**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор муниципального казенного

учреждения «Эксплуатационно-

хозяйственная служба»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Логинов Е. П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власенко А. В.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**ДОПОЛНЕНИЕ №1**

к приложению №1 к приказу №40

«Об утверждении положения о системе нормирования

труда в муниципальном казенном учреждении

Эксплуатационно-хозяйственная служба» от 05.05.2014

**Нормы обслуживания уборщиков служебных помещений.**

Норматив численности рассчитан в соответствии с Постановлением №469 от 29 декабря 1990г. «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений» и Рекомендациями Центра муниципальной экономики и права по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом объектов культурно-бытового назначения и общественных зданий от 2005 года.

**Основные** **направления** **деятельности:** Влажное подметание и мытье коридоров, кабинетов, холлов, лестничных площадок и маршей, обметание пыли с потолков, влажная протирка (стен, дверей, подоконников, шкафов, отопительных приборов), уборка, мытье окон, сухая и влажная протирка мебели и инвентаря для помещений, уборка санитарного узла, влажная протирка и мытье малоценного инвентаря.

**Организация** **труда** **и** **технология** **работ:**

Работы по уборке помещений включают сухое и влажное подметание и мытье полов, влажную протирку и мытье стен, оконных рам и стекол, дверных блоков, подоконников, оконных ограждений, влажную протирку шкафов.

В начале смены уборщик доставляет к месту работы необходимые средства уборки и приспособления (веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства), по окончании уборки относит их к месту хранения. Все средства уборки хранятся в специально отведенном для этой цели месте.

При подметании лестничных маршей и площадок мусор собирают в специальную тару и транспортируют в установленное место на расстояние до 100 м. Лестницы перед мытьем нужно тщательно подмести, так как на площадках и ступеньках могут быть мелкие стекла, гвозди, иголки и т.д., которыми можно нанести травму рукам. Ведро с водой при мытье ставят на верхнюю ступеньку.

Очистку потолков и стен (окрашенных масляной или синтетической краской) производят шваброй с надетой на нее влажной тряпкой или вручную. Выполняя эту работу, уборщик должен стоять несколько в стороне от стен.

Перед мытьем окон лестничных клеток уборщик должен убедиться в исправности переплетов и надежном креплении стекол.

При влажной уборке тряпку периодически смачивают в воде и отжимают. Уборщик приготавливает из моющих средств раствор и периодически меняет его.

При мытье пола мебель (кроме стационарно установленной) следует отодвинуть, вымыть пол и поставить мебель на место.

Собранный во время уборки мусор выносится на специально отведенные места.

При уборке помещений применяются ручные средства уборки. При чистке ковровых покрытий, дорожек, мягких диванов, кресел и стульев применяются пылесосы.

Нормы обслуживания разработаны дифференцированно в зависимости от назначения помещений и их заставленности и приведены в Таблице 1.

Периодичность выполнения уборочных работ приведена в Таблице 2.

Площадь фактического обслуживания в зависимости от коэффициента заставленности приведена в Таблице 3.

Нормы обслуживания на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещений | Нормы обслуживания в смену, м2 | | | |
| Коэффициент заставленности | | | |
| до 0,20 | 0,21-0,40 | 0,41-0,60 | более 0,60 |
| 1. | Служебные помещения | 560 | 480 | 400 | 320 |
| 2. | Конференц-залы, залы совещаний и заседаний (актовый зал) | - | - | 770 | 600 |
| 3. | Вестибюли, холлы, коридоры | 1110 | 960 | - | - |
| 4. | Лестницы | 730 | - | - | - |
| 5. | Туалет женский | 200 | | | |
| 6. | Туалет мужской | 185 | | | |

Примечания:

1. К категории служебных помещений отнесены следующие помещения: кабинеты, кабинеты руководителей, приемные, помещения общественных организаций, помещения ожидания и приема посетителей.

2. Коэффициент заставленности определен отношением площади (м2), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этого помещения.

