



**Администрация города Благовещенска
Амурской области**

16.02.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

449

№ _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление администрации
города Благовещенска от
17.05.2012 № 2295 «Об
утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников муниципального
учреждения «Городская
диспетчерская служба»

На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от 26.12.2011 № 5998, Положением о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от 25.06.2015 № 2413

постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Благовещенска от 17.05.2012 № 2295 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Городская диспетчерская служба» (в редакции постановления администрации города Благовещенска от 18.05.2015 № 1929) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить:

Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Городская диспетчерская служба» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда

муниципального учреждения «Городская диспетчерская служба» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».

1.2. В приложении к постановлению слова «Утверждено постановлением администрации города Благовещенска от 17 мая 2012 г. № 2295» заменить словами «Приложение № 1 к постановлению администрации города Благовещенска от 17.05.2012 № 2295».

1.3. Дополнить постановление приложением № 2 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В Примерном положении об оплате труда работников муниципального учреждения «Городская диспетчерская служба»:

2.1. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения после согласования с курирующим заместителем мэра города и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.»

2.2. Пункт 2.5. после слов «руководителя учреждения» дополнить словами «, его заместителей и главного бухгалтера учреждения».

2.3. В первом абзаце пункта 3.3.1. слова «повышенном размере» заменить словами «соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации».

2.4. Подпункт «а» пункта 3.3.2. изложить в новой редакции:

«а) доплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;».

2.5. Подпункт «в» пункта 3.3.2. изложить в новой редакции:

«в) доплата за работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится за каждый час работы в ночное время. Минимальный размер доплаты – 20% оклада (ставки) за час работы работника;»

2.6. Раздел 4. «Выплаты стимулирующего характера» изложить в новой редакции:

«4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

4.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение

коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.4. Работникам могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за наличие ученой степени, почетных званий.

4.4.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы может быть отнесено:

- выполнение особо важных и срочных работ;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- классность водителям автомобилей.

4.4.2. К выплатам за качество выполняемых работ может быть отнесено:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией в соответствующем периоде;
- инициатива и применение в работе современных норм и методов организации труда;
- наличие квалификационной категории (разряда).

4.4.3. За результаты работы работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, год.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.5. В положении об оплате труда работников учреждения устанавливаются качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику исходя из критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета

повышающих коэффициентов.»

2.7. Раздел 4. «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

«5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда (в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения) и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год по итогам предшествующего года.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяется трудовым договором, в том числе конкретные размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю учреждения - по согласованию с курирующим заместителем мэра города Благовещенска и управлением экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска;

- заместителям руководителя и главному бухгалтеру - руководителем учреждения по согласованию с курирующим заместителем мэра города Благовещенска.

5.5. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

5.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области.

5.7. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);
- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- за наличие ученой степени, почетных званий.

5.8. Премия по итогам работы (за месяц или квартал, год) и единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в порядке, установленном в приложении № 3 к Положению

об установлению систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, утвержденному постановлением администрации города Благовещенска от 26.12.2011 № 5998.

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3 и определяется главным распорядителем средств городского бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения в размере, не превышающем размера, который установлен настоящим пунктом.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в перечень, утвержденный постановлением администрации города. Предельный уровень соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в указанный перечень, устанавливается постановлением администрации города по согласованию с курирующим заместителем мэра города.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год с учетом всех финансовых источников формирования заработной платы.

Определение размеров среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.».

2.8. В абзаце третьем пункта 6.6. слово «юрист», заменить словом «юрисконсульт», слова «инспектор по кадрам» исключить.

3. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 к Положению признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Косолапова О.А.

Мэр города Благовещенска



В.С.Калита

Приложение № 1к
постановлению администрации
города Благовещенска от
« 16 ФЕВ 2017 2016 № 449

Приложение № 2к
постановлению администрации
города Благовещенска
от 17.05. 2012 № 2295

Положение
о порядке оказания материальной помощи и выплаты
единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам
муниципального учреждения «Городская диспетчерская служба»

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципального учреждения «Городская диспетчерская служба» (далее - учреждение).

2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

3. Оказание материальной помощи работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Материальная помощь выплачивается:

в связи с бракосочетанием, рождением детей, смертью работника или членов его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей). В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария газо-, тепло- и водоснабжения) при предоставлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имуществу работнику;

в связи с необходимостью длительного лечения и восстановления здоровья на территории Российской Федерации работника или члена его

семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при предоставлении документов, подтверждающих соответствующие расходы, в размере до 30000 рублей;
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска однократно.

5. Порядок оказания материальной помощи работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания, определяются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

6. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника).

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения, принимается курирующим заместителем мэра города Благовещенска на основании письменного заявления руководителя учреждения.

7. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам могут выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, в следующих размерах:

в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий - до 5000 рублей;

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой - до 5000 рублей;

по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения) - до 3000 рублей;

в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 3000 рублей.

8. К государственным и профессиональным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации - ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, Дню работника автомобильного и городского пассажирского транспорта выплачивается единовременная премия, общей суммой до 3000 рублей.

9. Решение о выплате единовременной премии работникам принимает руководитель учреждения. Решение о выплате единовременной премии руководителю учреждения, принимается курирующим заместителем мэра города Благовещенска. Размер премии работникам учреждения определяется приказом руководителя учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

Размер премии руководителю учреждения определяется нормативно-правовым актом главного распорядителя бюджетных средств в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

10. Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

Приложение №2
к постановлению
администрации города
Благовещенска от
« ____ » 16 ФЕВ 2017 № 449

Приложение № 1к
Положению

**Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов)
работников муниципального учреждения
«Городская диспетчерская служба»**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
Общепрофессиональные профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 и 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: - Уборщик служебных помещений	2265
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым Тарифно-квалификационным справочником работ и профессий: Водитель автомобиля, оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	3418
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым Тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	3612
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н)		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	- Кассир, контролер пассажирского транспорта	2425

2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2552
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	Диспетчер	2552
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2730
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	Документовед, инженер-электроник, юрист-консульт, экономист, специалист по кадрам	4116
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	4328
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	4478
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производная внутридолжностная категория «ведущий»	5040