



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2022

№ 4266

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
управляющим компаниям на возмещение затрат, связанных с
благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города
Благовещенска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии управляющим компаниям на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск», за исключением пункта 4.1 Порядка, вступающего в силу с 01.01.2023 года, и подлежит размещению в официальном сетевом издании pra.admblag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска Воронова А.Е.

Мэр города Благовещенска

О.Г. Имамеев

Приложение к постановлению
администрации города Благовещенска
от 11.08.2022 № 4266

Порядок
предоставления субсидии управляющим компаниям на возмещение затрат,
связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов
города Благовещенска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии управляющим компаниям на возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска (далее – субсидия), порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положение об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение получателями субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Благовещенска.

Многokвартирные дома города Благовещенска должны быть включены в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, расположенных на территории муниципального образования города Благовещенска на которых планируется благоустройство в 2018-2024 годах (далее – адресный перечень) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Благовещенска на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации города Благовещенска от 23.10.2017 № 3773.

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии относятся компании, управляющие многоквартирными домами, территории которых включены в адресный перечень (далее – Получатель субсидии).

1.4. Под благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов понимается комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на восстановление, обновление, благоустройство дворовых территорий.

1.5. Под заявкой понимается комплект документов, включая проектную документацию благоустройства территории, содержащую согласованные МУ «ГУКС»: материалы в текстовой и графической формах; дизайн-проект; расчет сметной стоимости их выполнения и проектные решения по благоустройству территории, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя (получателя) бюджетных средств на соответствующий финансовый год и учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя),

открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

Источником финансирования являются средства областного и городского бюджетов.

1.7. Главным распорядителем субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска (далее – Главный распорядитель).

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

1.9. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ, включенных в адресный перечень, в срок до 25.08.2022 года.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств;

3) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ, и на включение таких положений в соглашение;

4) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая

территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

б) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и его границы определены на основании данных государственного кадастрового учета.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) Получатель субсидии является управляющей компанией в отношении многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в адресный перечень;

3) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

4) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Размер субсидии равен размеру фактических затрат на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с проектной документацией.

2.6. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающие правовой статус Получателя субсидии:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- учредительные документы;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

4) копию договора управления многоквартирным домом;

5) копию проектной документации благоустройства территории, содержащую согласованные МУ «ГУКС» материалы в текстовой и графической формах, дизайн-проект, расчет сметной стоимости их выполнения;

б) копии:

- договоров на выполнение работ;

- актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- платежных поручений, подтверждающих фактическое направление оплаты;

- общего журнала работ (журнала производства работ);

- схемы производства работ;

- актов освидетельствования скрытых работ;

- актов отбора проб асфальтобетонной смеси;

- протоколов испытаний асфальтобетонной смеси лабораторным способом;

- сертификатов, паспортов качества на используемые материалы и конструкции;

- паспорт-накладной на асфальтобетонную смесь;

- сертификатов соответствия (декларации о соответствии) оборудования ТР БАЭС 042/2017;

- исполнительной съемки и нивелировки с выполнением контрольных промеров уклонов, рабочих отметок, параметров элементов благоустройства и дорожного полотна.

Согласование проектной документации осуществляется МУ «ГУКС» в сроки и порядке, предусмотренные постановлением Правительства Амурской области от 16.10.2019 № 590 «Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов сметной документации и начальной (максимальной) цены контракта на строительство (реконструкцию), капитальный и текущий ремонты объектов капитального и некапитального строительства в Амурской области».

7) гарантийные обязательства Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанные руководителем

юридического лица, или уполномоченным представителем Получателя субсидии и заверенные печатью Получателя субсидии (при наличии);

8) банковские реквизиты Получателя субсидии;

9) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, (в 2022 году может быть неисполненная обязанность не превышающая 300 тыс. рублей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;

10) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом о неполучении Получателем субсидии средств из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.7. Копии документов представляются Получателем субсидии на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии и скрепляются печатью (при наличии).

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица или уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

2.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им Главному распорядителю сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление подается в отношении одного многоквартирного дома. Получатель субсидии вправе подать несколько заявлений на получение субсидии в отношении каждого дома, находящегося в его управлении, включенного в адресный перечень.

2.10. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

После принятия Главным распорядителем решения Получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии или проект договора в 3 (трех) экземплярах, разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Благовещенска, и содержащий условие о согласовании сторонами новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в связи с уменьшением Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает и направляет в адрес Главного распорядителя два экземпляра договора.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- б) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании договора о предоставлении субсидии и расчета размера субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии не позднее 1 (одного) месяца со дня получения субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных Главному распорядителю сведений и документов и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.5. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Благовещенска.

4.6. Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В 20__ ГОДУ

Дата _____

Полное наименование юридического лица (ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП):

Адрес юридического лица (юридический/фактический): _____

В соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии из городского бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «__»
_____ 20__ года № _____ (далее Порядок), просит предоставить субсидию
в размере _____

_____ рублей

(сумма прописью)

В целях: _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед.экз.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

(наименование, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) получателя субсидии)

настоящим гарантирует:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получаю средства из бюджета города Благовещенска на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на аналогичные цели установленные Порядком;

4) согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

5) выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;

6) исполнение требований надзорных и контрольных органов по вопросам соответствия проводимых работ по благоустройству территории многоквартирного дома, установленным ГОСТ, СНиП, техническим регламентам и другим нормативным документам;

7) в случае обнаружения недостатков результата работы (в том числе в результате проверки главным распорядителем) устранить их своими силами или силами подрядчика в разумный срок.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)