



БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Амурской области
(восьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

г. Благовещенск

29.10.2026

№ 32/100

Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа города Благовещенска

Рассмотрев внесенный мэром города Благовещенска проект решения Благовещенской городской Думы «Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа города Благовещенска», в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 20 Устава городского округа города Благовещенска, Благовещенская городская Дума **решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа города Благовещенска.
2. Поручить администрации города Благовещенска в срок до 01.12.2026 привести свои муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации города Благовещенск» (www.admblag.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Благовещенской городской Думы по вопросам экономики, собственности и жилищно-коммунального хозяйства.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамеев

Положение о предоставлении служебных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда
городского округа города Благовещенска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа города Благовещенска (далее – служебные жилые помещения) и категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения.

1.2. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду городского округа города Благовещенска.

Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд городского округа города Благовещенска с отнесением такого помещения к служебным жилым помещениям и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации города Благовещенска.

1.3. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

1.4. Служебные жилые помещения предназначены для временного проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений, не обеспеченных жилыми помещениями на территории городского округа города Благовещенска.

Служебные жилые помещения предоставляются:

- лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа города Благовещенска на постоянной основе;

- гражданам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа города Благовещенска;

- гражданам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями городского округа города Благовещенска;

- гражданам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции на территории городского округа города Благовещенска.

1.5. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации города Благовещенска.

1.6. При предоставлении служебных жилых помещений не учитываются норма предоставления жилой площади и требование об отдельных комнатах для лиц разного пола.

1.7. Служебные жилые помещения предоставляются при наличии свободных служебных жилых помещений.

1.8. Служебные жилые помещения не укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

II. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин (его представитель) обращается в муниципальное казенное учреждение «Благовещенский городской архивный и жилищный центр» (далее – уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения с указанием сведений о составе семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, подтверждающие степень родства (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), об установлении опеки, судебное решение о признании членом семьи и другие);

2) ходатайство руководителя органа местного самоуправления, муниципального учреждения, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях;

ходатайство руководителя межмуниципального учреждения министерства внутренних дел России «Благовещенское» для граждан, замещающих должность участкового уполномоченного полиции на территории городского округа города Благовещенска;

3) документы, подтверждающие трудовые отношения гражданина:

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (в случае ведения трудовой книжки в электронном виде – формы «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)» либо «Сведения о трудовой деятельности (СТД-СФР)»);

- копия трудового договора либо копии документов, подтверждающих избрание (назначение) на муниципальную должность в органе местного самоуправления;

4) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

5) документы о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, возникших до 02.08.1999 (справка органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии или отсутствии прав на объекты недвижимого имущества на территории городского округа города Благовещенска;

6) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов

его семьи;

7) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина и доверенность, подтверждающая наличие полномочий на представление интересов гражданина, удостоверенная в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае представления заявления и документов представителем гражданина).

При предоставлении копий документов гражданину (его представителю) необходимо при себе иметь их оригиналы, либо нотариально заверенные копии.

2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченный орган запрашивает (готовит) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них жилые помещения на территории городского округа города Благовещенска;

2) сведения о том, что на территории городского округа города Благовещенска гражданин и члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

2.3. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимает администрация города Благовещенска

на основании заявления гражданина и представленных документов.

Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Благовещенска о предоставлении служебного жилого помещения или мотивированный отказ.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Благовещенска о предоставлении служебного жилого помещения, уполномоченный орган заключает с гражданином (его представителем) договор найма служебного жилого помещения, оформленный в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

Мотивированный отказ, подготовленный уполномоченным органом, направляется администрацией города Благовещенска гражданину (его представителю) в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

2.4. Основания для отказа в предоставлении служебного жилого помещения:

1) представление гражданином (его представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) наличие у гражданина, членов его семьи на территории городского округа города Благовещенска жилого помещения, принадлежащего

гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма;

3) отсутствие у гражданина права на получение служебного жилого помещения в соответствии пунктом 1.4 настоящего Положения;

4) отсутствие свободного служебного жилого помещения.

2.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, замещения должности, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения.

В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя служебного жилого помещения.

2.6. Срок рассмотрения заявления и документов, представленных (полученных) в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения не должен превышать 30 рабочих дней со дня обращения в уполномоченный орган с документами.

2.7. Размер платы за пользование служебным жилым помещением (платы за наем) устанавливается постановлением администрации города Благовещенска. Плата за содержание и ремонт служебного жилого помещения, а также плата за коммунальные услуги устанавливается в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.8. Пользование предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр.

2.9. Не реже одного раза в год уполномоченный орган проводит проверку оснований для проживания гражданина и членов его семьи в служебном жилом помещении. Проверка оснований для проживания в служебном жилом помещении осуществляется путем истребования у гражданина и членов его семьи документов, направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в целях подтверждения условий, послуживших основанием для предоставления им служебного жилого помещения.

2.10. Расторжение и прекращение договора найма служебных жилых помещений, выселение граждан из служебных жилых помещений производятся по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

III. Заключительные положения

3.1. Служебные жилые помещения, предоставленные до утверждения настоящего Положения медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Амурской области, остаются в пользовании указанных лиц до прекращения их трудовых отношений с данными организациями.