Периодичность работ по уборке помещений здания

Таблица 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект работы | Вид уборки | Периодичность выполнения работ |
| 1. | **Полы** | Удаление пыли пылесосом или подметание влажным веником | Ежедневно |
| Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия) | Ежедневно |
| 2. | **Мебель** **и** **инвентарь** **для** **помещений:**  стол (письменный, для заседаний, телефонный, журнальный и т.д.), стул | Сухая протирка | Ежедневно |
| Влажная протирка | Ежедневно |
| шкаф (конторский, для верхней одежды и т.д.) | Сухая протирка | Ежедневно |
| Стулья, офисные кресла | Чистка, удаление пыли пылесосом | 1 раз в неделю |
| 3. | **Окрашенные** **поверхности:**  двери | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| оконные блоки с подоконниками | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| потолок | Обметание пыли | 2 раза в год |
| 4 | **Санитарный** **узел:**  полы | Влажная протирка | Ежедневно |
| Мытье | Ежедневно |
| раковина, унитаз | Мытье | Ежедневно |
| стены кафельные | Влажная протирка | 1 раз в неделю |
| Мытье | 4 раза в год |
| 5. | **Малоценный** **инвентарь:**  Урны корзины | Опорожнение | Ежедневно |
| Зеркала | Протирка | Ежедневно |
| 6. | **Окна** | Мытье | 2 раза в год |

Площадь фактического обслуживания на уборку служебных и культурно-бытовых помещений

Таблица 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещений | Площадь фактического обслуживания обслуживания в смену, м2 | | | |
| Коэффициент заставленности | | | |
| до 0,20 | 0,21-0,40 | 0,41-0,60 | более 0,60 |
| 1. | Служебные помещения | 141,56 | 259,04 | 2694,2 | 4086,41 |
| 2. | Конференц-залы, залы совещаний и заседаний (актовый зал, обеденный зал, спортивный зал, гардероб) |  |  | 67,40 | 724,50 |
| 3. | Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары, курительные | 2215,99 | 272,99 |  |  |
| 4. | Лестницы | 564,76 |  |  |  |
| 6. | Туалет женский | 138,50 | | | |
| 7. | Туалет мужской | 102,33 | | | |

Расчет нормативной численности уборщиков служебных помещений

Коэффициент невыходов - 1,15

***Списочная*** ***численность*** ***равна*** ***(4086,41/320+2694,2/400+259,04/480+724,5/600+67,4/770*** ***+*** ***2215,99/1110+272,9/960*** ***+*** ***564,76/730*** ***+*** ***138,5/200*** ***+*** ***102,33/185)\*1,15=*** ***29,5 чел.***

***Аналитически-расчетным*** ***способом*** ***аналитического*** ***метода,*** ***при*** ***котором*** ***необходимые*** ***затраты*** ***рабочего*** ***времени*** ***определены*** ***по*** ***нормативам*** ***труда*** ***на*** ***отдельные*** ***элементы,*** ***разработанные*** ***исходя*** ***из*** ***принятых*** ***режимов*** ***оптимальной*** ***работы,*** ***в*** ***организации*** ***принят*** ***норматив*** ***численности*** ***уборщика*** ***служебных*** ***помещений*** ***в*** ***количестве*** ***26,25*** ***штатных*** ***единиц.***

