



Администрация города Благовещенска  
Амурской области

26.11.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4145

№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, и Порядка предоставления гранта в форме субсидии негосударственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях реализации решения Благовещенской городской Думы от 26.11.2020 № 18/114 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки родителям детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления гранта в форме субсидии негосударственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных

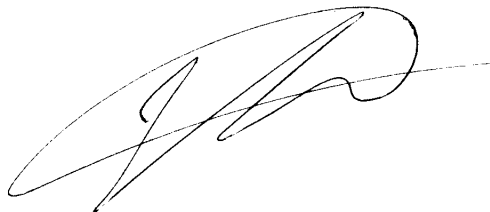
образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Благовещенск» и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2020.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в официальном сетевом издании [pra.admblag.ru](http://pra.admblag.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Хопатько В.А.

Мэр города Благовещенска



О.Г. Имамеев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Благовещенска  
от 26 НОЯ 2020 № 4145!

Порядок  
предоставления сертификатов, удостоверяющих право на получение  
частично финансово обеспеченного места в негосударственных организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования, в городе  
Благовещенске

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила подачи заявления, заполнения, выдачи сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в городе Благовещенске, в отношении которых управлением образования администрации города Благовещенска принято решение о начале выдачи сертификатов (далее – сертификат, Организации, Управление).

1.2. Цель выдачи сертификата - реализация решения Благовещенской городской Думы от 26.11.2020 № 18/114 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки родителям детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», удовлетворение потребности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет в получении места в детском саду.

1.3. Сертификат является именованным документом и удостоверяет право на получение частично финансово обеспеченного места в Организациях.

1.4. Форма сертификата установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Право на получение сертификата имеют родители (законные представители) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местами в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, состоящих на учете и выбывших из возрастной группы детей от 1,5 до 3 лет в очереди на предоставление места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования в Автоматизированной информационной системе «Комплектование образовательных учреждений, реализующих дошкольную образовательную программу» (далее - очередь в АИС).

При окончании использования сертификата ребенок подлежит восстановлению на прежнее место в очереди в АИС.

1.6. Мера социальной поддержки в части предоставления сертификата является расходным обязательством муниципального образования города Благовещенска и финансируется за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели Управлению решением Благовещенской городской Думы о городском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Размер финансового обеспечения места в Организациях составляет 10000 рублей в месяц на 1 ребенка.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

2.1. Родители (законные представители), желающие получить сертификат, обращаются в Управление с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2. Специалист Управления знакомит родителей (законных представителей) ребенка с перечнем Организаций.

2.3. Заявление регистрируется в день обращения специалистом Управления в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификатов, установленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Для получения сертификата родитель (законный представитель) ребенка вместе с заявлением представляет в Управление следующие документы:

- а) копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- в) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) (ребенка и его законного представителя);
- г) копию документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка (в случае, если заявление подается законным представителем).

2.5. Основанием для предоставления сертификата является:

- а) возраст ребенка от 1,5 до 3 лет;
- б) исключение ребенка из возрастной группы детей от 1,5 до 3 лет в очереди в АИС;
- в) посещение ребенком Организации либо наличие мест в Организациях (в случае непосещения ребенком Организаций на момент обращения);
- д) наличие у Управления достаточных бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели финансирования расходов, возникающих при предоставлении сертификата.

2.6. Управление рассматривает заявление, документы, предусмотренные п. 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Сертификаты выдаются Управлением согласно очередности регистрации заявлений.

2.8. Решение о выдаче сертификата оформляется приказом Управления. Заявитель уведомляется о времени и месте выдачи сертификата посредством

телефонной или почтовой связи не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче сертификата.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении сертификата является:

а) наличие свободных мест в желаемом муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования;

б) отсутствие свободных мест в Организациях (в случае непосещения ребенком Организации на момент обращения);

в) возраст ребенка менее 1,5 и более 3 лет;

г) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.4 настоящего Порядка;

д) предоставление неполной или недостоверной информации;

е) отсутствие бюджетных ассигнований.

2.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата, в адрес родителя (законного представителя) направляется соответствующее уведомление не позднее трех рабочих дней, со дня принятия указанного решения.

2.11. В случае утраты (порчи) сертификата до предъявления его в Организацию, Управление на основании заявления владельца сертификата выдает ему дубликат не позднее 3 рабочих дней со дня обращения.

