

**Порядок**  
**предоставления субсидии управляющим компаниям на возмещение затрат,**  
**связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов**  
**города Благовещенска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии управляющим компаниям на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска (далее – субсидия), порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положение об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска.

Многоквартирные дома города Благовещенска должны быть включены в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах (далее – адресный перечень) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Благовещенска на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 23.10.2017 № 3773.

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся компании, управляющие многоквартирными домами, территории которых включены в адресный перечень (далее – Получатель субсидии).

1.4. Под благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов понимается комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на восстановление, обновление, благоустройство дворовых территорий.

1.5. Под заявкой понимается комплект документов, включая проектную документацию благоустройства территории, содержащую согласованные МУ «ГУКС»: материалы в текстовой и графической формах; дизайн-проект; расчет сметной стоимости их выполнения и проектные решения по благоустройству территории, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя (получателя) бюджетных средств на соответствующий финансовый год и учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя), открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

1.7. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-

коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее – Главный распорядитель).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

1.9. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение в соответствии с утвержденной проектной документацией благоустройства территории работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень, в срок до 30.09.2022 года.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной в системе «Электронный бюджет».

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств;

3) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в

результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

6) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и его границы определены на основании данных государственного кадастрового учета;

7) подлежащая благоустройству дворовая территория должна быть образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

8) достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) Получатель субсидии является управляющей компанией в отношении многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в адресный перечень;

3) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

4) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Размер субсидии равен размеру фактических затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с проектной документацией.

2.6. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о намерениях заключить Соглашение о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) прогнозный расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие правовой статус Получателя субсидии:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- учредительные документы;
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

4) копию договора управления многоквартирным домом;

5) копию проектной документации благоустройства территории, содержащую согласованные МУ «ГУКС» материалы в текстовой и графической формах, дизайн-проект, расчет сметной стоимости выполнения работ по благоустройству территории;

Согласование проектной документации осуществляется МУ «ГУКС» в сроки и порядке, предусмотренные постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590 «Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов сметной документации и начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонты объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области».

6) гарантийные обязательства Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем юридического лица, или уполномоченным представителем Получателя субсидии и заверенные печатью Получателя субсидии (при наличии);

7) банковские реквизиты Получателя субсидии;

8) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, (в 2022 году может быть неисполненная обязанность не превышающая 300 тыс. рублей);

9) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом о неполучении Получателем субсидии средств из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.7. Копии документов представляются Получателем субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

2.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им Главному распорядителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление подается в отношении одного многоквартирного дома. Получатель субсидии вправе подать несколько заявлений на получение субсидии в отношении каждого дома, находящегося в его управлении, включенного в адресный перечень.

2.10. Главный распорядитель рассматривает представленные документы, указанные в п. 2.6. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления, и направляет Получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет» проект соглашения в целях его заключения, либо направляет Получателю субсидии письмо об отказе в заключении Соглашения с указанием причин.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения посредством системы «Электронный бюджет» подписанного Главным распорядителем проекта Соглашения, подписывает его электронно-цифровой подписью.

В случае неподписания Получателем субсидии в указанный срок проекта Соглашения Получатель субсидии посредством системы «Электронный бюджет» возвращает проект соглашения Главному распорядителю.

2.11. Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, несоответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

г) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

2.12. Очередная подача документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, возможна после получения письма, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, и при условии устранения замечаний, содержащихся в этом письме.

2.13. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, по окончании работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (но не позднее 1 декабря текущего финансового года), предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии за отчетный период, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) справка-расчет суммы субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовой территории многоквартирного дома по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих выполнение работ и стоимость выполненных работ, в том числе:

- договоров на выполнение работ;
- актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- платежных поручений, подтверждающих фактическое направление оплаты;
- общего журнала работ (журнала производства работ);
- схемы производства работ;
- актов освидетельствования скрытых работ;
- актов отбора проб асфальтобетонной смеси;
- протоколов испытаний асфальтобетонной смеси лабораторным способом;
- сертификатов, паспортов качества на используемые материалы и конструкции;
- паспорт-накладной на асфальтобетонную смесь;
- сертификатов соответствия (декларации о соответствии) оборудования ТР ЕАЭС 042/2017;
- исполнительной съемки и нивелировки с выполнением контрольных промеров уклонов, рабочих отметок, параметров элементов благоустройства и дорожного полотна.

2.14. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии по основаниям указанным в п. 2.16 настоящего Порядка.

2.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней, направляет в адрес Получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании Соглашения и справки-расчета суммы субсидии, составленной по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

### 3. Требования к отчетности

Получатель субсидии не позднее 1 (одного) месяца со дня получения субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в Соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных Главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.6. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

4.7. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерениях заключить соглашение о предоставлении субсидии управляющим компаниям на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенка

Дата \_\_\_\_\_

Полное наименование управляющей компании (ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

Адрес управляющей компании (юридический/фактический): \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим компаниям на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенка, утвержденным постановлением администрации города Благовещенка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее Порядок), **Прошу рассмотреть возможность заключить соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:**

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в ед.ЭКЗ.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.6 настоящего Порядка)

Получатель субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ф.и.о.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)                      подпись                      ф.и.о.



ПРОГНОЗНЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ  
за \_\_\_\_\_ (текущий финансовый год)

Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Объем работ, услуг	Цена за ед. (тариф), руб.	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
Итого:					

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

## ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

---

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получаю средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на аналогичные цели установленные Порядком;

4) согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

5) выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;

6) исполнение требований надзорных и контрольных органов по вопросам соответствия проводимых работ по благоустройству территории многоквартирного дома, установленным ГОСТ, СНиП, техническим регламентам и другим нормативным документам;

7) в случае обнаружения недостатков результата работы (в том числе в результате проверки Главным распорядителем) устранить их своими силами или силами подрядчика в 10 (десяти) дневный срок со дня обнаружения.

8) гарантийный срок работ, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска, включенных в адресный перечень, составляет 3 (три) года с момента подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2).

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии управляющим компаниям на возмещение затрат,  
связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов  
города Благовещенка

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование управляющей компании - Получателя субсидии,  
ИНН,КПП, ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

2. Основание: соглашение о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Адрес благоустроенной дворовой территории многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_

4. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_

5. Субсидия за отчетный период: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Банковские реквизиты Получателя субсидии управляющей компании - для  
зачисления средств субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в  
соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка)

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Справка-расчет суммы субсидии  
предоставляемой на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовой  
территории многоквартирного дома  
за \_\_\_\_\_ 2022 год  
к соглашению \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Полное наименование управляющей компании – Получателя субсидии (ИНН, КПП,  
ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии (юридический/фактический):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование работ	Стоимость работ, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3

Банковские реквизиты управляющей компании - Получателя субсидии для  
зачисления средств субсидии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Получатель субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ф.и.о.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии) подпись ф.и.о.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года