



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2021

№ 3286

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на ремонт фасадов административных зданий, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Благовещенска

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на ремонт фасадов административных зданий, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Благовещенска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Воронова А.Е.

Мэр города Благовещенска

О.Г.Имамеев

Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на ремонт фасадов административных зданий, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Благовещенска

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на ремонт фасадов административных зданий, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Благовещенска (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия, порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее - грант) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемого бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых органы местного самоуправления не осуществляют функции и полномочия учредителя, критерии отбора, порядок проведения отбора, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Целью предоставления гранта является оказание муниципальной поддержки путем предоставления целевого финансирования на ремонт фасадов административных зданий, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Благовещенска, включенных в адресный перечень на проведение работ по ремонту фасадов зданий муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 07.10.2014 № 4138.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора – некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, включая бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого администрация города Благовещенска или ее отраслевые органы, наделенные правами юридического лица, не осуществляют функции и полномочия учредителя, подавшая заявку на предоставление гранта;

грантополучатель – участник отбора, признанный победителем по итогам отбора на предоставление гранта и заключивший договор о предоставлении гранта;

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Благовещенска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление жилищно-коммунального хозяйства города Благовещенска (далее – Управление).

1.5. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению в качестве главного распорядителя бюджетных средств.

Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет».

1.6. Грант предоставляется участникам отбора, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) государственная регистрация в качестве некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, включая бюджетное и автономное учреждение, в отношении которого администрация города Благовещенска или ее отраслевые органы, наделенные правами юридического лица, не осуществляют функции и полномочия учредителя;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получающие средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

5) является правообладателем здания, включенного в адресный перечень на проведение работ по ремонту фасадов зданий муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории города Благовещенска»;

б) получившие согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе (для бюджетного или автономного учреждения, в отношении которых администрация города Благовещенска или ее отраслевые органы, наделенные правами юридического лица, не осуществляют функции и полномочия учредителя).

1.7. Грант в форме субсидии не может быть использован на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Порядок проведения отбора и условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грантополучатели определяются путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Управление размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 1 день до начала приема заявок.

Объявление в обязательном порядке должно содержать сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещен текст Порядка; сроки представления заявок; порядок подачи заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок; результат предоставления гранта; требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, порядок предоставления участникам отбора разъяснений

положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения; иная информация.

Срок представления заявок устанавливается Управлением и должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении запроса предложений.

2.3. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения на участие в отборе (в случае, если администрация города Благовещенска или ее отраслевые органы, наделенные правами юридического лица, не осуществляют функции и полномочия учредителя);

4) расчет размера гранта по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4. Копии документов заверяются подписью участника отбора и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им в Управление сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

2.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.8. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.9. Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

2.10. Заявка подается в отношении одного здания. Участник отбора вправе подать несколько заявок на участие в отборе.

2.11. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту: zkhblag@mail.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Управление направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок не позднее 2-х рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.13. Заявки участников отбора рассматриваются Управлением в течение 10 дней со дня их поступления. Управление самостоятельно в течение 3 дней с даты подачи заявки запрашивает сведения о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.14. Управление осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) недостаточность бюджетных средств текущего года, предусмотренных для предоставления гранта.

2.16. Участник отбора, не получивший в текущем финансовом году грант в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, имеет право в очередном финансовом году на предоставление гранта без повторного прохождения отбора.

2.17. Информация о результатах проведения отбора, в том числе о дате, времени и месте рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования грантополучателя, с которым заключен договор, и размер предоставляемого ему гранта размещается на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в п.2.14 настоящего Порядка.

2.18. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка:

а) направляет мотивированный отказ в предоставлении гранта на указанный в заявлении электронный или почтовый адрес участника отбора, которому отказано в предоставлении гранта;

б) заключает с грантополучателями договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.19. В договор о предоставлении гранта включаются следующие условия:

а) о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре;

б) о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на осуществление в отношении них проверки соблюдения целей, условий и Порядка Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.20. Грантополучателям предоставляется грант исходя из сметной стоимости работ по ремонту фасада здания в соответствии с проектом оформления фасада, но не более 8 млн. рублей на одно здание.

2.21. Перечисление гранта производится на основании договора о предоставлении гранта с лицевого счета Управления на расчетные (лицевые) счета грантополучателей, открытые в кредитных организациях (органах федерального казначейства) до 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления гранта является выполнение работ по ремонту фасада зданий, расположенных вдоль центральных, главных, магистральных улиц или в исторических частях города Благовещенска.

3.2. Грантополучатель в течение 30 дней с момента завершения работ представляет в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной договором, с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе договоры на выполнение работ, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Управление и органы финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки Управление, органы финансового контроля вправе запрашивать у грантополучателя документацию, необходимую для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. Грантополучатель обязан представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в п. 4.2 настоящего Порядка запроса.

4.4. Грантополучатель обязан уведомить Управление об окончании выполнения работ в течение 5 рабочих дней с момента приемки выполненных работ.

4.5. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается ответственность грантополучателя в виде возврата средств гранта в городской бюджет.

4.6. Основаниями для применения меры ответственности являются:

1) нарушение грантополучателем условий, установленных при предоставлении муниципального гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

2) установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

3) установление факта нахождения грантополучателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) непредставление отчетности, предусмотренной п. 3.2 настоящего Порядка в установленный срок.

4.7. Управление в течение 5 (пяти) дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.6 настоящего Порядка, направляет грантополучателю требование о возврате гранта:

1) возврат гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от Управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате муниципального гранта;

2) в случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования о возврате взыскание средств осуществляется Управлением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Благовещенска в срок до 25 декабря текущего года путем их перечисления на лицевой счет Управления.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

Дата _____

1. Полное наименование юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

2. Адрес юридического лица (юридический/фактический): _____

3. Цель получения гранта: _____

4. Размер запрашиваемого гранта _____

5. Банковские реквизиты для зачисления средств гранта:

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка)

настоящим подтверждаем следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получаю средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на аналогичные цели

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ГРАНТА

№ п/п	Адрес здания	Наименование работ	Объем работ	Сумма затрат (руб.)	Сумма гранта (руб.)

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.