



Администрация города Благовещенска
Амурской области

31.05.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1679

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
транспортным предприятиям на
компенсацию выпадающих доходов
по тарифам, не обеспечивающим
экономически обоснованные
затраты

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Благовещенска:

от 04.04.2013 года № 1690 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты»;

от 28.06.2013 года № 3296 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04 апреля 2014 г. № 1690»;

от 10.02.2014 года № 699 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04 апреля 2014 г. № 1690»;

от 30.06.2015 года № 2468 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска

на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04 апреля 2014 г. № 1690»;

от 12.08.2015 года № 2966 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04 апреля 2014 г. № 1690»;

от 03.09.2015 года № 3224 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04 апреля 2014 г. № 1690»;

от 05.11.2015 года № 4046 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04 апреля 2014 г. № 1690»;

от 21.06.2016 года № 1884 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04 апреля 2014 г. № 1690»;

от 22.12.2016 года № 4141 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям города Благовещенска на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 04 апреля 2014 г. № 1690».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска В.А.Константинова.

Мэр города Благовещенска



В.С.Калита

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА
КОМПЕНСАЦИЮ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ПО ТАРИФАМ, НЕ
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ЭКОНОМИЧЕСКИ
ОБОСНОВАННЫЕ ЗАТРАТЫ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии транспортным предприятиям на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса и определяет критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

1.2. Под субсидией в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из городского бюджета получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории города Благовещенска, в целях компенсации выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты (далее - субсидия).

1.3. Под транспортными предприятиями в настоящем Порядке понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственно-коммерческую деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, созданные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Получатели).

1.4. Под комиссией в настоящем Порядке понимается коллегиальный орган, создаваемый администрацией города Благовещенска для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и отбора Получателей субсидии (далее – Комиссия).

1.5. Главным распорядителем субсидии является администрация города Благовещенска.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

- а) Получатель оказывает услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по стоимости, установленной решением Благовещенской городской Думы;
- б) Получателем с администрацией города Благовещенска заключен договор на обслуживание муниципального маршрута регулярных перевозок, по которому осуществляется выплата субсидии на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты.
- в) Получатель не должен получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего

Порядка;

г) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

а) цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

в) в бюджете города Благовещенска на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателями субсидии цели.

2.2. Для получения субсидии Получатель предоставляет в отдел по организации транспортного обслуживания населения управления по развитию потребительского рынка и услуг администрации города Благовещенска (далее – отдел), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

б) копию устава юридического лица (представляется юридическими лицами), копию свидетельства о государственной регистрации (представляется индивидуальными предпринимателями), заверенную печатью и подписью руководителя;

в) реестр акционеров общества с указанием сведений о каждом акционере общества, виде, количестве и номинальной стоимости акций, принадлежащих акционеру, заверенный печатью и подписью держателя реестра (для публичных и непубличных акционерных обществ); список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом, заверенный печатью и подписью руководителя получателя субсидии (для обществ с ограниченной ответственностью);

г) прогнозный расчет на текущий финансовый год суммы выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, связанные с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получателем подаются после утверждения Благовещенской городской Думой решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период или внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

2.4. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, передает их в Комиссию, указанную в пункте 1.4. настоящего Порядка, для рассмотрения.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Заявление на получение субсидии и предоставленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения.

По результатам отбора получателей субсидии Комиссией оформляется протокол.

2.5. Главный распорядитель, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов и протокола Комиссии, принимает одно из следующих решений:

а) отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка;

б) заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие цели предоставления субсидии указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка;

г) несоответствие Получателей требованиям, указанным в пунктах 1.3., 1.7 настоящего Порядка.

2.7. Компенсация выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, на пассажиров, осуществляющих проезд по проездным билетам долговременного пользования, производится исходя из количества поездок в месяц, установленного в приложении № 2 к Порядку.

Количество перевезенных пассажиров за месяц при продаже отдельным гражданам и организациям проездных билетов долговременного пользования определяется умножением количества проданных билетов на количество поездок в месяц, установленное в приложении № 2 к Порядку.

Получатели, осуществляющие перевозку пассажиров двумя видами транспорта (автомобильным и электротранспортом), количество проданных проездных билетов долговременного пользования распределяют на каждый вид транспорта пропорционально количеству пассажиров, осуществляющих проезд по разовым билетам на данном виде транспорта.

2.8. После принятия главным распорядителем решения, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка, Получателю в течение 5 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении Субсидии или проект Договора (приложение № 3 к Порядку), разработанный в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

2.9. Получатель, заключивший Договор о предоставлении субсидии, ежемесячно, до 25 числа, а за декабрь - не позднее 31 декабря, предоставляет в управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска (далее – Управление), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку;

б) расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению № 5 к Порядку;

в) отчет по технико-экономическим показателям обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 6 к Порядку;

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет предоставленные Получателем документы, после чего передает их в финансовый отдел администрации города Благовещенска.