Рабочие площади уборщиков служебных помещений МКУ «ЭХС»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес и номер участка | Убираемая территория | Общая площадь (кв.м.) | Ставка |
| **Участок № 1** | цокольный этаж: | 192,42 | 0,5  (4 часовой рабочий день) |
| Ленина, 42 . | лестница в подвал, каб. Хранения док-в градостроит деят-ти, коридор |
| **Участок № 2** | 1 этаж | 447,2 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| 2 этаж |
| Ленина, 42 | Кабинеты № 1,2,3,4; залы-хранилища №1 и №2, подсоб. помещ-е, туалет - жен. |
| **Участок № 3** | Ленина 80 :зал.заседаний, 6 кабинетов, туалет жен., коридор, подсобное помещ-е | 434,83 | 0,75  (6 часовой рабочий день) |
|  |
| Ленина, 80 | Зейская 173А: Кабинеты 303,309,313.1,313.2,315,316,317,319, туалета (М), коридор |
|  |
|  |
|  |  |
| **Участок № 4** | Комитет по делам Молодежи | 468,6 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 97 | Кабинеты № 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 9.1, 9.2, 9.3, 10,11,коридор, туалет |
|  | Совет ветеранов |
|  | 5 кабинетов, подсобное помещ-е, коридор, туалет |
| **Участок № 5** | 1 левое крыло | 471 | 0,75  (6 часовой рабочий день) |
| Ленина 108/2, 1 эт., левое крыло | Коридор, пост охраны, кабинеты № 110,111,112,113,114,115,116,117(переговорная), туалет жен., подсоб-е помещ-е |
| **Участок № 6** | 1 эт.правое крыло | 402,3 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 108/2, 1 эт., правое крыло | Кабинеты № 101,102,103,104,105,106,107,108, 109А,109Б,109В,109Г,109Д, подсобное помещение, коридор, лестница, туалеты (м и Ж),гардероб |
| **Участок № 7** | 2 эт.левое крыло | 363 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 108/2, 2 эт., левое крыло | Кабинеты № 209,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219,220,221,222,223, коридор, подсоб-е помещ-е, лестница со 2 эт. На 1 эт. Два туалета (М и Ж) |
| **Участок № 8** | 2 эт. Правое крыло | 376,2 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 108/2, 2 эт., правое крыло | Кабинеты № 200,201,201а,202,203,204,205,206,207,208 (переговорная), подсоб-е помещ-е,коридор, лестница, два туалета (М и Ж) |
| **Участок № 9** | 2 эт. Правое крыло | 240 | 0,5  (4 часовой рабочий день) |
| Ленина 108/2 конференц зал, | актовый зал (дневная) |
| **Участок № 10** | 3 эт. левое крыло | 361,67 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 108/2, 3 эт., левое крыло | Кабинеты № 300,301,302,303,304,305,306,307 коридор, лестница с 3 эт. На 2 эт., туалет жен. |
| **Участок № 11** | 4 эт. левое крыло | 366,5 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 108/2, 4 эт., левое крыло | Коридор, кабинеты № 412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,423,424, лестница с 4 эт. На 3 эт+лесница на чердак, подсоб-е помещ-е, туалеты (М и Ж) |
| **Участок № 12** | 4 эт. правое крыло | 342,6 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 108/2, 4 эт., правое крыло | Коридор, кабинеты № 400,401,402,403,404,406,407,408,409,410 2 туалета (М и Ж), лестница (Ж и М), подсоб-е помещ-е |
| **Участок № 13** |  | 447,2 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина, 131 , 1 эт.+ Ленина 108/2, 3 эт, левое крыло | Ленина 131:Кабинеты №101,102,103,104,105,106, маленькая лестница,, коридор, 2 туалета (М и Ж). Ленина 108/2: Кабинеты 308,309,310,311,312,313,314, туалет (Ж) |
| **Участок № 14** |  | 454,27 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина, 131, 2 эт. + Ленина 108/2, 3 эт, левое крыло | Ленина 131: Кабинеты № 201,202,203,204,205,206,207,208, подсоб-е помещ-е, коридор, лестница с 1 эт. На 2 эт. Ленина 108/2: Кабинеты № 315,316,317, коридор, лестница с3 на 2 эт. |
| **Участок № 15** | 1 эт. левое крыло | 354,98 | 0,75  (6 часовой рабочий днь) |
| Ленина 133, 1 эт. Левое крыло | Кабинеты № 101,114,116,117,118,119,120,121 коридор, лестница у входа, туалет мужской |
| **Участок № 16** | 1 эт. правое крыло | 372,6 | 0,75  (6 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 1 эт. правое крыло | Кабинеты № 106,110,111,112, коридор, туалет женский |
