.17. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.18. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.19. Участник отбора до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора

3.1. С целью рассмотрения поданных заявок Управлениями создаются Комиссии по курируемым направлениям, состав которых утверждается постановлением администрации города Благовещенска.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:
рассмотрение заявок участников отбора;
определение победителей отбора.

3.3. Председателем Комиссии назначается заместитель мэра.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный решением Комиссии.

3.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для Главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

3.5. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным п. 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, а также Комиссией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.7. В рассмотрении заявок участвуют все члены Комиссии.

3.8. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет на соответствие (несоответствие) участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным п. 2.9 настоящего Порядка, Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении главных распорядителей бюджетных средств либо подведомственных организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.9. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку, Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявок на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Возврат заявок на доработку осуществляется однократно.

3.10. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

В рамках возврата заявок на доработку не допускается запрос у участника отбора документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.11. Участник отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

3.12. Заявка признается надлежащей, если на дату рассмотрения она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.13. Отклонение заявок осуществляется в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.14. Критерием отбора получателей субсидии является полное соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3.15. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии является правомочным, если рассмотрение заявок осуществлялось не менее 2/3 ее членов.

3.16. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

3.17. В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.18. В случае возникновения необходимости внесения изменений в протокол подведения итогов отбора, Комиссия не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола вносит соответствующее изменение путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

3.19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Результатом (типом результата) предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ), соответствующих расходам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Конкретное значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

4.2. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Благовещенска.

4.3. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа города Благовещенска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования соглашения подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании.

Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае если соглашение не подписано Получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, такое соглашение считается незаключенным, а Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.5. Заместитель мэра в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения Получателем субсидии подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании, после чего соглашение считается заключенным.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется единовременным платежом на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании заключенного соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения.

4.7. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа города Благовещенска.

4.9. Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в порядке и по формам,

установленным Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии формирует в системе «Электронный бюджет»:

5.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

5.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

5.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Финансовым управлением администрации города Благовещенска.

5.2. Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления указанных отчетов рассматривает их и в случае их соответствия установленным требованиям принимает их. В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются на доработку.

5.3. Основанием для возврата отчетов на доработку является несоответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию отчетов, выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

5.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата отчетов на доработку, формирует доработанные отчеты для их принятия.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении Получателя субсидии Главным распорядителем бюджетных средств проводятся проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижением результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений Главному распорядителю бюджетных средств, а также выполнение установленных в соглашении конкретных значений результата предоставления субсидии.

6.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет города Благовещенска.

6.5. Основанием для применения мер ответственности является недостижение Получателем субсидии результатов предоставления субсидии по итогам представления отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет города Благовещенска.

6.7. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

6.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание субсидии в судебном порядке.

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует, что:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из городского бюджета, областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием";

е) не имеет на едином налоговом счете, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом городом Благовещенском;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

к) зарегистрирован в качестве юридического лица на территории городского округа города Благовещенска не менее чем за 6 (шесть) месяцев до дня начала приема заявок на участие в отборе.

Руководитель _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№ п/п	Направление расходования субсидии	Общая сумма затрат (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	Срок достижения результата предоставления субсидии
	Итого			

Руководитель / /

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии) / /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)