Финансовый отдел администрации города Благовещенска в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии Получателю.

2.10. Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Получателю Субсидии, а за декабрь - не позднее 31 декабря текущего года, при наличии финансовых средств на лицевом счете администрации города Благовещенска в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах

лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя (получателя) средств, открытом в финансовом управлении администрации города Благовещенска, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, на основании представленных в финансовое управление администрации города Благовещенска (вместе с платежным поручением на перечисление субсидии) договора и расчета размера субсидии.

3. Требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность представления данных в администрацию города Благовещенска для получения субсидии.

3.3. В случае представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит возврату Получателем в бюджет города Благовещенска в течение 5 рабочих дней с момента получения от администрации города Благовещенска письменного уведомления о возврате субсидии.

3.4. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидии в срок, установленный в пункте 3.3. настоящего Порядка, администрация города Благовещенска осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

3.5. Остатки субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Благовещенска в срок до 31 декабря отчетного года, путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя (получателя) средств, открытый в финансовом управлении администрации города Благовещенска.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии в 20__ году

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета
Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации города Благовещенска от «__»
_____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: _____

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**КОЛИЧЕСТВО ПОЕЗДОК ПассажиРОВ по Проездным
Билетам Долговременного Пользования**

Категория пассажиров, вид абонементного билета	Учитываемое количество поездок пассажиров по проездным билетам долговременного пользования за месяц, единиц
	Вид транспорта (автобус или троллейбус)
1. Отдельные граждане (билеты, оплаченные гражданами)	60
2. Предприятия, организации (билеты, оплаченные предприятием, организацией)	60
3. Студенты, учащиеся средних специальных учебных заведений (платные личные билеты)	60
4. Школьники в течение учебного года (платные личные билеты)	30
5. Пенсионеры, не имеющие льгот (платные личные билеты)	Автобус - 60; троллейбус - 60

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии транспортным предприятиям на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты

г. _____
(место заключения Договора)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация города Благовещенска, которой как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии транспортным предприятиям на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из городского бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения Получателю выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере:

_____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, указанных в п.4.3.2 Договора.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Получателю Субсидии, а за декабрь - не позднее 31 декабря текущего года.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их

получения от Получателя;

4.1.3. В случае соответствия предоставленных Получателем документов п.4.3.1 Договора, в течение 5 рабочих дней принять решение о перечислении Получателю Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Договора;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателем не позднее пятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять в ____ году услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по стоимости, установленной решением Благовещенской

городской Думы.

4.3.2. Ежемесячно, в срок до 25 числа, а за декабрь - не позднее 31 декабря, представлять в управление экономического развития и инвестиций администрации города Благовещенска:

4.3.2.1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку;

4.3.2.2. расчет суммы субсидии на компенсацию выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим экономически обоснованные затраты за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 5 к Порядку;

4.3.2.3. отчет по технико-экономическим показателям обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 6 к Порядку;

4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в городской бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность представления в Администрацию документов, предусмотренных пунктом 4.3.2 настоящего Договора.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

6.4.3. по соглашению сторон;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, два экземпляра для Администрации и один экземпляр для Получателя.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Финансовое управление администрации города Благовещенска, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон

_____	_____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии из городского бюджета
Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации города Благовещенска от «__»
_____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Предоставление субсидии за период с " __ " _____ 201_ г. по " __ " _____ 201_ г.

Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: _____

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.9. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П.

« __ » _____ 20__ г.

Расчет
суммы субсидии на компенсацию
выпадающих доходов по тарифам, не обеспечивающим
экономически обоснованные затраты
за ____ (текущий финансовый год)

Объем предоставленных услуг	Экономически обоснованные затраты, руб.	Стоимость проезда, установленная решением Благовещенской городской Думы, руб. за разовую поездку	Разница между экономически обоснованными затратами и стоимостью проезда, установленной решением Благовещенской городской Думы, руб.	Сумма субсидии (гр. 1 x гр. 4), руб.
1	2	3	4	5

Руководитель
органа местного самоуправления _____ Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ / _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. _____ Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ОТЧЕТ
по технико-экономическим показателям обслуживания
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
за _____ (текущий финансовый год)

Маршрут	Объем перевозок, пассажиров			Общий пробег, км	Количество рейсов, ед.		Выручка, руб.
	по разовым билетам	по проездным билетам	по единой социальной транспортной карте		план	факт	

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Главный экономист (при наличии) _____ / _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

М.П.