| **Участок № 17** |  | 228,36 | 0,75  (6 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 1 эт. + Ленина 131 | Кабинеты № 113,122, пост охраны, кабинет инженера по ТБ, комната отдыха по ул. Ленина 131 |
| **Участок № 18** | 2 эт. левое крыло | 360,5 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 2 эт. левое крыло | Кабинеты № 201,202,203,204,205,206,207,208,209, коридор, туалет мужской |
| **Участок № 19** | 2 эт. левое крыло | 326,74 | 0,75  (6 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 2 эт. левое крыло | Кабинеты № 201,202,203,204,205,208,209, коридор, туалет женский и мужской |
| **Участок № 20** | 2 эт.правое крыло | 346,2 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 2 эт. правое крыло | Кабинеты № 213,214,215,216,217,218,219,219 А, 220,221,222,223, коридор, туалет женский |
| **Участок № 21** | 3 эт . правое крыло | 295,5 | 0,75  (6 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 3 эт. правое крыло | Кабинеты № 311,312,313,314,315,316,317,318,319,320, коридор, туалет женский |
| **Участок № 22** | 3 этаж Левое крыло | 318,9 | 0,75  (6 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 3 эт. левое крыло | Кабинеты 302,303,304,421,424,425,426, коридор от туалета до кабинет мэра, туалет, конференц Зал |
| **Участок № 23** | 3 эт. Левое крыло | 239,5 | 0,5  (4 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 3 эт. левое крыло | Кабинеты № 422, 423, туалет внутри кабинета № 422, узкая лестница с 1 по 4 этаж |
| **Участок № 24** | 3 эт. Левое крыло | 263,1 | 0,50  (4 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 3 эт. левое крыло | Кабинеты № 301,305,306 туалет мужской, большая лестница с 1 по 3 эт. |
| **Участок № 25** | 3 эт. Правое крыло | 276,6 | 0,75  (6 часовой рабочий день) |
| Ленина 133, 3 эт. правое крыло | Кабинеты 3№ 307,308,309,312, коридор |
| **Участок № 26** | 2 этаж | 391,8 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Б.Хмельницкого,8 2 этаж | Кабинеты № 20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35, коридор, туалет, лестница с 1 эт. На 2 эт. |
| **Участок № 27** | 1 этаж | 380,78 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Б.Хмельницкого,8 1 этаж + Б.Хмельницкого 8/2 | Кабинеты 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, коридор, туалет женский, подсобное помещение., лестничный пролет ул. Б.Хмельницкого 8/2 |
| **Участок № 28** | 2 этаж | 499 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Б.Хмельницкого,8/2 |
| Кабинеты № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,коридор, туалет женский, лестница с 1 эт на 2 эт. |
| **Участок № 29** |  | 430 | 1  (8 часовой рабочий день) |
| Калинина 10/2 | Кабинеты № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,21,22,23,24 |
| **Участок № 30** |  | 108,84 | 0,25  (2 часовой рабочий день) |
| Ленина 60 | З кабинета, лестница с 1 эт. На 2 эт, лестница со 2 эт на 3 эт., коридор, туалет мужской. |
| **Участок № 31** |  | 87,4 | 0,25  (2 часовой рабочий день) |
| Аэропорт 5 | Аэропорт 5: 2 кабинета, коридор, туалет |
| **Участок № 32** | 4 кабинета, приемная, коридор | 123,7 | 0,25  (2 часовой рабочий день) |
| Садовое |
| **Участок 33** | 5 кабинетов, подсобка, коридор, туалет | 225,19 | 0,5  (4 часовой рабочий день) |
| Белогорье |

Ставки рассчитаны, исходя из коэффициента заставленности служебных помещений, нормы которых указаны в Таблице 1.

При расчете ставок применяется единая сетка округления величины расчетных ставок.

Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки; 0,50 ставки; 0,75 ставки, 1,00 ставка.

В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.

Принцип округления величины расчетных ставок:

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон расчетных ставок | Округление для штатного расписания |
| Менее 0,13 | Не учитывается |
| 0,13-0,37 | 0,25 ставки |
| 0,38-0,62 | 0,50 ставки |
| 0,63-0,87 | 0,75 ставки |
| Более 0,87 | 1,00 ставка |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник юридического отдела | Антипина Е.В. |  |
| Начальник отдела кадров | Воронова Ю.В. |  |
| Начальник планово-экономического отдела | Егорова Е.В. |  |
| Начальник хозяйственного отдела | Аборнев А.В. |  |
| Председатель профсоюзного комитета | Власенко А.В. |  |