2.12. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, на которого выдан сертификат, сертификат должен быть заменен Управлением на основании поданного заявления (с приложением копии документа, подтверждающего соответствующее изменение) не позднее 3 рабочих дней со дня обращения.

2.13. В 2020 году действие сертификата распространяется:

2.13.1. на ребенка, посещающего Организацию, в отношении которой Управлением принято решение о начале выдачи сертификатов:

с 1 сентября 2020 года при условии, что договор об образовании (присмотре и уходе) заключен не позднее 01.09.2020 года;

с 1 октября 2020 года при условии, что договор об образовании (присмотре и уходе) заключен не позднее 01.10.2020 года;

с 1 ноября 2020 года при условии, что договор об образовании (присмотре и уходе) заключен не позднее 01.11.2020 года;

с 1 декабря 2020 года при условии, что договор об образовании (присмотре и уходе) заключен не позднее 01.12.2020 года;

2.13.2. на ребенка, не посещающего Организацию – с первого числа месяца, следующего за датой выдачи сертификата.

2.14. Сертификат выдается сроком до конца текущего календарного года, либо до достижения ребенком в текущем году трех лет.

При этом если ребенку исполняется 3 года до 10 числа месяца, финансовое обеспечение сертификата на этот месяц не рассчитывается.

2.15. Не позднее 1 рабочего дня со дня выдачи сертификата Управление размещает сведения о владельцах сертификатов в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком представления информации в Единую государственную

информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА В ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Родители (законные представители) представляют сертификат в течение 10-ти дней со дня его выдачи в Организацию, посещаемую ребенком, либо в иную Организацию в случае наличия в ней свободных мест.

В случае непредоставления сертификата в Организацию в указанный срок сертификат аннулируется, при этом за родителем (законным представителем) сохраняется право на повторную подачу заявления в общем порядке.

3.2. Отметки о прибытии или выбытии ребенка из Организации проставляются в отрывном талоне сертификата ответственным лицом Организации.

3.3. В случае расторжения договора об образовании до 10 числа месяца, сертификат в счет оплаты за месяц, в котором расторгнут договор, не принимается.

3.4. Оригинал сертификата подлежит хранению в личном деле ребенка в Организации не менее 5 лет.

**СЕРТИФИКАТ**

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) серия, номер паспорта  
имеет право на получение финансово обеспеченного места в

\_\_\_\_\_ (указать негосударственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске),  
для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка, дата рождения  
Сумма финансового обеспечения сертификата: \_\_\_\_\_  
рублей.

Дата окончания срока действия сертификата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сертификат должен быть предъявлен в негосударственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, в течение 10-ти дней со дня его получения в управлении образования администрации города Благовещенска. В случае непредъявления сертификата в указанную негосударственную организацию (индивидуальному предпринимателю) по истечении 10 дней со дня его выдачи или зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, сертификат аннулируется.

Начальник управления образования администрации города Благовещенска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

М.п.

**Отрывной талон сертификата**

ПРИБЫЛ \_\_\_\_\_ ВЫБЫЛ \_\_\_\_\_  
(дата прибытия ребенка) (дата выезда ребенка)

\_\_\_\_\_ (наименование негосударственной организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_ (дата поступления сертификата в организацию) (дата выдачи сертификата)

Из суммы финансового обеспечения сертификата зачтено в счет оплаты родительской платы: \_\_\_\_\_ рублей за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 20\_\_ года (ненужное зачеркнуть).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного лица организации (индивидуального предпринимателя) / расшифровка подписи

М.п. (в случае наличия)

Приложение № 2 к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации города Благовещенска

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне сертификат, удостоверяющий право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, установленный постановлением администрации города Благовещенска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_ на ребенка:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Рассчитываю использовать сертификат для получения услуги по присмотру и уходу за детьми в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске:

\_\_\_\_\_

(наименование организации(ий), индивидуального(ых) предпринимателя(ей))

Уведомление о выдаче/об отказе в выдаче сертификата прошу направить мне одним из указанных способов: в письменном виде по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; в электронном виде по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ либо сообщить устно по телефону.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями регистрации и сведений о ребенке в десятидневный срок после наступления данного обстоятельства.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу в уполномоченные органы следующих персональных данных: мои фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, статус законного представителя, не являющегося родителем ребенка, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ), адрес электронной почты, номер телефона. Также на время действия сертификата даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу уполномоченным органам следующих персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, дата рождения, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ). Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)





Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Благовещенска  
от 26 НОЯ 2020 № 4145

**Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии негосударственным  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и  
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в городе Благовещенске, в целях  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3  
лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих образовательные программы  
дошкольного образования**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии негосударственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске (далее – Организации), в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – субсидия, Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области», решением Благовещенской городской Думы от 26.11.2020 № 18/114 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки родителям детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», муниципальной программой «Развитие

образования города Благовещенска», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 03.10.2014 № 4131, и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии Организациям, категории Организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора Организаций, требования к отчетности, порядок возврата субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями, ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии - реализация решения Благовещенской городской Думы от 26.11.2020 № 18/114 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки родителям детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», удовлетворение потребности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет в получении места в детском саду.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом по реализации Порядка является управление образования администрации города Благовещенска (далее - главный распорядитель, Управление).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя. Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

1.5. Субсидия предоставляется Организациям, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы в Автоматизированной информационной системе «Комплектование образовательных учреждений, реализующих дошкольную образовательную программу» (далее - АИС);

2) включены в Реестр лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Амурской области (далее – Реестр);

3) осуществляет свою деятельность на территории города Благовещенска;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают в текущем финансовом году средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не имеют на начало финансового года просроченную задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

7) не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

8) не находятся на дату предоставления субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ СУБСИДИИ

2.1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Управление размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://obrblag.info> (раздел «Муниципальный грант») и публикует в газете «Благовещенск» не позднее, чем за 1 день до начала приема заявок.

Объявление в обязательном порядке должно содержать: сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка; сроки представления заявок; порядок подачи заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления заявок устанавливается Управлением и должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении запроса предложений.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора создается комиссия, состав которой утверждается приказом Управления. Комиссия формируется из представителей Управления и членов предпринимательского сообщества.

Председателем комиссии назначается заместитель начальника Управления. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.4. Для участия в отборе Организация в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявление на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Организации или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) Организации, и следующие документы (далее – заявка):

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) сведения из налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года.

2.5. Иные сведения и документы, подтверждающие соответствие Организации, критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, Управление запрашивает самостоятельно:

1) сведения о регистрации Организации в АИС;

2) сведения о включении Организации в Реестр;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о том, что Организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) сведения об отсутствии у Организации на начало финансового года просроченной задолженности по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность. В случае невозможности подачи заявки лично по объективным причинам (распространение COVID-19 и др.) допускается подача заявки почтовым отправлением.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.8. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.9. Заявки, представленные по истечении срока приема заявок,

указанного в объявлении о проведении запроса предложений, подлежат отклонению.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.11. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту obr-blag@yandex.ru не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Управление направляет этому участнику разъяснения положений Порядка.

2.12. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в течение 10 дней со дня ее подачи.

2.13. Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении участника отбора, представившего заявку, иные сведения и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.14. Управление в течение 5 дней со дня получения сведений и документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, передает заявку в комиссию для рассмотрения.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации заявок.

Заявки участников отбора рассматриваются комиссией в течение 10 дней со дня их поступления.

Комиссия осуществляет проверку представленных Организацией документов и принимает решение о начале выдачи сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места для детей в Организациях, выданных в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением (далее – сертификат) в Организацию либо решение об отклонении заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки является:

- 1) истечение срока для подачи заявки;
- 1) Организация не зарегистрирована в АИС;
- 2) Организация не включена в Реестр;
- 3) Организация не осуществляет свою деятельность на территории города Благовещенска;
- 4) Организация является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Благовещенска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) Организация имеет на начало финансового года просроченную задолженность по возврату в бюджет города Благовещенска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) Организация имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

8) Организацией не представлены (полностью или частично) документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка

9) предоставление неполной или недостоверной информации.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется Управлением в адрес Организации, указанный ею в заявлении на участие в отборе, в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

2.16. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://obrblag.info> (раздел «Муниципальный грант») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.17. При поступлении от родителей (законных представителей) сертификатов Организация заключает с ними договоры об образовании (присмотре и уходе) или дополнительные соглашения к ранее заключенным договорам о снижении размера ежемесячной родительской платы на период действия сертификата.

2.18. Для получения субсидии Организация предоставляет в Управление следующие документы:

1) заявление о заключении договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные надлежащим образом копии договоров об образовании (присмотре и уходе) или дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам о снижении размера ежемесячной родительской платы на размер и период действия сертификата;

3) заверенные надлежащим образом копии сертификатов.

2.19. Договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее – договор).

2.20. Размер субсидии определяется как сумма всех представленных родителями (законными представителями) в Организацию сертификатов.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.21. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Организации документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, оформляет два экземпляра проекта договора по установленной форме, подписывает и направляет их Организации способом, позволяющим подтвердить факт направления.

2.22. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- 1) непредоставление (полностью или частично) Организацией в Управление документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполной или недостоверной информации.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес Организации, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

2.23. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления двух экземпляров проекта договора подписывает их и предоставляет в Управление один экземпляр подписанного договора с указанием в нем даты его заключения способом, позволяющим подтвердить факт предоставления.

2.24. Управление регистрирует договор в день его предоставления в журнале регистрации договоров.

2.25. При поступлении в Организацию дополнительных сертификатов или досрочном прекращении действия сертификатов, Управлением с Организацией заключаются дополнительные соглашения к договору об изменении размера субсидии.

2.26. Субсидия может быть использована Организациями по одному или нескольким направлениям:

1) оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

2) оплата услуг связи, Интернета;

3) оплата транспортных услуг;

4) оплата коммунальных услуг;

5) оплата услуг по вывозу твердых бытовых отходов;

6) арендная плата за использование помещений;

7) оплата текущего ремонта;

8) техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

9) оплата услуг охраны;

10) оплата услуг дератизации и дезинфекции;

11) оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

12) оплата услуг прачечной и химчистки;

13) оплата медицинских осмотров непедагогического персонала;



14) оплата технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

15) техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

16) приобретение основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований СанПиН от 15.05.2013 № 26), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

17) приобретение материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организации (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 15.05.2013 № 26), за исключением расходов на продукты питания.

2.27. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.28. Организация ежемесячно, в срок, установленный Управлением, формирует и направляет заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.29. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении Организацией следующих условий:

1) между Организацией и Управлением заключен и действует договор;

2) Организацией ведется обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

3) Организацией дано согласие на осуществление в отношении нее проверки Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.30. Управление ежемесячно перечисляет Организации субсидию в соответствии с поступившей заявкой в срок указанный в договоре.

2.31. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к

договору в части изменения размера субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска.

2.32. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации.

2.33. Субсидия не может быть использована на:

1) капитальное строительство и инвестиции;  
2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

2.34. В случае невыполнения Организацией условий договора и Порядка Управление досрочно в одностороннем порядке расторгает указанный договор и направляет Организации требование о возврате средств субсидии.

2.35. В случае досрочного расторжения договора об образовании (присмотре и уходе) между родителем (законным представителем) ребенка и Организацией, Организация обязана уведомить об этом Управление в течение 5 рабочих дней.

При этом в случае расторжения договора об образовании (присмотре и уходе) до 10 числа месяца сертификат в счет оплаты за месяц, в котором расторгнут договор, не принимается и сумма субсидии, перечисленная Управлением, подлежит возврату.

2.36. Результатом предоставления субсидии является предоставление частично финансово обеспеченных мест в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность (у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования), в городе Благовещенске, для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, Организация обязана предоставить в Управление:

3.1.1. отчет об использовании субсидии на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты в том числе:

3.1.1.1. по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (платежные поручения на перечисление заработной платы на

банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер и иные);

- согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника, получившего заработную плату с использованием субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.1.1.2. по направлениям, указанным в подпунктах 2-5, 7-15 пункта 2.26 настоящего Порядка:

- счета (счета-фактуры) на оплату услуг по соответствующим направлениям;

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты по соответствующим направлениям;

- договоры на предоставление соответствующих услуг

- иные документы, подтверждающие оплату по вышеуказанным направлениям.

3.1.1.3. по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 2.26 настоящего Порядка:

- платежные поручения, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения;

- договоры аренды (субаренды) объектов недвижимости, в которых осуществляется образовательная деятельность (присмотр и уход);

- счета на оплату и платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора) и платы за содержание и ремонт арендованного имущества, предусмотренные договором аренды (субаренды);

3.1.1.4. по направлениям, указанным в подпункте 16-17 пункта 2.26 настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие покупку оборудования и инвентаря, материальных запасов (счета, либо счета-фактуры, либо универсальный передаточный документ);

- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату за оборудование и инвентарь.

3.1.2. отчет о достижении результатов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.1.3. справку-подтверждение, что в период действия сертификатов, дети являлись обучающимися Организации.

3.1.4. обоснование потребности направления остатка субсидии на цели, указанные в договоре, в случае остатка у Организации неиспользованной субсидии на 1 января года, следующего за отчетным и наличии потребности в данных остатках субсидии на следующий год.

3.2. Факт осуществления деятельности получателей субсидии проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

## 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки в Управление до окончания срока действия договора главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у Организации документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация обязана представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Организация обязана обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий по контролю, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Благовещенска.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.36 настоящего Порядка.

4.5. При непредставлении отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, прекращении деятельности получателя субсидии либо в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в договоре, получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в объеме, указанном в требовании о ее возврате, в срок, установленный договором.

4.6. При представлении отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их

недостоверности получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.7. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 10 дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.8. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования, взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рег. № \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Время \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

Начальнику управления образования  
 администрации города Благовещенска

Заявка  
 на участие в отборе Организаций на предоставление субсидии

Прошу допустить \_\_\_\_\_  
 (полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) к участию в отборе Организаций на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии негосударственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
Ф.И.О. контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес участника отбора	
Наименование и адрес расположения объекта предоставления услуг присмотра и ухода за детьми	
Уведомление о начале выдачи сертификатов	(поставить «V» в

родителям (законным представителям) / решение об отклонении заявки направить:	выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Приложение:

- 1) копия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;
- 2) справка из налогового органа о том, что у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года.

Предоставляю согласие:

- 1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- 2) на осуществление управлением образования администрации города Благовещенска и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель  
Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящим подтверждаю следующее:

- 1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель  
Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)



Рег. № \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Время \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

Начальнику управления образования  
 администрации города Благовещенска

Заявление

Прошу Вас заключить с \_\_\_\_\_  
 (полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-  
 правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 индивидуального предпринимателя) договор на предоставление субсидии в  
 соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии  
 негосударственным организациям, осуществляющим образовательную  
 деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим  
 образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного  
 образования, в городе Благовещенске, в целях предоставления дополнительной  
 меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в  
 возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных  
 образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы  
 дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации  
 города Благовещенска от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения:

Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	
В случае отказа в предоставлении субсидии направить мотивированный отказ:	(поставить «V» в выбранной строке)
на электронный адрес	
на почтовый адрес	

Приложение:

1) справка о наличии расчетного счета Организации, открытого в кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов Организации;

2) копии сертификатов;

3) копии договоров с законными представителями детей об образовании (присмотре и уходе) и соглашений к договорам с законными представителями детей о снижении размера родительской платы за детей, на которых выданы сертификаты, за месяцы, на которые предоставляется субсидия, на размер финансового обеспечения сертификата (дополнительное соглашение не представляется, если условие о снижении родительской платы указано в самом договоре).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3 к Порядку

Заявка на перечисление средств

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Сертификат (серия, №, дата)	Договор об образовании (присмотре и уходе) (номер, дата)	Ф.И.О. родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании (присмотре и уходе)	Сумма сертификата (руб.)	Сумма финансирова ния (руб.)
	Итого				

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии негосударственной организацией  
(индивидуальным предпринимателем), осуществляющим  
образовательную деятельность, в городе Благовещенске:

реализующей(им) образовательные программы дошкольного образования, на расходы, возникающие при предоставлении сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске, в 20\_\_ году

(наименование организации (индивидуального предпринимателя) согласно ЕГРЮЛ (ИГРИП),  
адрес организации (индивидуального предпринимателя))

Наименование расходов	Сумма (руб.)	Расшифровка расходов
Кассовые расходы (руб.):		
оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования		
оплата услуг связи, Интернета		
оплата транспортных услуг		
оплата коммунальных услуг		
оплата услуг по вывозу твердых бытовых отходов		
арендная плата за использование помещений		
оплата текущего ремонта		
техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации		
оплата услуг охраны		
оплата услуг дератизации и дезинсекции		
оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений		
оплата услуг прачечной и химчистки		
оплата медицинских осмотров непедагогического персонала		
техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники		
приобретение основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требования СанПиН от 15 мая 2013 года №26), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки		

приобретение материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организации (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требования СанПиН от 15 мая 2013 года № 26), за исключением расходов на продукты питания		
Остаток неиспользованных средств (руб.)		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Отчет о достижении результатов

Наименование	Количество мест
Предоставление частично финансово обеспеченных мест в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность (у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования), в городе Благовещенске, для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в управлении образования администрации города Благовещенска, представленных

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи